

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Многопрофильный
«Семья»

ГБУ
центр

 Т.В.Сметанина
«01» 01 2024 г.

Порядок социального сопровождения приемных семей с детьми, на территории Городецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок социального сопровождения приемных семей с детьми на территории Городецкого муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с главой 6 статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

1.2. Предоставление социального сопровождения приемных семей с детьми осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации в соответствии с главой 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

1.3. Социальное сопровождение на территории Городецкого муниципального района осуществляется в отношении следующих типов семей:

- приемные семьи с детьми;
- семьи с детьми, находящимися под опекой.

2. Основные понятия, используемые в Порядке

Социальное сопровождение приемных семей с детьми - комплекс мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в том числе направленных на развитие, поддержание и сохранение социальных навыков у детей, на развитие коммуникативных способностей ребенка, на создание условий для общения детей, получения ими разностороннего опыта, самореализации и развития, профилактику вторичного социального сиротства, компенсацию синдрома эмоционального выгорания замещающих родителей, улучшение качества жизни и поддержки замещающих семей, повышение ресурсности, содействие развитию положительного имиджа замещающих семей, создание пространства для общения и обмена опытом.

На поддержку семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, в том числе и расстройством аутистического спектра, на консультативную помощь и маршрутизацию семей, воспитывающих детей с инвалидностью, а также на оказание содействия отдельным категориям граждан и приемных семей с детьми в

предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

Приемная семья, нуждающаяся в социальном сопровождении, – это граждане, дети приемных семей от 0 до 18 лет проживающие на территории Городецкого муниципального округа, в том числе родители, проживающие на территории Городецкого муниципального округа, нуждающиеся в социальном обслуживании (помимо предоставления социальных услуг), в социальном сопровождении.

Программа социального сопровождения (далее - ПСС) - это документ, в котором отражена система мероприятий работы с семьей, воспитывающей приемного ребенка по оказанию ей медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в рамках социального сопровождения. ПСС включает в себя перечень мероприятий, оказываемых путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия. ПСС является приложением к индивидуальной программе социальной реабилитации.

Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения приемных семей с детьми – это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленных на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи приемным семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях, в том числе профилактику вторичного социального сиротства.

Кризисный уровень социального сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание приемным семьям с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии.

Экстренный уровень социального сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи приемным семьям с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для сохранения семьи.

Куратор приемной семьи – специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИПССС и отвечающий за конечный результат, координацию деятельности по ее выполнению и регулярный мониторинг об эффективности.

3. Цели и задачи социального сопровождения

3.1. Основной целью социального сопровождения приемных семей, воспитывающие детей, является оказание комплексной социальной помощи и поддержки семьям, воспитывающим приемных детей.

3.2. Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

- повышение профессиональных компетенций специалистов, задействованных в работе с семьями, воспитывающими приемных детей;

- оказание комплексной помощи и поддержки родителям, воспитывающим приемных детей;
- оказание комплексной помощи приемным детям;
- проведение информационно – просветительской работы, направленной на осведомленность общества о проблемах, с которыми сталкиваются приемные дети и их семьи.

4. Основные этапы социального сопровождения приемных семей с детьми

4.1. Этап первичной информации включает: прием информации о приемных семьях, нуждающихся в социальном сопровождении, поступившей лично от граждан.

4.2. Этап выявления проблем приемной семьи включает действия, связанные с выходом специалистов кураторской службы в семью с информацией о деятельности службы сопровождения. Специалисты мотивируют приемную семью на сотрудничество, проводят первичную диагностику, оценивают риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется определение профессиональных оснований для социального сопровождения семьи с приемными детьми:

- установление контакта и формирование доверительных отношений специалистов с семьей;

- сбор первичных документов и информации о социальной ситуации в семье, ее ближайшем окружении, личных особенностях родителей, об особенностях здоровья и развития приемного ребенка (детей), внутренних и внешних ресурсах семьи;

4.3. На этапе признания приемной семьи нуждающейся в социальном сопровождении:

- проводится анализ обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности членов семьи и определяющих нуждаемость семьи в социальном сопровождении;

- определяется категория семьи;

4.4. Этап принятия приемной семьи на социальное сопровождение осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в

Нижегородской области». Этап принятия приемной семьи на социальное сопровождение включает в себя:

- приказ о постановке на социальное сопровождение;
- проверка комплектности представленных документов на соответствие требованиям, правильности заполнения заявления;
- закрепление куратора за семьей с приемными детьми;
- разработка индивидуального маршрута приемной семьи;
- разработка ИПСР приемного ребенка.

4.5. На этапе разработки и утверждения ПСС предусматривается:

- проведение углубленной диагностики семьи, воспитывающей приемных детей:
- оценка возможностей и ресурсов приемной семьи;
- определение причин возникновения кризисной ситуации в приемной семье;
- определение целей и задач социального сопровождения (социального обслуживания), определение планируемых результатов вмешательства;
- определение действий, необходимых для достижения поставленных целей и решения актуальных задач: разработка конкретных шагов по решению каждой конкретной задачи;
- обсуждение и согласование с членами приемной семьи целей работы и мероприятия, включенных в ПСС;
- определение или уточнение зоны ответственности приемной семьи и куратора в рамках реализации ПСС;
- подготовка комплекта документов для рассмотрения на Консилиуме;
- рассмотрение, внесение предложений и утверждение ПСС членами Консилиума.

4.6. В рамках этапа реализации ПСС осуществляется:

- организация выполнения мероприятий в соответствии с утвержденной ПСС и заключенным соглашением о социальном сопровождении;
- контроль за выполнением мероприятий.

Данная деятельность организуется куратором в виде регулярного посещения приемной семьи на дому, межведомственного взаимодействия с исполнителями плана работы с приемной семьей и осуществления контроля исполнения мероприятий в рамках реализации плана работы с приемной семьей;

4.7. На этапе мониторинга проводится:

- сбор сведений о результатах выполнения ПСС;
- повторная межведомственная оценка социального положения приемной семьи по единой межведомственной форме оценки социального положения семьи и уровня кризиса в семье;
- анализ и обобщение результатов оценки;
- обсуждение с членами приемной семьи результатов выполнения ПСС;
- подготовка информации о ходе выполнения ПСС, представление обоснованных предложений о внесении изменений или дополнений в ПСС

на рассмотрение членов межведомственного консилиума, данные фиксируются в протоколе заседания.

4.8. На рефлексивном этапе социального сопровождения не позднее двух рабочих дней по истечении установленных сроков реализации ПСС, куратор анализирует итоговую информацию о ходе выполнения ПСС, и результаты выносит на рассмотрение межведомственного консилиума. По достижении запланированных результатов либо при установленном отсутствии перспективы дальнейшей работы по социальному сопровождению членами социального консилиума принимается решение о прекращении социального сопровождения.

Основанием для досрочного прекращения и/или отказа предоставления социального сопровождения (расторжения соглашения) являются:

- отказ приемных родителей от дальнейшей работы по социальному сопровождению (личное заявление);
- решение членов Консилиума о прекращении социального сопровождения приемной семьи в связи систематическим и преднамеренным неисполнением своих обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию, обучению и содержанию приемных детей или в случае отказа приемных родителей (законных представителей) выполнять рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов;
- изменение места жительства приемной семьи с детьми (выезд за пределы Городецкого муниципального района);
- при возникновении условий, представляющих угрозу для здоровья и жизни куратора;
- неисполнение приемными семьями условий соглашения о социальном сопровождении.

После принятия решения о прекращении социального сопровождения оформляется приказ о снятии с социального сопровождения.

4.9. В рамках поддерживающего этапа, после прекращения социального сопровождения приемной семьи, в течение 3 месяцев, организуется постсопровождение семьи с целью отслеживания семейной ситуации и предотвращения кризисной ситуации в семье. Постсопровождение осуществляется в виде телефонных консультаций, регулярность которых определяется службой сопровождения в зависимости от категории семьи, но не реже чем 1 раз в месяц. Информация о семье, находящейся на постсопровождении отражается в журнале учета приемных семей, находящихся на сопровождении.

5. Порядок определения уровней и установления продолжительности социального сопровождения

5.1. В соответствии с проблемой и ее остротой определяется уровень социального сопровождения: базовый, кризисный, экстренный.

5.2. Базовый уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- педагогическая безграмотность приемных родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека);
- приемная семья, нуждающаяся в поддержке;
- временная нетрудоспособность или инвалидность одного из приемных родителей;
- приемная семья в послеразводном состоянии (психологические проблемы у родителей и приемных детей, недостаток общения у родителей и ребенка);
- приемная семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- приемная семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции.

5.3. Кризисный уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- нарушение межличностных отношений в приемной семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи);
- нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между приемным родителем и ребенком);
- приемная семья в процессе восстановления в родительских правах;
- пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка).

5.4. Экстренный уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- намерение приемной семьи отказаться от ребенка.

6. Содержание и виды социального сопровождения семьи с детьми

6.1. Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя предоставление следующих видов помощи: медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной:

6.1.1. Медицинская помощь:

- диагностика состояния здоровья членов приемной семьи;
- организация лечения членов приемной семьи;
- получение медицинских услуг;
- прохождение медико-социальной экспертизы;
- организация медицинского обследования, диспансеризация приемных родителей и несовершеннолетнего;
- оформление санаторно-курортной карты;
- организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иное.

6.1.2. Психологическая помощь:

- коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с приемными детьми;

- углубленная психологическая диагностика;
- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование;
- иное.

6.1.3. Педагогическая помощь:

- повышение родительской компетентности;
- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- определение приемных детей в Центр дневного пребывания, дошкольное учреждение;
- привлечение приемных детей к коррекционно-развивающим занятиям;
- организация участия приемных родителей и детей в работе семейных клубов;
- повышение родительских компетенций на лекториях;
- проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним и приемными родителями;
- содействие в организации участия приемных семей в походах, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях (экскурсии, поездки, праздники);
- содействие в организации летнего отдыха детей;
- иное.

6.1.4. Юридическая помощь:

- содействие в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;
- содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи;
- консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;
- консультирование приемных семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);
- информирование об законодательных актах и правах в интересующих их вопросах;
- подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения интересующих вопросов;
- иное.

6.1.5. Социальная помощь:

- помощь в оформлении социальных выплат и льгот;
- содействие в получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- помощь в получении справок для оформления льгот и пособий приемным детям и родителям;
- помощь в трудоустройстве членов приемной семьи;

- иное.

7. Показатели эффективности социального сопровождения

7.1. Для оценки результатов эффективности социального сопровождения используется следующий показатель: доля приемных семей, снятых с социального сопровождения в связи с улучшением ситуации, к общему числу семей, снятых с социального сопровождения (в %). Если данный показатель составляет:

- 50% и более - эффективность социального сопровождения считается высокой;

- от 30 до 50% - эффективность социального сопровождения считается средней;

- от 10 до 30% - эффективность социального сопровождения считается низкой;

- менее 10% - социальное сопровождение признается неэффективным.

7.2. Эффективность социального сопровождения определяется ежегодно по итогам работы за прошедший год.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о приемной семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении, и имеются факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КДН и ЗП Городецкого муниципального округа.

Приложение

Соглашение о социальном сопровождении

" ____ " ____ 20 ____ года

№ ____

Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр «Семья» (далее — Учреждение), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Сметаниной Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

_____ именуемая в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, проживающая по адресу: _____

_____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего Соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с программой социального сопровождения (далее - ПСС).

1.2. Сроки и условия предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными ПСС.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ПСС и настоящим соглашением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах помощи, которые оказываются Получателю сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;
- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять диагностику ситуации в семье, ее проблемам и нужд;
- разрабатывать и реализовать ПСС;
- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;
- посещать Получателя и членов его семьи на дому;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;

- проводить мониторинг реализации ПСС с целью корректировки дальнейших действий и оценки эффективности социального сопровождения;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;

- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств. В случае непредставления либо неполного представления Получателем такой информации(сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения ПСС;

- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

2.3. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения(в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.);

- выполнять ПСС в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных ПСС;

- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- своевременно сообщать куратору информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка;

- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;

- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от социального сопровождения;

2.4. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социального сопровождения, которое будут ему оказаны, сроках, порядке и об условиях предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на отказ от социального сопровождения;
- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;
- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- вносить предложения по внесению изменений в ПСС.

3. Основания изменения и расторжения соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении соглашения стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Сроки действия соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Соглашении) и действует до _____
(указать срок)

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения место жительства,
реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель
Государственное бюджетное
учреждение «Многопрофильный
центр «Семья»
Адрес:
606508, Нижегородская область,
г. Городец, ул. Мелиораторов, д. 15
КПП 524801001
л/с 20005080490
ИНН 5248014865
р/с 40601810422023000001
Волго-Вятское ГУ Банка России
по Нижегородской области
г. Н. Новгород
БИК 042202001
Директор ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

Сметанина Т.В./
(фамилия, инициалы) (личная подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

Получатель:

паспорт: _____
Адрес места жительства Получателя:

(фамилия, инициалы) / (личная подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

**Единая форма межведомственной оценки
социального положения и уровня кризиса
приемной семьи _____**

1. Жилье/ занятость/ доход	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
1.1. Есть ли у ребенка (детей) стабильное место проживания?		
1.2. Часто ли меняется место жительства ребенка (детей)?		
1.3. Есть ли у ребенка (детей) свое место для игр, выполнения домашних заданий, сна?		
1.4. Есть ли у ребенка (детей) личные вещи? (игрушки, книги и т.д.)		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		
1.5. Происходят ли регулярные изменения в составе семьи?		
1.6. Удовлетворительно ли состояние жилья? (учитывайте аварийность, непригодность для проживания, соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам?)		
1.7. Имеется ли у семьи доступ к основным коммунальным услугам? (газ, вода, отопление и т.д.)		
1.8. Развита ли в месте проживания семьи инфраструктура? (рядом ли образовательное учреждение, парк, поликлиника и т.д.)		
1.9. Есть ли работа у родителей/ лиц их замещающих?		
1.10. Позволяет ли режим работы заботиться о ребенке (детях)?		
1.11. Есть ли у семьи другие источники дохода?		
1.12. Постоянны ли источники дохода?		
1.13. Востребованы ли семьей льготы, пособия и пр.?		
1.14. Есть ли долги и задолженности, почему?		
1.15. Производит ли семья какие-либо выплаты? (кредиты, алименты, др.)		
1.16. Требуется ли семье помощь в получении необходимых		

документов?

Семья из _____ человек проживает (отметьте нужное и укажите детали):

- ☐ квартире (комнат _____, общая площадь _____ кв.м., жилая площадь _____ кв. м.);
- ☐ комнате/-тах в коммунальной квартире (комнат у семьи _____, их площадь _____ кв. м., общая площадь квартиры _____ кв. м., комнат в квартире _____, количество соседей _____);
- ☐ доме (общая площадь _____ кв. м., комнат _____, другие детали _____);
- ☐ другое (опишите) _____.

Совокупный доход семьи

--

Площадь на человека

--

Доход на человека

--

Количество человек,
проживающих в одной
комнате

--

Анализ информации по разделу «Жилье/ занятость/ доход»

сильные стороны:

слабые стороны:

выводы

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

- ☐ кризисный ☐ неблагополучный ☐ удовлетворительный ☐ благополучный

2. Здоровье и безопасность	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
2.1. Соответствует ли физическое развитие ребенка (детей) его возрасту? (рост, вес, двигательное развитие и др.)		
2.2. Есть ли у ребенка (детей) проблемы со здоровьем? (нарушения слуха, зрения, физические, психические нарушения)		
2.3. Требуется ли состояние здоровья особого ухода, оборудования?		
2.4. Состоит ли ребенок (дети) на учете у каких-либо специалистов?		
2.5. Требуется ли ребенку (детям) медицинское обследование?		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		
2.9. Создаются ли условия для		

здорового развития ребенка (детей) в соответствии с его потребностями?		
2.10. Проходит ли ребенок (дети) необходимые медицинские осмотры, сделаны ли все необходимые прививки?		
2.11. В случае необходимости оформлена ли у ребенка (детей) инвалидность и есть ли индивидуальная программа реабилитации?		
2.12. Оставляют ли ребенка (детей) одного дома без присмотра?		
2.13. Есть ли у членов семьи проблемы с физическим и умственным здоровьем, поведением.		

Анализ информации по разделу «Здоровье и безопасность»

сильные стороны:
слабые стороны:
ВЫВОДЫ

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный	☐ неблагополучный	☐ удовлетворительный	☐ благополучный
------------------------------------	--	---	--

3. Навыки самообслуживания, социальные навыки	да/нет/неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
3.1. В норме ли уровень личной гигиены ребенка (детей)? (навыки опрятности, зубы, волосы, ногти и пр.)		
3.2. Уверено ли ребенок владеет навыками самообслуживания соответственно возрасту?		
3.3. Следует ли ребенок (дети) советам взрослых?		
3.4. Одевается ли ребенок (дети) в соответствии с ситуацией?		
3.5. Есть ли у ребенка (детей)		

карманные деньги?		
3.6. Понимает ли ребенок (дети) цену денег?		
3.7. Умеет ли ребенок (дети) пользоваться транспортом?		
3.8. Есть ли у ребенка (детей) адекватное чувство опасности?		
3.9. Может ли ребенок (дети) проводить время с другими детьми и их семьями?		
3.10. Есть ли у ребенка (детей) близкий друг?		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		
3.11. В норме ли навыки самообслуживания родителей?		
3.12. Ухаживают ли родители за ребенком должным образом в соответствии с возрастом и состоянием ребенка?		
3.13. Поощряют ли родители ребенка (детей) к развитию его навыков?		

Анализ информации по разделу «Навыки самообслуживания, социальные навыки»

сильные стороны:
слабые стороны:
ВЫВОДЫ

Уровень функционирования семьи по данному разделу:		
☐ кризисный	☐ неблагополучный	☐ удовлетворительный ☐ благополучный
4. Образование	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
4.1. Регулярно ли ребенок (дети) посещает образовательное учреждение (садик, школа и д.р)		
4.2. Регулярно ли ребенок (дети) приходит в образовательное учреждение?		
4.3. Справляется ли ребенок (дети) с образовательной программой?		
4.4. Если у ребенка (детей) любимый педагог?		
4.5. Если у ребенка (детей)		

трудности с концентрацией внимания?		
4.6.Требуется ли провести оценку образовательного уровня ребенка (детей)?		
4.7.Хорошо ли ребенок (дети) относится к обучению?		
4.8.Получает ли ребенок (дети) дополнительное образование?		
4.9.Хорошие ли у ребенка (детей) отношения с педагогами?		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		
4.10.Положительно ли относятся взрослые к образованию ребенка (детей)?		
4.11.Обеспечен ли ребенок (дети) всем необходимым для него обучения?		
4.12.Поощряют ли родители ребенка (детей) к обучению/развитию в соответствии с его возможностями?		
4.13.Принимают ли взрослые меры по преодолению каких-либо трудностей с обучением ребенка (детей)?		
4.14.Есть ли контакты родителей со специалистами образовательного учреждения?		
4.15.Оказывается ли родителями давление на ребенка (детей) ради достижения хороших результатов?		
4.16.Представляют ли взрослые стимулирование и обещание, необходимые для развития ребенка (детей), особенно для ребенка (детей) раннего возраста?		

Анализ информации по разделу «Образование»

сильные стороны:
слабые стороны:
выводы

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный
 ☐ неблагополучный
 ☐ удовлетворительный
 ☐ благополучный

5. Идентичность	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
<i>Потребности ребенка</i>		
5.1. Уверен ли ребёнок (дети) в себе?		
5.2. Гордится ли ребёнок (дети) своими достижениями?		
5.3. Осознаёт ли ребёнок (дети), к какому полу он принадлежит?		
5.4. Есть ли противоречия между полом ребёнка (детей) и стилем воспитания?		
5.5. Есть ли у ребёнка (детей) привязанность к кому-либо из членов семьи?		
5.6. Знает ли ребёнок (дети) родственников, проживающих отдельно от семьи?		
5.7. Знает ли ребёнок (дети) историю своей семьи?		
5.8. Считает ли себя ребёнок (дети) членом какой-либо группировки или религиозной секты?		
<i>Возможности родителей/ лиц, их замещающих</i>		
5.9. Обращаются ли с ребёнком (детьми) уважительно?		
5.10. Всегда ли к ребёнку (детям) обращаются по имени?		
5.11. Считаются ли с мнением ребёнка (детей)?		
5.12. Есть ли в семье свои традиции?		
5.13. Определены ли роли в семье?		
5.14. Есть ли в семье главный?		
5.15. Религиозна ли семья?		
5.16. Осознаются ли членами семьи права и обязанности родителей?		
5.17. Делает ли семья шаги для того, чтобы ребёнок мог реализовать свои способности?		

Анализ информации по разделу «Идентичность»

сильные стороны:
слабые стороны:

ВЫВОДЫ

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный ☐ неблагополучный ☐ удовлетворительный ☐ благополучный

6. Эмоциональное развитие	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
6.1. Эмоциональные реакции ребенка (детей) в пределах возрастной нормы?		
6.2. Замыкается ли ребенок (дети) в семье?		
6.3. Бывают ли у ребенка (детей) сильные вспышки гнева, выходящие за рамки нормального поведения?		
6.4. Справляется ли ребенок (дети) с неудачами и гневом, как?		
6.5. Имеет ли место повышенный интерес к теме насилия и жестокости?		
6.6. Наносит ли ребенок (детей) себе повреждения/увечья?		
6.7. Есть ли у ребенка (детей) мысли о самоубийстве?		
6.8. Требуется ли ребенку (детям) подробное психологическое обследование?		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		
6.9. Был ли ребенок (дети) желанным?		
6.10. Знают ли родители об эмоциональных потребностях ребенка (детей)?		
6.11. Предоставляют ли родители эмоциональную поддержку ребенку (детям) в любых жизненных ситуациях?		
6.12. Поощряется ли ребенок (дети), когда хочет поделиться своими страхами, переживаниями или проблемами?		
6.13. Поощряется ли уверенность ребенка (детей) в себе?		

6.14. Решаются ли семейные проблемы без насилия?		
6.15.Критикуют ли ребенка (детей) или проявляют по отношению к нему враждебность?		

Анализ информации по разделу «Эмоциональное развитие»

сильные стороны:
слабые стороны:
ВЫВОДЫ

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный	☐ неблагополучный	☐ удовлетворительный	☐ благополучный
------------------------------------	--	---	--

7. Отношение в семье и обществе	да/нет/неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
7.1. Стабильно ли социальное окружение ребенка (детей)? (ограниченное число знакомых взрослых)		
7.2.Проявляет ли ребенок (дети) привязанность к человеку, который ухаживает за ним больше других?		
7.3.Чувствует ли ребенок (дети) себя свободно в присутствии членов семьи?		
7.4. Водят ли ребенка (детей) в гости к членам семьи, живущим отдельно?		
7.5. Нормальны ли отношения ребенка (детей) с другими детьми в семье, со сверстниками?		
7.6.Запугивает ли ребенок (дети) других детей или запугивают ли его?		
7.7. Принимает ли ребенок (дети) участие в уходе за домашними животными?		
7.8.Является ли ребенок (дети) свидетелем или вовлекается в семейные конфликты/насилие?		
7.9.Есть ли взрослый, которому ребенок (дети) доверяет, рассказывая о своих чувствах?		
Возможности родителей/ лиц, их замещающих		

7.10. Играют ли родители с ребенком (детьми)?		
7.11. Достаточны ли телесные контакты ребенка (детей) с родителями?		
7.12. Организован ли досуг ребенка (детей)?		
7.13. Есть ли у семьи поддержка социальной сети (родственники, друзья, социальные службы и др.)		
7.14. Был ли у родителей положительный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании?		
7.15. Были ли в семье травмирующая потеря или кризис за последние полгода?		
7.16. Согласованный ли подход к воспитанию у взрослых, осуществляющих уход за ребенком (детьми)?		
7.17. Есть ли между членами семьи доверительные отношения?		
7.18. Есть ли у семьи общие интересы, увлечения?		
7.19. Хорошо ли родители относятся к друзьям ребенка (детей)?		
7.20. Поддерживает ли семья взаимоотношения с соседями?		

Анализ информации по разделу «Отношение в семье и обществе»

сильные стороны:

слабые стороны:

выводы

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный ☐ неблагополучный ☐ удовлетворительный ☐ благополучный

8. Поведение (включая ограничения и дисциплину)	да/нет/ неприменимо	Комментарии (укажите конкретные факты)
Потребности ребенка		
8.1. Соответствует ли поведение ребенка (детей) его возрасту?		
8.2. Может ли ребенок (дети)		

контролировать свое поведение?		
8.3. Демонстрирует ли ребенок (дети) деструктивное поведение?		
8.4. Адекватно ли ведет себя ребенок (дети) с другими людьми?		
8.5. Справляется ли ребенок (дети) с соответствующими его возрасту заданиями самостоятельно?		
8.6. Если у ребенка (детей) особые поведенческие трудности?		
8.7. Различает ли ребенок хорошее и плохое?		
8.8. Ведет ли себя ребенок (дети) в общественных местах в соответствии с нормами поведения?		
8.9. Состоит ли ребенок (дети) на учете в органах милиции?		
8.10. Отсутствует ли ребенок (детей) дома долгое время?		
<i>Возможности родителей/ лиц, их замещающих</i>		
8.11. Если в семье четкие правила и ограничения относительно поведения?		
8.12. Последователен ли подход к установлению правил и границ поведения?		
8.13. Адекватно ли родители реагируют на любое поведение ребенка (детей)?		
8.14. Воспитывают ли родители у ребенка (детей) уважительное отношение к закону?		
8.15. Принимают ли члены семьи участие в криминальной деятельности?		
8.16. Всегда ли взрослые знают, где находится ребенок (детей)?		
8.17. Знают ли родители причину сложного поведения ребенка (детей)?		

Анализ информации по разделу «Поведение»

сильные стороны:
слабые стороны:
выводы

Уровень функционирования семьи по данному разделу:

☐ кризисный ☐ неблагополучный ☐ удовлетворительный ☐ благополучный

Сводная таблица по результатам оценки

Уровень функционирования семьи Раздел	кризисный	неблагополучный	удовлетворительный	благополучный
1. Жилье/ занятость/ доход	☐	☐	☐	☐
2. Здоровье и безопасность	☐	☐	☐	☐
3. Навыки самообслуживания и социальные навыки	☐	☐	☐	☐
4. Образование	☐	☐	☐	☐
5. Идентичность	☐	☐	☐	☐
6. Эмоциональное развитие	☐	☐	☐	☐
7. Отношения в семье	☐	☐	☐	☐
8. Поведение	☐	☐	☐	☐

Основные выводы по профилю уровня функционирования семьи

Долгосрочные цели и задачи

Цель: _____

Потребности	Задачи	Сроки выполнения	Цели и задачи выполнены/ достигнут прогресс/ согласованы изменения
-------------	--------	------------------	--

1. Жилье/ занятость/ доход			
2. Здоровье и безопасность			
3. Навыки самообслуживания и социальные навыки			
4. Образование			
5. Идентичность			
6. Эмоциональное развитие			
7. Отношения в семье			
8. Поведение			

Краткосрочные цели и задачи

Цели: 1. _____

2. _____

Потребности	Задачи	Сроки выполнения	Цели и задачи выполнены/ достигнут прогресс/ согласованы изменения
1. Жилье/ занятость/ доход			
2. Здоровье и безопасность			
3. Навыки самообслуживания и социальные навыки			
4. Образование			
5. Идентичность			
6. Эмоциональное развитие			
7. Отношения в семье			

8. Поведение			
---------------------	--	--	--

Директору _____

от: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

тел.: _____

Заявление
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении мне и членам моей семьи

☐ медицинской

☐ психологической

☐ педагогической

☐ юридической

☐ социальной помощи

не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по
следующим обстоятельствам: .

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей
9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных
данных» _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____) « _____ » _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принято: _____

(должность уполномоченного лица)

_____ (_____) « _____ » _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата принятия заявления)

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

№ _____

О постановке семьи _____
на социальное сопровождение

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ 201__ года №__ и соглашения о социальном сопровождении от _____ 201__ года №__ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Поставить на социальное сопровождение семью _____,
(фамилия семьи)
проживающую по адресу _____,
(адрес проживания)

2. Назначить куратором семьи _____,
(фамилия семьи)

(должность, ФИО специалиста)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
_____(службой) сопровождения семьи и ребенка

Директор

Т.В.Сметанина

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

_____ № _____

О снятии семьи _____
с социального сопровождения

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ 201__ года №__ и соглашения о социальном сопровождении от _____ 201__ года №__ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Снять с социального сопровождения семью _____,
(фамилия семьи)
проживающую по адресу _____,
(адрес проживания).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
сопровождения семьи и ребенка _____

Директор

Т.В.Сметанина