

Приложение
к приказу ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»
от 15.04.2022 № 64/ог

Положение
о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном
учреждении «Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Учреждения и обеспечивает единство:

- организационной структуры управления учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора Учреждения (работодателя), с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения.

1.7. Установленные системой управления охраной труда положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по зданию Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории Учреждения.

2. Политика Учреждения в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является частью СУОТ и обеспечивает:

2.2.1. приоритет сохранения жизни и здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. стремление к полному соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.3. выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками и проведением специальной оценки условий труда;

2.2.4. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.2.5. обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.2.6. постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет систематического повышения уровня квалификации работников и проведения периодического обучения, проверки знаний требований охраны труда;

2.2.7. личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Работодатель обеспечивает:

2.4.1. предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2.4.2. документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда директором Учреждения назначаются лица ответственные за соблюдение требований охраны труда в Учреждении.

2.5.1. С целью упорядочивания работы и установления системы связей в общей СУОТ устанавливается схема организационной структуры управления охраной труда в Учреждении (приложение к Положению).

2.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Учреждения и (или) уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива по следующим вопросам:

2.6.1. определение потребностей и ожиданий работников Учреждения в рамках функционирования СУОТ;

2.6.2. установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

2.6.3. выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

2.6.4. определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

2.6.5. определение механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченным представителем (из числа членов

Совета трудового коллектива), а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.7. Доступность Политики по охране труда всем работникам, а также иным лицам, находящимся в Учреждении, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на стенде охраны труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ Учреждение определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне созданных профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Оценка профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методика оценки профессиональных рисков определяется Учреждением с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижения уровня профессионального риска.

3.9. План мероприятий по охране труда составляется и утверждается работодателем и содержит следующие сведения:

3.9.1. наименование мероприятий;

3.9.2. ожидаемый результат по каждому мероприятию;

3.9.3. сроки реализации по каждому мероприятию;

3.9.4. ответственные лица за реализацию мероприятий;

3.9.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.10. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждение руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.11. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ в Учреждении, включая:

3.11.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

3.11.2. изменения в условиях труда работников (в результате проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3.11.3. внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, рабочие процессы и т.д.).

3.12. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов путем реализации процедур и комплекса мероприятий, согласующихся с Политикой по охране труда Учреждения.

3.13. Учреждение ежегодно, при необходимости, пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ.

Распределение обязанностей

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

4.1.1. определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов (включая положения профессиональных стандартов);

4.1.2. обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ (оказании услуг) и реализации мер реагирования на них;

4.1.3. обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

4.1.4. документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников Учреждения в области охраны труда;

4.1.5. обеспечивает функционирование комиссии по охране труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. В рамках СУОТ работодатель информирует работников:

4.3.1. о политике и целях в области охраны труда;

4.3.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

4.3.3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

4.3.4. об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности Учреждения, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.5. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

4.5.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

4.5.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

4.5.3. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

4.5.4. изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

4.5.5. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.5.6. размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

4.5.7. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.6. Обязанности работников в сфере охраны труда устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Работодатель, в лице директора Учреждения:

4.7.1. осуществляет общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

4.7.2. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.7.3. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между работниками Учреждения;

4.7.4. определяет ответственность работников за деятельность в области охраны труда;

4.7.5. содействует работе комиссии по охране труда;

4.7.6. организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

4.8. Заместитель директора обеспечивает:

4.8.1. координацию деятельности структурных подразделений по курируемым направлениям деятельности, в том числе по вопросам охраны труда;

4.8.2. внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;

4.8.3. пропаганду охраны труда среди работников Учреждения;

4.8.4. инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

4.8.5. выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;

4.8.6. соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка во вверенных им подразделениях;

4.8.7. организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении;

4.8.8. производственный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе работы Учреждения;

4.8.9. контроль за своевременным проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения, профилактических мероприятий;

4.8.10. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием, использованием всех помещений в зданиях Учреждения;

4.8.11. своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.8.12. допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

4.8.13. соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

4.8.14. приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

4.8.15. проведение специальной оценки условий труда, определение (идентификацию) опасностей, оценку профессиональных рисков;

4.8.16. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

4.8.17. исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

4.8.18. соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

4.9. Главный бухгалтер обеспечивает:

4.9.1. соблюдение работниками правил трудового распорядка во вверенном ему подразделении;

4.9.2. расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо

недопущению повышения их уровней и законодательством о бухгалтерском учёте с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия;

4.9.3. обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;

4.9.4. подготовку совместно со специалистом по охране труда, предусмотренной документации, на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования РФ;

4.9.5. составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами;

4.9.6. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

4.10. Заведующий хозяйством обеспечивает:

4.10.1. приобретение хозяйственных товаров, бумаги, мебели, оргтехники, инвентаря и других материальных ресурсов надлежащего качества и имеющих сертификаты, в т.ч. в соответствии с планами мероприятий по охране труда;

4.10.2. непосредственную организацию работ по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, инвентаря и оргтехники с привлечением специализированных обслуживающих организаций;

4.10.3. комплектование аптек первой помощи;

4.10.4. организацию и учёт работы складского хозяйства, принятие мер по соблюдению необходимых условий хранения в соответствии с требованиями по охране труда и пожарной безопасности; безопасную эксплуатацию переносных лестниц и стремянок, безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ;

4.10.5. приобретение, выдачу работникам и последующее хранение соответствующих средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви) при осуществлении ими отдельных видов хозяйственных работ;

4.10.6. организацию обслуживания (ремонта) оргтехники, установку и актуализацию программного обеспечения; в том числе с привлечением специализированных организаций.

4.11. Начальник отдела, заведующий отделением обеспечивает:

4.11.1. учёт вопросов охраны труда при планировании деятельности отдела (отделений);

4.11.2. соблюдение противопожарного режима в координации с ответственным за состояние пожарной безопасности;

4.11.3. безопасность перемещения и размещения документации и материалов в отделении;

4.11.4. взаимодействие с ответственным за организацию работы по охране труда;

4.11.5. личное присутствие при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного контроля, обсуждение результатов этих мероприятий;

4.11.6. принятие необходимых и достаточных мер по ликвидации и локализации опасных ситуаций, пожаров и возгораний, а также незамедлительное уведомление директора и ответственного за организацию работы по охране труда об этих происшествиях;

4.11.7. здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

4.11.8. безопасное использование оргтехники и инвентаря;

4.11.9. проведение контроля за соблюдением специалистами отделения требований охраны труда, противопожарного режима, служебной дисциплины, правил трудового распорядка в течение рабочего дня;

4.11.10. принятие адекватных мер по устранению нарушений требований охраны труда, составление заявок (предложений) по ремонту и содержанию закрепленных помещений, оргтехники, инвентаря;

4.11.11. непосредственную организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае и доставку (сопровождение) его в медицинское учреждение при необходимости;

4.11.12. контроль за соблюдением работником требований охраны труда на рабочем месте.

4.12. Юрисконсульт:

4.12.1. обеспечивает проведение юридической экспертизы договоров и соглашений, заключаемых со сторонними организациями с целью обеспечения наличия в них требований по соблюдению исполнителями обязательных норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.12.2. участвует в разработке и согласовании локальных актов по вопросам охраны труда, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

4.13. Специалист по охране труда:

4.13.1. организует обучение и проверку знаний по охране труда работников Учреждения, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;

4.13.2. осуществляет поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда;

4.13.3. осуществляет разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

4.13.4. осуществляет контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

4.13.5. осуществляет контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил, в том числе - женщин с установленной беременностью;

4.13.6. осуществляет оформление необходимых организационно-распорядительных документов для направления сотрудников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции, в том числе в сфере охраны труда;

4.13.7. определяет и систематически корректирует направления развития СУОТ на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач СУОТ;

4.13.8. участвует в организации и координации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками в Учреждении;

4.13.9. участвует в разработке и контроле за функционированием СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, целями и задачами СУОТ, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

4.13.10. осуществляет текущий и реагирующий контроль за соблюдением в структурных подразделениях Учреждения нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

4.13.11. контролирует проведение вводных, на рабочих местах и целевых инструктажей по охране труда работников;

4.13.12. осуществляет работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты;

4.13.13. участвует в проведении контроля за исполнением бюджета в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей СУОТ, осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.13.14. разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.13.15. присутствует при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организует последующее обсуждение результатов проведенных мероприятий;

4.13.16. вносит директору обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

4.13.17. представляет интересы Учреждения в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда.

4.13.18. проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками Учреждения, делает соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей;

4.13.19. осуществляет проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

4.13.20. разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.13.21. участвует в разработке инструкций по охране труда, программ обучения по охране труда;

4.13.22. организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов), анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

4.13.23. участвует в мероприятиях по мотивации работников на безопасный труд;

4.13.24. участвует в разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.13.25. ведет отчетность по охране труда по установленным формам и обеспечивает при необходимости предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственного надзора;

4.13.26. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при прохождении практики студентами учреждений среднего, высшего профессионального образования.

4.14. Работник Учреждения:

4.14.1. соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, Правил дорожного движения, правил использования служебного транспорта, правил эксплуатации электроприборов;

4.14.2. проходит предварительные и периодические медицинские осмотры, иные обследования, диспансеризацию в установленных случаях;

4.14.3. проходит обучение и проверку знаний и требований охраны труда;

4.14.4. участвует в деятельности по улучшению условий и охраны труда;

4.14.5. незамедлительно сообщает (по телефону или электронной почте) непосредственному руководителю о наступлении временной нетрудоспособности;

4.14.6. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места; содержит в чистоте свое рабочее место;

4.14.7. следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

4.14.8. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.14.9. извещает своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

4.14.10. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

4.14.11. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.15. Лицо, ответственное за соблюдение требований охраны труда в Учреждении обеспечивает:

4.15.1. контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении;

- 4.15.2. информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах;
- 4.15.3. выявление потребности работников в обучении по охране труда;
- 4.15.4. организацию обучения по охране труда;
- 4.15.5. организацию и проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков;
- 4.15.6. осуществление контроля за исполнением плана мероприятий производственного контроля;
- 4.15.7. проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 4.15.8. своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- 4.15.9. контроль за наличием у работников необходимых средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- 4.15.10. личное участие в работе комиссий по охране труда;
- 4.15.11. информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда в Учреждении являются:

5.1.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ):

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.1.2. Управление профессиональными рисками:

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление перечня (реестра) опасностей осуществляются директором Учреждения с привлечением ответственного за организацию работы по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда, работников или уполномоченных ими представительных органов (Совет трудового коллектива).

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, могут рассматриваться следующие:

Механические опасности:

— опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

— опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

— опасность удара;

— опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

— опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности; опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

Опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

Опасности транспорта:

– опасность наезда на человека;

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

– опасность, связанная с деградацией отравленной пищи;

Опасности насилия:

– опасность насилия от враждебно настроенных работников;

– опасность насилия от третьих лиц;

Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

– опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

– опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

– опасность отравления.

При рассмотрении возможных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и

профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников:

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

б) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

г) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

д) предупреждения несчастных случаев на производстве. Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.1.4. Проведение обучения работников:

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда (комиссия по охране труда);

- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;

- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Специалист по охране труда Учреждения обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор Учреждения, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор Учреждения:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет заведующий хозяйством.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм

их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников Учреждения. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

5.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

5.1.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

5.1.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций:

С целью организации проведения подрядных работ директор Учреждения устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется

следующий набор возможностей подрядчиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Учреждения до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда и имеющихся опасностях Учреждения;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда.

5.1.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор Учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарнопротивоэпидемических мероприятий;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

5.1.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством:

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения 40 часов в неделю. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени работодателем в отношении отдельных работников может быть введен

суммированный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени медицинского работника составляет 39 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.1.12. Обеспечение социального страхования работников;

5.1.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами;

5.1.14. Реагирование на аварийные ситуации:

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения несчастных случаев и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда для работников Учреждения в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются директором Учреждения.

5.1.15. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания:

В целях своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации (далее – происшествия) подлежат обязательному расследованию в целях:

- объективного установления причин, приведших к происшествию;
- оформления актов и других предусмотренных документов;
- установления лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценки действий работников Учреждения, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- определения материального ущерба;

- информирования работников Учреждения о причинах происшествий.

Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с требованиями:

- статей 227 - 230 ТК РФ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний проводится комиссиями (из нечётного числа членов), персональный состав которых определяется приказом Учреждения.

Расследование опасных ситуаций осуществляет Комиссия по охране труда Учреждения.

К опасным ситуациям, в частности, относятся:

- повреждения здоровья работника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности;

- возгорания (пожары);

- повреждение оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- травмы, полученные гражданами при посещении Учреждения;

- случаи грубого нарушения работниками требований охраны труда;

- дорожно-транспортное происшествие с автотранспортом Учреждения.

О случившихся несчастных случаях, профессиональных заболеваниях (отравлениях), пожарах и иных происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы и организации.

Комиссия, осуществляющая расследование, или ее члены:

- проводит осмотр, видеосъёмку, фотографирование места происшествия, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев и работников Учреждения, получает их письменные объяснения;

- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда работниками Учреждения или небезопасные действия других лиц;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже пострадавших;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет нарушения требований охраны труда и лиц, их допустивших;
- предлагает корректирующие действия по устранению причин, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба.

Оформление результатов расследования осуществляется:

- нормативными правовыми актами - в отношении несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- актом Комиссии по охране труда - в отношении опасных ситуаций.

По результатам расследования происшествия издаётся приказ, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия. Подготовку приказа обеспечивает ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении.

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур специалист по охране труда в Учреждении ежегодно, до 15 декабря текущего года предоставляет отчет директору Учреждения содержащий следующую информацию:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении организует постоянный:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках должностных обязанностей, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным за организацию работы по охране труда в форме акта проверки.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ ежегодно по результатам отчета, предоставляемого ответственным за организацию работы по охране труда в Учреждении, директор Учреждения в срок до 1 декабря текущего календарного года, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении

проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных Учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Управление документами СУОТ

8.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- применение общих требований к делопроизводству в Учреждении;
- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов;
- применение информационно-справочных электронных ресурсов.

8.2. Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов СУОТ возлагается на ответственного за организацию работы по охране труда.

8.3. Для решения вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся:

- строительные планы здания, помещений;
- схемы коммуникаций;
- акты приёмки-сдачи выполненных работ;
- договоры аренды и возмездного оказания услуг;
- паспорта и техническая документация оборудования, сертификаты и

др.

8.4. Инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими обязательные для работников Учреждения требования по охране труда при выполнении должностных обязанностей.

8.5. Разработку инструкций по охране труда осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении. Инструкция по охране труда утверждается директором Учреждения.

8.6. Инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у ответственного за организацию работы по охране труда в Учреждении, который обязан ознакомить с этими инструкциями работников под подпись.

8.7. Срок действия инструкций по охране труда устанавливается в пять лет, при необходимости инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена (переработана). Под пересмотром понимается однократное продление срока действия инструкции. Под переработкой понимают аннулирование существующей инструкции и введение вместо нее переработанной инструкции по охране труда. При необходимости уточнения (дополнения) к инструкциям должно быть оформлено изменение.

8.8. Все записи в рамках ведения делопроизводства СУОТ должны быть понятными, опознаваемыми (иметь сквозную нумерацию), доступными для тех лиц, которым они необходимы; иметь защиту от повреждения, разрушения и сохраняться в течение установленного срока (согласно номенклатуре дел).

8.9. Рукописные записи (акты, протоколы) ведутся, как правило, одной рукой, одним видом чернил (за исключением подписей, дат и расшифровок фамилий, которые могут быть записаны другим участвующим лицом). Исправления могут быть заделаны штрих - корректором с последующей подписью ответственного за составление записи лица.

8.10. Все журналы, которые ведутся в рамках СУОТ:

- должны быть прошнурованы;
- страницы должны быть пронумерованы;
- на последнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись директора и печать Учреждения.

Схема
организационной структуры управления
охраной труда в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

