

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда
в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) разработано с целью установления единого порядка организации и проведения всех видов обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда, направленных на предотвращение травматизма, профессиональных заболеваний, снижение их последствий для работников через формирование необходимых знаний и навыков безопасного выполнения трудовых обязанностей, усвоение требований охраны труда, правил и инструкций, выработку устойчивых умений по применению безопасных методов и приемов работ, использованию средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи, повышение культуры охраны труда в Учреждении.

Положение также определяет порядок своевременного оформления, учета и хранения соответствующей документации, обеспечивающей доказательность проведения обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, включая руководителей, специалистов, технический

и обслуживающий персонал, а также на лиц, принятых на работу по срочным трудовым договорам, по гражданско-правовым договорам, если их исполнение связано с выполнением работ, предусмотренных штатным расписанием Учреждения.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда организуются и проводятся в строгом соответствии с периодичностью, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, и оформляются соответствующими документами (программами, протоколами, журналами). Для каждого вида обучения, инструктажа и проверки знаний разрабатываются и утверждаются локальные программы, учитывающие специфику деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда в целом по Учреждению возлагается на директора Учреждения, в структурных подразделениях - на лиц, назначенных приказом директора Учреждения, в пределах их компетенции.

Непосредственная организация работы по обучению, контроль за соблюдением Положения, регистрация в ЕИСОТ и формирование отчетности возлагаются на специалиста по охране труда, назначенного приказом директора Учреждения.

2. Организация и проведение обучения по охране труда

2.1. Обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения требованиям охраны труда.

2.2. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2.2. *Вводный инструктаж* по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Учреждения (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа с учетом специфики деятельности Учреждения, утвержденной директором Учреждения с учетом мнения уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

В случае выполнения работ на объектах и территории Учреждения специалистами подрядных организаций специалист по охране труда или иной уполномоченный работник Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда проводит вводный инструктаж до начала работ для всех работников подрядной организации, производящих работы (оказывающих услуги) на объектах и территории Учреждения

2.2.3. *Инструктаж по охране труда на рабочем месте* включает:

а) первичный инструктаж по охране труда - проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, для лиц, проходящих практику, а также с работниками, выполняющими новую для них работу;

б) повторный инструктаж по охране труда - проводится не реже одного раза в 6 месяцев со всеми работниками для повторения и закрепления знаний;

в) внеплановый инструктаж по охране труда - проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями

локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и (или) несчастными случаями;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте Учреждения. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию «произошедшие аварии и (или) несчастные случаи», определяется директором Учреждения и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения проводится лицом, назначенным приказом директора Учреждения, в пределах его компетенций.

2.2.4. *Целевой инструктаж* по охране труда проводится для

работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности Учреждения и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне Учреждения, проведение погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (при выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке);

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет специалист по охране труда или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, в структурных подразделениях - ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

2.2.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.2.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.2.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журналах о проведении инструктажа на рабочем месте.

2.3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.

2.3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения

работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (далее - программы обучения требованиям охраны труда).

2.3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива Учреждения. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

2.3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом Учреждения, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

2.3.4. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается директором Учреждения с учетом мнения уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива.

2.3.5. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри Учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2.3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом Учреждения и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

2.3.7. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

2.3.8. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами с учетом мнения уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива Учреждения. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

2.3.9. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в комиссии по охране труда Учреждения. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

2.4. *Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.*

2.4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

2.4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по

проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

2.4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Учреждении, так и в виде самостоятельного обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работодателем с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

2.4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

2.4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

2.4.7. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 2.5.8. настоящего Положения.

2.4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела 3 настоящего Положения. В случае если

темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

2.5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

2.5.1. Директор, заместители директора, члены комиссии по охране труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалист по охране труда, уполномоченный работник по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива Учреждения проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

2.5.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (обязательно для руководителей и специалистов Учреждения, членов комиссий по проверке знаний);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (проводится с работниками, условия труда которых отнесены к вредным или опасным (например, уборщики служебных помещений, работающие с дезсредствами; рабочие по комплексному обслуживанию зданий и др.);

2.5.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая

продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения в соответствии с настоящим Положением.

2.5.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются в Учреждении и утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения уполномоченного работника по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива.

2.5.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпункте "б" пункта 2.5.2. настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

2.5.7. Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

2.5.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющих на безопасность труда.

2.5.9. Категории работников, подлежащих обучению, сроки и периодичность

№ п/п	Категория работников / должность	Программа обучения	Периодичность планового обучения	Примечание
1.	Директор,	- Программа	-1 раз в 3 года	-

	заместители, руководители структурных подразделений (отделов)	А, Б		
2.	Специалист по охране труда	- Программа А, Б	- 1 раз в 3 года	-
3.	Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда	- Программа А, Б	- 1 раз в 3 года	-
4.	Работники социального, медицинского персонала (социальные работники, специалисты по работе с семьей, психологи, медсестры)	- Программа А	- 1 раз в 3 года	-
5.	Офисные работники (бухгалтеры, экономисты, кадровики и т.д.)	- Программа А	- 1 раз в 3 года	-
6.	Работники рабочих профессий	- Программа Б	- 1 раз в 3 года	-
7.	Лица, ответственные за проведение инструктажей на рабочих местах в подразделениях	- Программа А, Б	- 1 раз в 3 года	назначаются приказом по Учреждению

2.5.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2.5.8. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.5.8. настоящего Положения, проводится при

наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.8. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

2.5.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2.5.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

2.5.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

2.5.14. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в протоколе проверки знания требований охраны труда работников.

3. Организация проверки знания требований охраны труда

3.1. Проверка знания требований охраны труда работников является

неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

3.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

3.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, в Учреждении создана постоянно действующая комиссия по охране труда (далее – Комиссия) в составе не менее трех человек – председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, прошедших обучение в установленном порядке по всем программам обучения по охране труда.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), руководители структурных подразделений (отделов), специалист по охране труда, уполномоченный работник по охране труда из числа членов Совета трудового коллектива.

3.5. Работники, включаемые в состав комиссии по охране труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 2.5.3. настоящего Положения, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.6. Проверка знания требований охраны труда проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

4. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

4.1. Специалист по охране труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности Учреждения в

проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

4.2. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда.

4.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, специалист по охране труда выполняет их оценку и в случае необходимости актуализирует сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, обеспечивает проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные сроки.

4.4. Результаты инструктажей регистрируются в соответствующих журналах регистрации инструктажей:

4.4.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого;
- в) год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) инструктируемого;
- д) структурное подразделение, в которое направляется инструктируемый;
- е) фамилия, имя, отчество инструктирующего;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

4.4.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения внепланового или целевого инструктажа;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;

з) наименование локального нормативного акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

4.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

а) ФИО водителя, прошедшего стажировку;

б) должность;

в) марка, модель транспортного средства;

г) ФИО наставника;

д) период стажировки (даты);

е) количество смен;

ж) результат (допущен/продлена);

з) № и дата приказа о допуске;

и) подпись ответственного

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда по программам А, Б, оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение). Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

4.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению

работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по охране труда, в функции которой входит в том числе организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по охране труда.

4.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.6. Факт проведения любого вида обучения по охране труда (кроме инструктажей) подлежит отражению в Единой информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда и обучения по охране труда (ЕИСОТ). Внесение сведений в ЕИСОТ возлагается на специалиста по охране труда.

4.7. Журналы инструктажей, протоколы проверки знания требований охраны труда и иные документы хранятся в Учреждении в соответствии с установленными сроками хранения документов по охране труда: документы (программы, списки, переписка) по обучению работников охране труда - 5 лет, протоколы результатов обучения по охране труда - 5 лет, журналы, книги учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) - 45 лет, профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда - 5 лет, графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов - 1 год.

5. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

5.1. В Учреждении для проведения обучения работников требованиям охраны организованы:

а) материально-техническая база в виде мест обучения работников (учебное помещение), а также оборудование, технические средства обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации;

г) постоянно действующая комиссия по охране труда, в функции которой входит в том числе организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.2. Количество мест обучения работников определяется исходя из численности работников и составляет не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

5.3. Места обучения по охране труда работников оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

5.4. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет специалист по охране труда.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Учреждения и доводится до сведения всех работников под подпись.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Приложение
к Положению о порядке
обучения по охране труда и
проверки знания требований
охраны труда в ГБУ
«Многопрофильный центр «Семья»

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

Протокол проверки знания требований охраны труда № ____

Приказ от «____» _____ 20____ г. № _____ «О создании комиссии по охране труда в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

Дата проведения проверки знаний: «____» _____ 20____ г.

Состав комиссии:

1. Председатель комиссии
ФИО, директор
2. Заместитель председателя комиссии
ФИО, специалист по охране труда
3. Секретарь комиссии
ФИО, начальник отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения

4. Члены комиссии
ФИО, должность
ФИО, должность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Программа обучения, продолжительность программы	Результат «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»	Регистрационный номер	Подпись работника

Заключение комиссии: проверку знаний по программе

« _____ » прошли удовлетворительно и допускаются к
самостоятельной работе.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

2. _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

30.05.2023

№ 3200

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда работников
Государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр «Семья»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников Государственного бюджетного
учреждения «Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- 1.1.1. Инструктажей по охране труда;
- 1.1.2. Стажировки на рабочем месте;
- 1.1.3. Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 1.1.4. Обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если

сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда:

2.1.1. Все работники должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности (работники, командированные в Учреждении, лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается специалистом по охране труда, с учетом специфики деятельности подразделения и утверждается руководителем подразделения с учетом мнения профсоюзного органа.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.3.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.3.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Учреждении и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.3.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда:

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е», определяется непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных

подразделений , в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом Учреждения .

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.4.2. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда:

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями (погрузочно-разгрузочные работы, работы по уборке территории);

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при проведении массовых мероприятий.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в

оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.5.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.7. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.3. Программа стажировки на рабочем месте, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением руководителя в установленном порядке.

Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.5. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.6. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри Учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.7. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.8. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

3.9. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.10. В программу стажировки на рабочем месте работника входят следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим ;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

3.11. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделений и специалисты;
- опытный рабочий ,имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет.

3.12. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности.

Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

3.13. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

4. Организация и проведение

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

4.3. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Учреждении или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

5.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты:

- директор;

- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда.

5.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

5.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» пункта 5.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

5.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, указанной в подпункте «а» «б» пункта 5.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

5.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 5.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 5.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 5.7, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

5.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

5.14. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

6. Организация проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 5.4.

Комиссия создается приказом директора. В составе Комиссии должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

6.3. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу осуществляется при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);
- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- прошел вводный совмещенный инструктаж по ОТ и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлен с картами СУОТ, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;

- прошел обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований ОТ;
- прошел обучение и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);
- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7. Оформление документов и записей

о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

7.1. Ответственный по охране труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

7.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа Учреждения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

7.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

7.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

7.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8. Требования к организации и проведению обучения
требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи
пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств
индивидуальной защиты

8.1. Учреждение, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

8.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными

системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

8.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется специалистом по охране труда.