

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

19.12.2024 г.

№ 209308

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
«Многопрофильный центр «Семья» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и в целях реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) на 2025 год (далее – План мероприятий).

2. Разместить План мероприятий на стендах и официальном сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Утенкову Елену Сергеевну, заместителя директора.

Директор



Т.В. Сметанина

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУ «Многопрофильный центр
 «Семья»
 от «17» 12 2024 года № 209309

План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение)
 на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов				
1.1.	Разработка, утверждение, актуализация локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Своевременное формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки	В течение срока действия плана	Директор Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
1.3.	Введение в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения антикоррупционных положений, связанных с предупреждением коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения Юрисконсульт отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2.	Организация и проведение работы по урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Выявление личной заинтересованности работников при исполнении должностных обязанностей, о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений
2.3.	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений (обращений)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков	до 01 марта	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Определение функций работников Учреждения, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков и их предотвращение

3.2.	Проведение и участие обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Повышение уровня знаний работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения
3.4.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации данных специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и информационных стендах	В течение срока действия плана	Работник, ответственный за работу официального сайта Учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; осуществление закупок, конкурсов, аукционов, инвентаризация основных средств, оказание благотворительной помощи и т.д.)	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

2.5.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение взаимодействия Передача документов для дальнейшего принятия мер в компетентные органы
2.6.	Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены Совета трудового коллектива	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
3. Обучение и информирование работников Учреждения				
3.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
5. Оценка результатов проводимой работы по профилактике коррупции				
5.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (подготовка ежегодного отчета по исполнению плана по противодействию коррупции)	До 15 января 2026 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции