

Положение
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних
государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям
Бутурлинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее – ОДПН), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее – учреждение);

1.2. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних возглавляет заведующий(ая) отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.3. Деятельность ОДПН осуществляется с целью преодоления трудностей социальной адаптации у несовершеннолетних, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании путём предоставления социального обслуживания в полустационарной форме в рамках деятельности ОДПН.

1.4. ОДПН создано и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области и приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением о деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних ГБУ «ЦСПСД Бутурлинского муниципального округа».

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью ОДПН является оказание социальных услуг несовершеннолетним, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме, в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в рамках договора на социальное обслуживание, а также создание благоприятных условий для реализации

программ реабилитации несовершеннолетних, в том числе дополнительных развивающих программ дополнительного образования.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2.2.2. осуществление социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2.2.3. осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2.2.4. помощь в социальной адаптации несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, подготовке несовершеннолетних к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи;

2.2.5. освоение и внедрение эффективных технологий и методик работы с семьей и несовершеннолетними;

2.2.6. выполнение требований по качеству предоставления социальных услуг.

3. Функции

3.1. Предоставление несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с соблюдением требований и норм действующего законодательства.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.3. Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности несовершеннолетних: оптимального режима дня, полноценного двухразового питания, правовой защищенности, психологического комфорта.

3.4. Формирование у детей позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуговой деятельности и привитие навыков безопасной жизнедеятельности.

3.5. Расширение кругозора детей и подростков, через проведение культурно-массовых мероприятий для развития эмоционально-когнитивной сферы и формирование духовно-нравственных ориентиров.

3.6. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

3.7. Оказание помощи по устранению кризисных ситуаций в семье.

3.8. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями, и учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.9. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности учреждения.

3.10. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.11. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности, и иной информации по деятельности отделения.

4. Порядок оказания социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних

4.1. Оказание социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется на основании постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

4.2. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в возрасте от 7 до 18 лет.

4.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона №442).

4.4. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является:

- Договор, о предоставлении социальных услуг, заключаемый между получателем социальных услуг и учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 г. №874н.

Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг заключается между учреждением и законным представителем указанного получателя социальных услуг, в том числе являющимся получателем социальных услуг.

- Приказ директора учреждения.

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее – ИППСУ), представленной учреждению. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

4.6. Договор о предоставлении социальных услуг в отделении, заключается при наличии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста;

2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;

3) заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

4) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом);

5) сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в учреждение с ИППСУ.

4.7. Специалисты учреждения не в праве требовать от получателя социальных услуг представления следующих документов:

- свидетельства о рождении получателя социальных услуг;

- документов о регистрационном учете по месту пребывания (месту жительства);

- индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Документы, которые поставщик социальных услуг не вправе требовать от получателя социальных услуг, получатель социальных услуг вправе представить по личной инициативе.

Получатель социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

4.8. В день обращения получателя социальных услуг с ИППСУ, поставщик социальных услуг:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, и:

- в случае непредставления документов о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) и (или) свидетельства о рождении запрашивает и получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения;

- в случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида получает сведения об инвалидности ребенка-инвалида самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов», а в случае отсутствия защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» запрашивает указанные сведения у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в рамках межведомственного взаимодействия;

- в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» запрашивает индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида у получателя социальных услуг.

4.9. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления ИППСУ, при наличии документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в учреждении.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в отделении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.10. Информация о получателе социальных услуг вносится в информационную базу данных и журнал учета получателей социальных услуг.

4.11. На получателя социальных услуг оформляется личное дело с учетом конфиденциальности, в которое включаются следующие документы:

4.11.1. личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

4.11.2. ИППСУ, выданная Управлением социальной защиты населения (копия);

4.11.3. копия свидетельства о рождении (или паспорта) несовершеннолетнего, заверенная Учреждением.

4.11.4. копия медицинского полиса несовершеннолетнего, заверенная учреждением.

4.11.5. копия паспорта родителя (законного представителя), заверенная учреждением.

4.11.6. заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего (оригинал);

4.11.7. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

4.11.8. документы (сведения) подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии);

4.11.9. оригинал или копия акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, заверенная учреждением, для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.11.10. выписка из приказа о зачислении получателя социальных услуг в отделение;

4.11.11. договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних;

4.11.12. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4.11.13. информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на обработку и передачу персональных данных;

4.11.14. иные документы;

4.11.15. личное заявление родителя (законного представителя) получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;

4.11.16. выписка из приказа о прекращении предоставления социальных услуг;

4.11.17. индивидуальная карта реабилитационно - профилактической работы с несовершеннолетним (при снятии с обслуживания);

4.11.18. акт сдачи - приемки оказанных услуг по договору «О предоставлении социальных услуг» (оригинал);

4.11.19. Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения о прекращении обслуживания в отделении, и подлежит хранению в течение пяти лет.

4.12. Социальные услуги в отделении предоставляются несовершеннолетним в свободное от учебы время в период с 12.00 до 18.00 в рабочие дни, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.13. Услуги предоставляются в полустационарной форме.

4.14. В ОДПН из числа зачисленных несовершеннолетних комплектуются социально-реабилитационные группы с продолжительностью пребывания детей от 3-х до 6-ти часов в день.

4.15. Группы формируются с учётом целей и задач социально-реабилитационной деятельности, численность детей в каждой от 5 до 10 человек. Плановая мощность отделения 20 человек.

4.16. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении 42 рабочих дня, и может быть продлена в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в отделение, но не более двух раз в год, при наличии свободных мест в отделении.

4.17. В период нахождения в отделении дневного пребывания дети обеспечиваются 2х разовым бесплатным горячим питанием и медикаментами согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, а так же необходимыми условиями для подготовки домашнего задания, саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.

4.18. В соответствии с СанПином в отделении выделяются помещения для медицинского кабинета, кабинета психологической помощи, досуга, кружковой работы, столовой.

4.19. Не допускается посещение отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.20. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.21. Оценка эффективности проведенной социально-реабилитационной работы несовершеннолетнему проводится социальным консилиумом в период завершения курса социальной реабилитации. В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий и принимается одно из решений:

- снять с социального обслуживания в отделении;
- продлить социальное обслуживание в отделении.

4.22. В случае принятия решения о снятии с социального обслуживания в отделении, приказом директором Центра несовершеннолетних снимается с социального обслуживания.

4.23. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а так же физиологические особенности, требующие специализированных условий для организации пребывания детей.

4.24. На период летних школьных каникул на базе отделения может работать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Деятельность лагеря осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, а так же на основании документов, утверждённых директором учреждения.

5. Основные виды деятельности отделения

5.1. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляются следующие виды деятельности:

1) организация предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, включая: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические услуги; социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2) организация предоставления срочных социальных услуг;

3) организация деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании: организация занятости детей в свободное от уроков время и в каникулярный период;

4) организация деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних школьных каникул на базе отделения дневного пребывания;

5) создание условий для оздоровления детей: создание оптимального режима дня, предоставление сбалансированного питания, проведение оздоровительных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

6) создание условий для социальной адаптации: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; развитие социально-психологических качеств,

способствующих социальной адаптации ребёнка; совершенствование коммуникативных навыков и навыков бесконфликтного общения; развитие навыков саморегуляции и самоорганизации, умения работать в команде;

7) создание условий для формирования у детей позитивных интересов, организация досуговой деятельности и привитие навыков безопасной жизнедеятельности в современных условиях;

8) создание условий для совершенствования физического воспитания и проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

9) создание условий для успешной социализации детей путём коррекции нарушения звукопроизношения и речевых нарушений;

10) создание условий для расширения кругозора детей и подростков через проведение культурно-массовых мероприятий для развития эмоционально-когнитивной сферы и формирования духовно-нравственных ориентиров;

11) осуществление профилактики правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, организация мероприятий по предупреждению вредных привычек, в том числе от алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг.

12) вовлечение получателей социальных услуг в разнообразные виды трудовой деятельности, с учетом возрастных и физиологических особенностей с целью формирования уважительного отношения к различным видам трудовой деятельности, а также формирования трудовых навыков, навыков самообслуживания и взаимообслуживания.

13) информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения.

5.2. реализация педагогом дополнительного образования программы дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Взаимодействие

6.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних взаимодействует с органами государственной власти, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ.

6.2. Внутри учреждения отделение дневного пребывания осуществляет взаимодействие со всеми его структурными подразделениями.

7. Права

Сотрудники отделения имеют право:

7.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы и повышению качества предоставления услуг.

7.3. На совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах.

7.4. На прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения и повышения своей квалификации.

8. Ответственность

Сотрудники отделения дневного пребывания несовершеннолетних несут ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За знание и использование в своей деятельности «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

8. Контроль и проверка

8.1. Общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется директором ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа».

8.2. Текущее руководство деятельностью отделения, ведение документации отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным директором учреждения.

8.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору учреждения.

8.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и своевременное предоставление необходимой и отчетной документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками отделения.

8.5. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

