

## Положение о клубе замещающих семей

### 1. Общие положения

- 1.1. Клуб замещающих семей (далее – Клуб), является поддерживающим сообществом замещающих семей на основе общих интересов для реализации поставленных целей и задач.
- 1.2. Клуб создан на базе Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение).
- 1.3. Клуб действует в соответствии с Конституцией, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и нормативно – правовыми актами Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Место нахождения Клуба: 606501, г. Городец Нижегородской области, ул.З. Серого, д. 9.

### 2. Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- замещающая семья - семья принявшая на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения одного или обоих родителей;
- замещающий родитель - это лицо, которому передан ребенок - сирота или ребенок, оставшийся без попечения одного или обоих родителей на воспитание, под опеку или усыновление (удочерение);
- дети из замещающих семей - дети - сироты или дети, оставшиеся без попечения одного или обоих родителей принятые на воспитание, под опеку или усыновление (удочерение) в замещающую семью.

### 3. Цели и задачи Клуба

3.1. Цель: объединение замещающих семей в целях профилактики вторичного социального сиротства, создания условий для успешной адаптации детей в замещающих семьях, профилактика и компенсация синдрома эмоционального выгорания замещающих родителей, улучшения качества жизни и поддержки замещающих семей, повышения ресурсности, содействия развитию положительного имиджа замещающих семей, создания пространства для общения и обмена опытом.

3.2. Основные задачи Клуба:

3.2.1. обеспечение устойчивости семейных отношений, снижение эмоционального дискомфорта и установление адекватных детско-родительских отношений через организацию занятий в рамках «Семейной академии»;



- 3.2.2. организация консультативной помощи для замещающих родителей и детей, воспитывающихся в замещающих семьях, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 3.2.3. повышение компетентности замещающих родителей по социально – правовым вопросам;
- 3.2.4. просвещение по вопросам опеки и попечительства, защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.2.5. ознакомление с мерами государственной поддержки, предоставляемых замещающим семьям в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.6. организация правовой поддержки и юридического сопровождения замещающих семей, столкнувшихся с проблемой или трудной жизненной ситуацией;
- 3.2.7. медиативная помощь в разрешении конфликта и сохранении отношений в замещающей семье;
- 3.2.8. ресурсная поддержка по вопросам внутрисемейных отношений;
- 3.2.9. расширение сферы общения детей и взрослых, сохранение лучших семейных традиций, организация активного досуга: семейные праздники, мероприятия, конкурсы, соревнования;
- 3.2.10. раскрытие творческого потенциала, самореализации и самовыражения членов замещающих семей через воплощение совместных творческих идей;
- 3.2.11. формирование здорового образа жизни членов замещающих семей;
- 3.2.12. содействие социализации, жизненному самоопределению и профориентации детей из замещающих семей;
- 3.2.13. распространение позитивного положительного опыта замещающих семей в воспитании детей и организации совместной деятельности, в том числе через СМИ и СМК;
- 3.2.14. формирование «Книги жизни» - фотолетописи Клуба.

#### **4. Направления деятельности Клуба**

- 4.1. Организационно – методическое направление.
- 4.2. Профилактика вторичного сиротства и формирование безопасной поддерживающей среды для успешной адаптации несовершеннолетних в замещающих семьях, профилактика и компенсация синдрома эмоционального выгорания замещающих родителей.
- 4.3. Улучшение качества жизни, поддержка замещающих семей.
- 4.4. Повышение ресурсности замещающих семей и ценности семейного образа жизни.
- 4.5. Содействие развитию имиджа института замещающих семей, в том числе через информационно – просветительскую работу.
- 4.6. Организация межведомственного взаимодействия.

#### **5. Организация деятельности Клуба**

- 5.1. Организует и координирует работу Клуба заведующий отделением оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам Учреждения.
- 5.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с планом работы



клуба замещающих семей на текущий год, принятым на организационном заседании и утвержденным директором Учреждения.

5.3. Председатель, секретарь и актив Клуба избираются и переизбираются членами Клуба на организационном заседании.

5.4. Организационные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. На каждом организационном заседании ведётся соответствующий протокол, подписываемый по окончании заседания председателем и секретарём.

5.6. Количественный состав участников Клуба непостоянный, формируется с учетом тематики мероприятий.

5.7. Для эффективного функционирования Клуба и организации комплексной поддержки замещающих семей привлекаются педагоги – психологи, социальные педагоги, юристы, представители органов опеки и попечительства, здравоохранения и специалисты других заинтересованных служб.

5.8. По решению актива Клуба специалисты Учреждения и сектора социально-правовой защиты детей УО и МП администрации Городецкого муниципального округа могут являться кураторами Клуба.

5.9. Членом клуба может быть любой замещающий родитель, ребенок, воспитывающийся в замещающей семье, член семьи, а так же любые лица, заинтересованные в решении проблем социального сиротства.

## **6. Основные принципы в работе Клуба**

6.1. Профессионализм и высокий уровень компетентности специалистов, осуществляющих работу в рамках Клуба.

6.2. Целесообразность и актуальные подходы к работе с замещающей семьей.

6.3. Учет потребностей и запросов замещающей семьи.

6.4. Приоритетность интересов ребенка и соблюдения его прав.

6.5. Принцип сотрудничества и открытости, взаимное согласие и солидарность всех участников Клуба в понимании цели совместной деятельности и путей ее достижения.

6.6. Добровольность посещения встреч.

6.7. Системность в работе Клуба.

6.8. Конфиденциальность информации, предоставленной замещающими родителями в рамках работы Клуба.

6.9. Мониторинг эффективности работы Клуба.

## **7. Формы работы Клуба**

7.1. Круглые столы.

7.2. Лектории.

7.3. Консультации для родителей.

7.4. Тренинги детско-родительских отношений.

7.5. Совместные культурно – массовые и спортивные мероприятия.

7.6. Экскурсии.

7.7. Творческие проекты, конкурсы, мастер – классы, гостиные и др.

7.8. Ведение блока в сообществе учреждения в социальной сети «Вконтакте», как формы демонстрации положительного опыта успешного родительства



## **8. Материально – техническое оснащение**

8.1. Материально – техническое функционирование Клуба обеспечивается оборудованием, программным обеспечением и иными ресурсами Учреждения.

8.2. Финансирование деятельности Клуба осуществляется за счет благотворительных средств.

## **9. Права и обязанности членов Клуба**

9.1. Члены Клуба имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Клуба.
- быть в курсе всех готовящихся и проводимых инициатив Клуба.
- принимать участие во всех проводимых мероприятиях Клуба.
- вносить предложения относительно деятельности Клуба.
- активно участвовать в работе по выполнению целей и задач Клуба.
- иметь право «свободного входа».

9.2. Члены Клуба обязаны:

- выполнять требования Положения;
- участвовать в работе по выполнению целей и задач клуба;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности Учреждения, где проводятся мероприятия;
- соблюдать этику при общении с членами Клуба и сотрудниками Учреждения.
- соблюдать конфиденциальность

## **10. Межведомственное взаимодействие**

10.1. Деятельность Клуба строится на сотрудничестве с администрацией Городецкого муниципального района, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, адвокатской конторой Городецкого района, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.

10.2. К организации деятельности Клуба привлекаются специалисты структурных подразделений Учреждения.

## **11. Документация Клуба**

11.1. Положение о Клубе.

11.2. План деятельности Клуба на год.

11.3. Протоколы организационных заседаний Клуба.

11.4. Списки участников.

11.5. Информационно-аналитические справки о работе Клуба за год.

11.6. Фотолетописи Клуба.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются советом Клуба и утверждаются директором Учреждения.