


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

 Т.В. Сметанина

«17» _____ 2025 г.

Отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) на 2025 год, утвержденного приказом Учреждения от 17.12.2024 № 2093од

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов				
1.1.	Разработка, утверждение, актуализация локальных нормативно-правовых актов (далее НПА) Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведен анализ локальных актов по противодействию коррупции. Разработаны, утверждены, актуализированы локальные НПА Учреждения: - Приказом Учреждения от 01.12.2025 № 2756од утверждено Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении - Подписан приказ от 09.12.2025 № 2836од «Об утверждении формы Согласия на обработку персональных данных в рамках антикоррупционной политики» - Подписан приказ от 26.11.2025 № 2700од «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» Внесены изменения в приказы: - от 30.05.2023 № 42од (Приказы от 08.12.2025 № 2821од, от 09.12.2025 № 2822од); - от 30.05.2023 № 43од (Приказ от 11.12.2025 № 2846од); - от 30.05.2023 № 48од (приказ от 11.12.2025 № 2847од) - от 30.05.2023 № 49од (Приказы от 11.12.2025 № 2848од, № 2849од); - от 30.05.2023 № 40од (приказ от 12.12.2025 № 2863од). - Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в

				Учреждении на 2026 год (приказ от 16.12.2025 г. № 2887од).	
1.2	Введение договоров, связанные хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки	в с	В течение срока действия плана	Директор Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, введена антикоррупционная оговорка
1.3	Введение трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения антикоррупционных положений, связанных с предупреждением коррупции	в с	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения Юрисконсульт отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения	С требованиями антикоррупционных положений работники знакомятся при устройстве на работу и по мере утверждения новых локальных нпа учреждения.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
2.1	Представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения	С 1 января по 30 апреля	Директор		Сведения представлены в министерство социальной политики Нижегородской области

2.2	Организация и проведение работы по урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	<p>Директор</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>	Личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не выявлялось
2.3	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений (обращения)	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>	Проведено одно заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков	до 01 марта	<p>Директор</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Определение функций работников Учреждения, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков и их предотвращение;</p> <p>Соблюдение требований приказа Учреждения от 30.05.2023 № 73од «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;</p> <p>Исполнение мероприятий, регламентированных приказом Учреждения от 17.12.2024 № 2092од «Об утверждении карты коррупционных рисков»</p>
2.5	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Обеспечение взаимодействия</p> <p>Передача документов для дальнейшего принятия мер в компетентные органы</p>

2.6	Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены Совета трудового коллектива	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
-----	---	--------------------------------	--	---

3. Обучение и информирование работников Учреждения

3.1	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения. Работникам Учреждения разъяснены требования вновь подписанных приказов, утвержденных положений, а также внесенных изменений в локальные НПА Учреждения.
3.2	Проведение и участие обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Повышение уровня знаний работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, повышение компетентности работников Учреждения

3.4	Обеспечение информационного наполнения и актуализации данных специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и информационных стендах	В течение срока действия плана	Работник, ответственный за работу официального сайта Учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
-----	--	--------------------------------	--	---

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики

4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; осуществление закупок, конкурсов, аукционов, инвентаризация основных средств, оказание благотворительной помощи и т.д.)	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

5. Оценка результатов проводимой работы по профилактике коррупции

5.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (подготовка ежегодного отчета по исполнению плана по противодействию коррупции)	До 15 января 2026 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
-----	--	------------------------	---	--

Юрисконсульт

«16» 12 2025 г.



Г.Н. Верхоглядова