

Утверждено
приказом директора ГБУ «ЦСПСД
Бутурлинского муниципального округа»
от «09» января 2024 г №17

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье
и детям Бутурлинского муниципального округа»

р.п.Бутурлино 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее - Учреждение), является государственным учреждением социального обслуживания находящейся в ведении Нижегородской области, которое предназначено для социального обслуживания семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке путем оказания своевременной и квалифицированной социальной помощи, а так же различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется на территории Бутурлинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области, Уставом Учреждения, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, общественными и другими организациями на основании договоров о совместной деятельности.

1.5. Учреждение организуется и содержится за счет средств бюджета Нижегородской области, а также за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Учредителя. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения организуется в соответствии с государственным заданием, ежегодно утверждаемым Учредителем.

1.9. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), отдельным гражданам:

- признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- имеющим право на получение социальных услуг.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа» и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав граждан на получение социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам.

2.2. Задачами Центра является:

2.2.1. Определение и предоставление конкретных видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

2.2.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2.2.3. Разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

2.2.6. Организация каникулярного отдыха, оздоровление, привлечение к активной деятельности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.7. Оказание социальной помощи семьям, с проблемами психофизического насилия;

2.2.8. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания семей с детьми.

3. Порядок обращения и условия предоставления социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении являются отдельные категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, а так же беженцев (далее - граждане, получатели социальных услуг) из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, их родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг);
- получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, в интересах несовершеннолетнего ребенка информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг (Учреждением) и законным представителем указанного получателя социальных услуг, в том числе являющимся получателем социальных услуг.

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее - ИППСУ), представленной поставщику социальных услуг (Учреждению).

Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

3.3.1. Договор о предоставлении социальных услуг (за исключением социальных услуг в отделении дневного пребывания), заключается при наличии:

- 1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста;
- 2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;
- 3) заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- 4) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом).

3.3.2. Договор о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания заключается при наличии документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего пункта, и сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с ИППСУ.

Поставщик социальных услуг не вправе требовать от получателя социальных услуг представления следующих документов:

- свидетельства о рождении получателя социальных услуг;
- документов о регистрационном учете по месту пребывания (месту жительства);
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Документы, которые поставщик социальных услуг не вправе требовать от получателя социальных услуг, получатель социальных услуг вправе представить по личной инициативе.

Получатель социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

3.4. В день обращения получателя социальных услуг с ИППСУ в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения, Учреждение:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, и:

- в случае непредставления документов о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) и (или) свидетельства о рождении запрашивает и получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения;

- в случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида получает сведения об инвалидности ребенка-инвалида самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов", а в случае отсутствия защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов" запрашивает указанные сведения у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" в рамках межведомственного взаимодействия;

- в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" запрашивает индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида у получателя социальных услуг.

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ, при наличии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в Учреждении.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления социального обслуживания, социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя Учреждения. Поставщик социальных услуг вносит отказ в ИППСУ.

3.7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение и министерство социальной

политики Нижегородской области от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальных услуг.

3.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) Учреждения;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.9. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положениями об отделах, утвержденными директором Учреждения.

3.10. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей гражданина, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;
- разработка программ социальной реабилитации или адаптации при наличии у граждан трудной жизненной ситуации;
- реализация разработанных программ реабилитации, адаптации;
- мониторинг, анализ и отчетность по выполнению программы социальной реабилитации, определение дальнейшего социального потенциала граждан.

3.11. Координация разработки и реализации каждой из индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации осуществляется каким-либо функциональным отделением Учреждения в соответствии с его профилем по решению социального консилиума Учреждения.

3.12. Организация процесса социального обслуживания населения в Учреждении регламентируется программами и планами работы Учреждения, другими документами по деятельности Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемые директором Учреждения.

4. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности

4.1. В состав Учреждения включены отделения:

- консультативное отделение;
- отделение дневного пребывания несовершеннолетних;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.1.2. *Консультативное отделение (КО)* создается в целях защиты прав и интересов семьи и детей, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных и юридических вопросов, оказание либо содействие в получении срочных социальных услуг.

4.1.3. *Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (ОДПН)* создается в целях оказания помощи детям, испытывающим трудности социальной адаптации, и семьям, воспитывающим детей, в преодолении этих трудностей, а так же профилактика обстоятельств,

обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании, через предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в рамках деятельности ОДП н/л.

4.1.4. *Отделение психолого–педагогической помощи (ОППП)* создается в целях осуществления психологической деятельности, направленной на сохранение семьи для ребенка через содействие активизации внутренних и внешних ресурсов семей, ведущих к улучшению психологического здоровья детей и родителей, повышению социальной адаптации их в современных условиях, повышению родительской компетентности в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. *Служба профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (СПБПН)* создается в целях осуществления мероприятий направленных на профилактику правонарушений, беспризорности, безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних в соответствии с п.1 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» путем предоставления социальных услуг несовершеннолетним на основании обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а так же в соответствии с п.3 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции путем организации досуга несовершеннолетних, развития их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении.

4.2. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

4.3. Отделения имеют право получать от других структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам работы с семьями и детьми.

4.4. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение целей и задач отделений несут руководители структурных подразделений и директор Учреждения.

4.5. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждением руководит директор, назначаемый Учредителем. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

6. Кадровое обеспечение Учреждения

6.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

6.3. Специалисты Учреждения с целью определения соответствия ими занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в три года проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.4. Педагогические работники в целях установления квалификационной категории (первой, высшей), добровольно, проходят аттестацию в порядке, установленном Минобрнауки РФ и Учредителем.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- проходить аттестацию в соответствии с установленными по основным должностям аттестационными процедурами;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а так же на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями за счет средств Учреждения.

6.5. На педагогических работников Учреждения, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений.

6.6. На медицинских работников Учреждения распространяются условия и льготы, установленные нормативно-правовыми актами для аналогичных категорий работников государственных учреждений здравоохранения.

6.7. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

6.8. Работники могут приниматься на работу с испытательным сроком.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

7.2. Собственник имущества Учреждения или уполномоченный им орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в порядке и в случаях, установленных законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета;
- субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную Уставом предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
