

**ПРОТОКОЛ № 23**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**

г. Городец

«17» ноября 2021г.

На заседании комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Комиссия) присутствовало 7 членов комиссии из 7, что составляет 100% от общего числа членов Комиссии, кворум имеется:

**Председатель комиссии**

Кудряшова Наталья Федоровна - заместитель директора

**Секретарь комиссии**

Утенкова Елена Сергеевна - юристконсульт

**Члены комиссии:**

Кириллова Юлия Владимировна	- председатель совета трудового коллектива
Смирнова Ирина Валерьевна	- главный бухгалтер
Токарева Марина Николаевна	- заведующий отделением психолого – педагогической помощи
Смирнова Екатерина Михайловна	- бухгалтер
Ястребова Надежда Александровна	- директор ГКУ НО «УСЗН Городецкого района» (по согласованию)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Предварительное рассмотрение уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По повестке дня замечаний и предложений не поступило.

**СЛУШАЛИ:**

1. Утенкову Е.С., секретарь: О поступлении уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от Соломоновой Ирины Николаевны заведующего хозяйством и Кудряшовой Ольги Витальевны, сторожа.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Кудряшова Н.Ф.: Работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Кириллова Ю.В.: внесла предложение зарегистрировать уведомления в журнале регистрации уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и направить их на рассмотрение директору Учреждения.

**РЕШИЛИ:**

1. Зарегистрировать в течение одного рабочего дня уведомления в журнале регистрации уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и направить их на рассмотрение директору Учреждения.

«За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель комиссии  Кудряшова Наталья Федоровна

Секретарь комиссии:  Утенкова Елена Сергеевна