

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от 15.12.2020 № 201од

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационно – методическое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Директор	По мере необходимости	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в Учреждении
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	В течение года	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.3.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	Не реже одного раза в квартал	Эффективная организация работы по противодействию коррупции в Учреждении. Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2. Организация и проведение мероприятий по доступности информации по противодействию коррупции				
2.1.	Организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции принятых в Учреждении)	Юрисконсульт, председатель совета трудового коллектива	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Своевременное доведение до работников положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции путем проведения общего собрания коллектива, размещения информации на стендах Учреждения
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, юрисконсульт	В течение года	Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении
2.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по противодействию коррупции в Учреждении	Юрисконсульт	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции в Учреждении
2.4.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений
2.5.	Ознакомление вновь принятых на работу граждан с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, действующими в Учреждении	Юрисконсульт	Постоянно	Знание гражданами, вновь принятыми на работу в Учреждение положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции
2.6.	Размещение на стенде Учреждения актуальной информации по противодействию коррупции в	Юрисконсульт	В течение года (по мере	Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Учреждении		необходимости)	Учреждении
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Заместитель директора	В течение года	Определение коррупционно опасных функций Учреждения, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
3.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектов нормативно-правовых актов; • действующих нормативных правовых актов; • иных документов <p>с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	Юрисконсульт	В течение года	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Юрисконсульт	В течение года (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Директор	Один раз в год	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
3.5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, юриисконсульт	В течение года	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждений правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
4.1.	Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Директор, юриисконсульт, председатель совета трудоого коллектива	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
4.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора, юриисконсульт	По мере поступления уведомлений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции