

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы «Дети в семье» (далее – служба), созданной на базе Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – учреждение).

1.2. Служба представляет объединение высококвалифицированных специалистов: психологов, юристов, методистов и специалистов по работе с семьей, ориентированных, в первую очередь, на работу с детьми в возрасте до 4-х лет, уже помещенных в интернатные учреждения или в отношении которых такой риск достаточно высок.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Нижегородской области и правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.4. Службу возглавляет руководитель службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр Семья».

1.5. В состав службы входит от 5 до 10 специалистов: руководитель службы, методист, психолог, юрист и специалисты по работе с семьей.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор и заместитель директора учреждения.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие возвращению в кровные семьи детей, воспитывающихся в учреждениях интернатного типа, а

также профилактическая работа с семьями, которые попадают в ситуации, создающие риски появления социального сиротства, в том числе скрытого.

2.2. Основными задачами службы являются:

2.2.1. Обеспечение защиты права ребенка жить и воспитываться в семье.

2.2.2. Раннее выявление и профилактика семейного неблагополучия.

2.2.3. Диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

2.2.4. Проведение планомерной работы по креплению семьи и активизации ее внутренних ресурсов.

2.2.5. Оказание помощи в создании условий для успешной адаптации, реабилитации и социализации несовершеннолетних детей, содействие укреплению семьи.

2.2.6. Формирование положительной мотивации «бывших» родителей на восстановление детско-родительских отношений.

2.2.7. Организация работы по оказанию помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Повышение педагогической и психологической компетентности родителей, активизация их собственного потенциала в достижении максимально возможного уровня развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.9. Обеспечение квалифицированной и эффективной педагогической, психологической помощи.

2.2.10. Оказание медико-социально-психологической помощи родителям, имеющим алкогольную зависимость.

2.2.11. Оказание отдельных видов социальных услуг с учётом индивидуальных потребностей граждан, направленных на устранение или ослабление влияния обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, в том числе, на гармонизацию внутрисемейных и детско-родительских взаимоотношений, снижение психоэмоционального напряжения, преодоление конфликтных ситуаций.

2.2.12. Использование эффективных технологий и методик работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

2.2.13. Обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по сохранению кровных семей, возвращению детей в кровные семьи и содействию устройству их в замещающие семьи.

3. Функции службы

3.1. Служба предоставляет комплекс социальных услуг семьям с детьми, направленный на поддержку родителей, повышение способности семей противостоять трудным жизненным обстоятельствам и сохранение кровных семей.

3.2. Служба осуществляет планирование и анализ своей работы, ведет отчетную документацию по деятельности, предоставлению социальных услуг.

3.3. Служба осуществляет следующую работу:

- определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций;
- раннее выявление семейного неблагополучия;
- обследование условий жизнедеятельности граждан;
- проведение психолого - педагогической диагностики личности, установление причин возникновения проблем;
- углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;
- реализация индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, или индивидуальной программы социальной адаптации семьи или несовершеннолетнего;
- оказание социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их педагогической компетентностью, нравственным здоровьем, правовой грамотностью;
- организация работы по коррекции личностной сферы, эмоциональных нарушений, коммуникативной сферы, детско-родительских отношений;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
- проведение работы по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;
- в рамках межведомственного взаимодействия содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4. Работа службы осуществляется как на базе учреждения, так и вне его, в том числе, по выездному принципу на дому, в иных учреждениях и организациях.

3.5. Служба участвует в работе консилиума учреждения в целях разработки и утверждения ИПСР и ИПСА, мониторинга и оценки эффективности социально-адаптационной и социально-реабилитационной работы.

3.6. Служба ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

4. Категории обслуживаемых граждан

4.1. Служба «Дети в семье» организует свою работу со следующими целевыми группами:

- биологические семьи, находящиеся в кризисной ситуации (родители, ограниченные в родительских правах; родители, лишенные родительских прав, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка и уже в состоянии обеспечить надлежащее воспитание и развитие ребенка);
- родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы, но не лишенные родительских прав;
- родители, отказавшиеся от ребенка при рождении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- социально-благополучные родственники воспитанников учреждений интернатного типа.

5. Порядок организации деятельности службы

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 (далее - порядок).

5.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартом социальных услуг полустационарного социального обслуживания, являющимся приложением к порядку (далее – стандарт социальной услуги) и в объеме в соответствии со стандартом социальной услуги и предусмотренном в ИППСУ.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно в соответствии с порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 06.05. 2015 г. № 268.

5.4. Служба осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

5.5. Документом, в соответствии с которым организуется и контролируется предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в отделении, является индивидуальная программа социальной реабилитации ребенка, родителя (законного представителя) (далее - ИПСР), разработанная и утвержденная консилиумом учреждения на основе его индивидуальных потребностей в проведении социально-реабилитационной работы.

ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающим в себя виды, сроки и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

5.6. Эффективность деятельности службы обеспечивает руководитель службы, специалисты учреждения, входящие в ее состав.

5.7. Специалисты службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5.8. Деятельность службы строится на следующих принципах:

- проактивность;
- адресность предоставления социальных услуг и нуждаемость;
- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг;
- нацеленность на удовлетворение потребностей семей;
- персонализированный подход, оказание адресной помощи с учетом нуждаемости и жизненных ситуаций;
- доступность социальных услуг;
- конфиденциальность;
- принцип «одного окна»: исключение или максимально возможное ограничение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение различных услуг.

5.9. Работа службы базируется на реализации следующих этапов:

- получение информации (принимается сигнал в виде звонка, сообщения в мессенджер или на электронную почту, устного рассказа);
- первичный выезд в семью для проведения оценки ситуации и установления контакта с семьей;
- открытие случая;
- проведение комплексной (углубленной) оценки;
- разработка плана, отвечающего актуальным потребностям семьи и позволяющего улучшить жизненную ситуацию;
- реализация шагов плана, мониторинг результатов, корректировка шагов плана;
- закрытие случая;
- постсопровождение (содержание мер и посещения определяются результатами закрытия случая).

5.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.11. Получателям социальных услуг в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-трудовые, предусматривающие беседы с получателями социальных услуг, родителями/законными представителями о профессиональных навыках, квалификации, предпочтительных видах трудовой деятельности, о возможностях трудоустройства, взаимодействие с центрами занятости населения;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе, в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- срочные социальные услуги.

5.12. При предоставлении социальных услуг обеспечиваются:

- безопасные условия предоставления социальных услуг;

- соблюдение требований пожарной безопасности;

- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.13. Специалисты службы ведут документацию, предусмотренную утвержденной номенклатурой дел.

6. Права и обязанности

6.1. Служба имеет право: запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в правоохранительных органах и различных организациях по вопросам, касающимся основной деятельности; вносить предложения по совершенствованию деятельности службы; привлекать к работе по сопровождению замещающих семей специалистов соответствующего профиля из других организаций; осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Служба обязана: при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей; информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы; соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми и замещающими родителями.

7. Взаимодействие

7.1. Деятельность службы строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.

7.2. В работе с клиентами служба использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений учреждения.