

приказом ГБУ «ЦСПС Городецкого района»
от 01.03.2019 № 51од

Положение

о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Положение) определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Учреждения.

1.3 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социального развития РФ и Минобрнауки РФ №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016N600-ст).

1.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники и директор Учреждения.

1.5 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в Учреждении проводится инструктаж по охране труда.

2.2 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Учреждении производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной приказом Учреждения.

2.3 Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении, который должен пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных

актах Учреждения, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится ответственным за организацию работы по охране труда в Учреждении до начала самостоятельной работы:

2.7.1 со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

2.7.2 с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

2.7.3 с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия).

2.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда.

2.9 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.10 Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

2.10.1 при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

2.10.2 при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

2.10.3 при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

2.10.4 по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

2.10.5 при перерывах в работе более 30 календарных дней;

2.10.6 по решению директора Учреждения.

2.11 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий. Регистрация проведения целевого инструктажа проводится ответственным за организацию работы по охране труда в журнале инструктажа на рабочем месте.

3. Обучение работающих по охране труда

3.1 Директор Учреждения, ответственный за организацию работы по охране труда, члены постоянно действующей комиссии по охране труда, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда в течение первого месяца после приема на работу.

3.2 Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе в Учреждении.

3.3 Проведение обучения вновь принятого работника осуществляет юрисконсульт Учреждения.

3.4 По окончании обучения комиссия по проверке знаний и требований охраны труда проводит проверку знаний требований охраны труда вновь принятого работника. В случае удовлетворительной проверки знаний работник допускается к работе.

3.5 В случае неудовлетворительной проверки знаний работнику назначается повторное обучение.

3.6 В рамках обучения по охране труда работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.7 Работники, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2 Директор, ответственный за организацию работы по охране труда в Учреждении, члены постоянно действующей комиссии по охране труда проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3 Работники проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

4.4 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

4.4.1 при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

4.4.2 при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

4.4.3 при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

4.4.4 по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства Учреждения при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

4.4.5 после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

4.4.6 при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.6 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.7 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.8 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом установленной формы (Приложение 1).

4.9 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы (Приложение 2) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.10 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.