

**Положение
об отделении психолого-педагогической помощи
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее – Отделение), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи создано с целью оказания квалифицированной психологической помощи семье и детям и укрепления их психического здоровья.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 N 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом учреждения и настоящим Положением

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания социальных психологических, педагогических услуг семьям с детьми, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации с целью содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений, помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, а также защиты законных прав и интересов семей с детьми.

2.2. Задачи отделения психолого-педагогической помощи:

2.2.1. помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

2.2.2. содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных взаимоотношений;

2.2.3. помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;

2.2.4. ознакомление родителей или законных представителей с особенностями психологии детского возраста;

2.2.5. предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса в семьях с детьми;

2.2.6. психологическая адаптация семей, имеющих детей, к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.2.7. формирование у подростков навыков здорового образа жизни и необходимых жизненных навыков.

3. Функции

3.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям):

- психологическое консультирование по вопросам внутрисемейных отношений, воспитания и развития детей, социальной адаптации несовершеннолетних, поддержании психического здоровья и иным вопросам;
- психологическая диагностика (сбор психологического анамнеза; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг);
- психологическая коррекция (коррекция внутрисемейных, детско-родительских, межличностных и супружеских отношений, эмоциональных нарушений у детей, нарушений их развития, общения и поведения);
- психологический патронаж получателей социальных услуг;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.2. Содействие несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3.3. Предоставление несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) срочных психологических услуг.

3.4. Выявление граждан, нуждающихся, в социальном обслуживании.

3.5. Оказание социально-психологических услуг несовершеннолетним детям, находящимся на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания несовершеннолетних учреждения.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественной значимости и авторитета семьи и родительства, укрепление семьи, повышение родительской компетентности и профилактику семейного неблагополучия любых форм жестокого обращения с детьми.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения и суицидов несовершеннолетних.

3.8. Психологический патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия для воспитания детей.

3.9. Внедрение новых технологий и методов в работу с получателями социальных услуг.

3.10. Планирование и анализ деятельности Отделения, ведение отчетно-плановой и учетной документации.

3.11. Проведение рекламно-информационной деятельности с целью привлечения внимания населения и средств массовой информации к работе Отделения и учреждения.

4. Организация и порядок работы

4.1. Социальные услуги предоставляются в отделении психолого-педагогической помощи всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директорам учреждения.

- 4.3. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим отделением дневного пребывания несовершеннолетних, назначенным директором учреждения.
- 4.4. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.5. Режим работы работников Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и трудовыми договорами.
- 4.6. Отделение ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
- 4.7. Режим работы с получателями социальных услуг определяется правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Бутурлинского муниципального округа».
- 4.8. В Отделении оборудована комната психологической разгрузки, в которой организуются как индивидуальные так и групповые занятия.
- 4.9. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Бутурлинского муниципального округа».

5. Взаимодействие

- 5.1. В работе с клиентами Отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение работников структурных подразделений Учреждения.
- 5.2. Взаимодействие работников Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. Права.

Сотрудники отделения имеют право:

- 5.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными ТК РФ.
- 5.2. На обеспечение условий деятельности в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения и Центра в целом.
- 5.4. На совершенствование профессиональных знаний на курсах повышения квалификации и семинарах.

7. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.