

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Правила) определяют права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг).

2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в отделениях Учреждения, предоставляемых социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется работниками поставщика социальных услуг, состоящими в штате Учреждения, в рабочие дни с понедельника по пятницу с двумя выходными днями в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.

5. Получатели социальных услуг имеют право на:

5.1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

5.2. Выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

5.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников поставщика социальных услуг;

5.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

5.5. Социальное сопровождение;

5.6. Отказ от социального обслуживания;

5.7. Обеспечение условий пребывания в помещениях поставщика социальных услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5.8. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

6. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны:

6.1. Относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме (работники отделений), уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

6.2. Соблюдать режим работы Учреждения и распорядок рабочего дня;

6.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу Учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

6.4. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии в помещениях поставщика социальных услуг;

6.5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

6.6. Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

6.7. Сообщать работникам отделения необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания сведения;

6.8. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

6.9. Заранее в письменной форме предупреждать поставщика социальных услуг об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, госпитализации в стационар;

6.10. Информировать поставщика социальных услуг о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг запрещается:

7.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников поставщика социальных услуг, других получателей социальных услуг;

7.2. Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а так же ущемлять права и интересы других лиц;

7.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

7.4. Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

7.5. Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

7.6. Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

7.7. Самостоятельно производить ремонт оборудования, мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

8.1. Непредоставлении документов, необходимых для оказания социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

8.2. Нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг;

8.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

8.4. Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).