

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»

от 30.12.2021 № 394од

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи
семье и детям Городецкого района»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом Учреждения и иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Правила) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Городецкого района» в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3 Социальные услуги предоставляются в Учреждении в полустационарной форме социального обслуживания.

**2. Организация социального обслуживания
в полустационарной форме**

2.1 Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Городецкого района» является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

2.2 Основной целью Учреждения является обеспечение реализации прав граждан на социальное обслуживание (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг)

несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) на территории Нижегородской области.

2.3 В соответствии с целями своей деятельности в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2.4 Сроки предоставления социальных услуг.

2.4.1 Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется в определенное время суток, в течение срока, определенного индивидуальной программой.

2.4.2 Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

2.5 Учреждение состоит из структурных подразделений:

- отделение психолога – педагогической помощи;
- отделение профилактики – безнадзорности несовершеннолетних;
- консультативное отделение;
- отделение помощи семьям с проблемами насилия;
- отделение дневного пребывания несовершеннолетних;

- отделение сопровождения семьи и ребенка.

2.6 Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 16⁰⁰, кроме выходных и праздничных дней. Обеденный перерыв с 12⁰⁰ - 12⁴⁸.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 г. N 32430) (далее - заявление).

3.2 Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

3.2.1 договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг);

3.2.2 получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, в интересах несовершеннолетнего ребенка информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

3.3 Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и законным представителем указанного получателя социальных услуг, в том числе являющимся получателем социальных услуг.

3.4 Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), представленной поставщику социальных услуг.

3.5 Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

3.6 Договор о предоставлении социальных услуг (за исключением социальных услуг в отделениях дневного пребывания), заключается при наличии:

3.6.1 документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста;

3.6.2 документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;

3.6.3 заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

3.6.4 индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом).

3.7 Договор о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних заключается при наличии документов, указанных в пункте 3.6. настоящего раздела, и сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в Учреждение с ИППСУ.

3.8 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9 Решение об оказании срочных социальных услуг принимается на основании следующих документов:

3.9.1 заявления получателя социальных услуг по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

3.9.2 документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии).

3.10 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.

4. Права получателей социальных услуг

4.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности получателей социальных услуг

5.1 Получатели социальных услуг обязаны:

- своевременно в письменной форме информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг;
- соблюдать режим, правила и инструкции утвержденные для получателей социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту;
- информировать администрацию Учреждения об утрате или порче имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или пропавшего имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Предоставление социальных услуг бесплатно

6.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении им срочных социальных услуг;
- гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг.

7. Правила разрешения конфликтных ситуаций

7.1 В случае возникновения конфликтной ситуации гражданину рекомендуется обратиться к администрации Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех получателей социальных услуг.

8.2 Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.