

Приложение
к приказу ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении активного долголетия
граждан пожилого возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении активного долголетия граждан пожилого возраста (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, ответственность отделения активного долголетия граждан пожилого возраста Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение активного долголетия граждан пожилого возраста (далее – отделение) является структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, приказами Министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения направлена на улучшение качества жизни пожилых граждан, создание условий для их активного долголетия и самореализации посредством вовлечения в общественную и добровольческую деятельность.

1.5. Для достижения уставных целей отделение имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность: оказывать платные услуги, в соответствии с Уставом Учреждения, положением о приносящей доход деятельности в Учреждении и утвержденными тарифами на услуги, предоставляемые по иной

приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.7. Отделение располагается и функционирует в специально выделенных помещениях по адресу: Нижегородская область, г. Городец, ул. Куйбышева, д. 11.

1.8. Для осуществления своей деятельности отделение оснащено необходимым оборудованием.

1.9. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

1.11. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор и заместитель директора учреждения, курирующий данное отделение.

2. Основные цели, задачи и функции отделения

2.1. Основной целью отделения является организация и вовлечение граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – граждане) в деятельность, способствующую их успешной социализации и адаптации в обществе через создание условий для активного долголетия, привлечения граждан к здоровому образу жизни, приобщения к социально-ориентированной, общественно - полезной деятельности и к системе общественных отношений, укрепления статуса пожилого человека в обществе.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Создание благоприятных условий для поддержания активного долголетия и социализации граждан пожилого возраста, реализации их способностей и творческого потенциала;

2.2.2. Объединение граждан по интересам;

2.2.3. Оказание помощи гражданам в формировании новых умений и навыков;

2.2.4. Вовлечение граждан в добровольческую деятельность;

2.2.5. Укрепление здоровья, повышение физической активности, вовлечение граждан пожилого возраста в занятия спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие их творческих способностей через организацию кружковой работы.

2.3. Функции отделения:

2.3.1. Организационное сопровождение проведения занятий для граждан в кружках по различным направлениям;

2.3.2. Разработка и реализация программ, направленных на социализацию граждан, повышение уровня их физической активности, обеспечение доступа

к культурным и образовательным мероприятиям, профилактику возникновения когнитивных нарушений и других.

2.3.3. Подготовка материалов, отражающих работу отделения для освещения в средствах массовой информации, размещения на Интернет-ресурсах Учреждения;

2.3.4. Распространение информационных материалов о деятельности отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

2.3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными, муниципальными и общественными организациями;

2.3.6. Планирование деятельности отделения, разработка планов работы отделения, подготовка аналитической информации, отчетов.

3. Категории обслуживаемых граждан

3.1. К категориям обслуживаемых граждан в отделении относятся граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

4. Порядок организации деятельности отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и планом работы отделения.

4.2. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- соблюдения прав человека и достоинства личности, недопущения унижения чести и достоинства человека;
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- пребывания гражданина в благоприятной среде.

4.3. Участие граждан в кружковой деятельности отделения осуществляется с учетом их интересов и личного волеизъявления.

4.4. Зачисление в кружки осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина на зачисление в кружки отделения, поданное в установленном законом порядке на имя директора Учреждения и оформленное в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Заявление подается после принятия Комиссией по рассмотрению кандидатур обратившихся в отделение для зачисления в кружки (далее – Комиссия) решения о зачислении, в порядке очередности, установленной Положением о работе комиссии по рассмотрению кандидатур обратившихся в отделение для зачисления в кружки. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений отделения.

4.5. Расписание занятий в кружках утверждается директором Учреждения.

4.6. Продолжительность одного занятия составляет 1 час.

4.7. Периодичность проведения занятий в кружке 2 раза в неделю.

4.8. В отделении проводятся занятия по следующим направлениям:

4.8.1. Укрепления физического здоровья (численность группы от 8 до 12 человек в зависимости от помещения);

4.8.2. Развитие творческих способностей (численность группы до 10 человек);

4.8.3. Развитие памяти и разговорной речи (численность группы до 9 человек);

4.8.4. Развитие музыкально – творческих способностей (численность группы до 12 человек);

4.8.5. Развитие компьютерной грамотности (численность группы до 4 - 8 человек в зависимости от тематики занятия).

4.8.6. В целях систематизации участников творческих коллективов и выделения граждан, наиболее вовлеченных в деятельность отделения, в каждом танцевальном кружке, кружке стиля и моды «Лоскутные фантазии», кружке фольклора «Русское Узорочье», кружке «Играй Гитара») формируется группа № 1 (группа активистов).

Зачисление в группу № 1 осуществляется на основании личного заявления гражданина, решения Комиссии по рассмотрению кандидатур обратившихся в отделение активного долголетия граждан пожилого возраста для зачисления в кружки и представления заведующего отделением.

Группа № 1 формируется из числа участников, проявивших высокую активность, посещаемость и желание участвовать в концертной и организационной деятельности Учреждения.

Группа № 1 выполняет следующие функции:

- участвует в концертных программах и праздничных мероприятиях отделения и Учреждения;
- привлекается к изготовлению, ремонту и подбору сценических костюмов;
- оказывает содействие руководителям кружков в подготовке занятий и адаптации вновь зачисленных граждан;
- принимает участие в добровольческой (волонтерской) деятельности отделения.

Остальные участники данных кружков, не входящие в группу № 1, занимаются в обычном режиме, в соответствии с утвержденным расписанием, настоящим Положением и могут быть переведены в группу № 1 при соответствии указанным критериям и наличии представления заведующего отделением.

4.9. Перечень кружков утверждается приказом Учреждения на начало календарного года.

4.10. Перечень кружков может меняться в зависимости от возможностей и мощностей Учреждения, путем внесения изменений в приказ Учреждения в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

4.11. Обеспечение расходными материалами для занятий в кружках осуществляется за счет средств самих граждан.

4.12. Гражданин может быть отчислен из кружка при наличии документально подтвержденных фактов:

- в связи с нахождением в отделении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- в связи с употреблением нецензурных выражений, применением физического насилия и других действий, унижающих честь и достоинство других граждан и работников Учреждения;
- в связи с непосещением кружка в течение трех недель без уважительных причин.

4.13. При возникновении оснований, в соответствии с п. 4.12 настоящего Положения, гражданину может быть отказано в зачислении в кружки на дальнейшие периоды.

4.14. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, а также на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске или отпуске без сохранения заработной платы, цикл занятий может быть перенесён по решению комиссии по рассмотрению заявлений граждан для зачисления в отделение активного долголетия граждан пожилого возраста.

4.15. При совпадении занятий с праздничными днями общая продолжительность курса остаётся неизменной.

4.16. Пропущенные гражданами занятия в кружках дополнительно не переносятся и не проводятся.

5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с отделами и отделениями учреждения, организациями социального обслуживания и другими учреждениями.

5.1.2. Осуществлять другие полномочия, соответствующие настоящему положению, а также определяемые приказами директора учреждения.

5.2. Отделение обязано:

5.2.1. Исполнять возложенные на него полномочия;

5.2.2. Исполнять законодательные и другие нормативные акты Российской

Федерации и Нижегородской области.

5.2.3. Выполнять приказы Учреждения.

5.2.4. Осуществлять подготовку и своевременное предоставление отчетов и иной аналитической информации.

6. Права и обязанности граждан

6.1. Граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о деятельности Отделения, перечне кружков и расписании занятий в кружках.

6.2. Граждане обязаны:

- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии в помещениях отделения;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, относиться к работникам Отделения уважительно и корректно;
- заранее уведомлять заведующего отделением о невозможности посещения занятий в кружках;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Учреждения;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах.

7. Взаимодействие

7.1. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости населения, органами внутренних дел, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.

7.2. В работе с гражданами отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений учреждения: участвуют в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности учреждения.

7.3. Отделение реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических

занятиях).

7.4. Отделение участвует в совместных разработках проектов, инновационных программ, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно - культурных мероприятий.

8. Ответственность отделения

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2. Каждый работник отделения несет персональную ответственность:

8.2.1. За действия (бездействия), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья граждан последствия или иное нарушение их прав;

8.2.2. За разглашение сведений о гражданах, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2.3. За качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных настоящим Положением, должностными инструкциями и квалификационными требованиями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с изменением порядка работы Отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к этому положению утверждаются приказом Учреждения.