



от « 14 »

сентября 2016г. № 37

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для несовершеннолетних получателей социальных услуг (далее – воспитанники), зачисленных в отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- национальными стандартами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, региональными стандартами социального обслуживания Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положением об охране труда, правилами и инструкциями противопожарной безопасности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения работниками Отделения родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие получателей социальных услуг, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников организации, их права, устанавливают режим работы, распорядок дня воспитанников.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества социального обслуживания, эффективности организации воспитанников.

1.6. Настоящие Правила находятся в Отделении и размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами под роспись.

### **2. Воспитанники имеют право на:**

2.1 бесплатное социальное обеспечение в соответствии с государственными стандартами;

2.2 получение различного вида социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности);

- 2.3 защиту своих прав и законных интересов;
- 2.4 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- 2.5 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 2.6 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2.7 получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии и обучении;
- 2.8 развитие своих творческих способностей и интересов;
- 2.9 участие в различных мероприятиях внутри и вне учреждения, в том числе в конкурсах, соревнованиях в соответствии со своими возможностями;
- 2.10 охрану своей жизни и здоровья, своего имущества.
- 2.11 рассчитывать на защиту своих персональных данных при использовании их учреждением.

### **3. Воспитанники обязаны:**

- 3.1 получатель социальных услуг, зачисленный в группу отделения полустационарного социального обслуживания, обязан посещать отделение регулярно в течение периода определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на временной основе);
- 3.2 соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3.3 соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Отделения;
- 3.4 соблюдать чистоту и порядок в игровых комнатах, кабинетах, местах общего пользования;
- 3.5 соблюдать санитарно-гигиенические нормы, быть опрятными и аккуратными. При себе иметь сменную обувь, оставлять в гардеробе верхнюю одежду, головные уборы и личную обувь;
- 3.6 быть приветливым и доброжелательным со всеми окружающими и сотрудниками отделения, соблюдать правила этики и культуры поведения в обществе, не допускать грубого обращения в отношении персонала и других получателей социальных услуг;
- 3.7 соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами при получении социальных услуг, технику безопасности при пользовании механическими бытовыми приборами;
- 3.8 бережно относиться к помещениям, оборудованию при получении социальных услуг, обеспечивать их сохранность. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, оборудования взыскивается с виновных лиц;
- 3.9 посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с направлениями деятельности Отделения;
- 3.10 уважительно относиться к работникам Учреждения;
- 3.11 бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- 3.12 выполнять указания работников Отделения, при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;
- 3.13 незамедлительно информировать администрацию учреждения, заведующего отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
- 3.14 при возникновении недоразумений между получателями социальных услуг и персоналом отделения рекомендуется обратиться к заведующему отделением или руководству учреждения.

3.15 учреждение имеет право отказать Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

### **3. Воспитанникам запрещено:**

3.1 самовольно покидать территорию Учреждения;

3.2 приносить в Отделение:

- ценные вещи (мобильные телефоны, деньги, драгоценности);

- продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства;

3.3 употреблять на территории Учреждения никотиносодержащие, наркотические вещества, алкогольные напитки;

3.4 портить имущество Учреждения и личные вещи получателей социальных услуг;

3.5 производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

3.6 разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой;

3.7 употреблять в речи ненормативную лексику;

3.8 использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3.9 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих.

### **4. Режим работы:**

4.1. Режим работы Отделения определяется положением об Отделении.

4.2. В соответствии с распорядком дня и договором о предоставлении социальных услуг, социальные услуги предоставляются ребенку в рабочие дни с 12.00 часов до 18.00 часов, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.3 Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

### **5. Здоровье воспитанника:**

5.1. Ежедневно медицинским работником отделения осуществляется осмотр воспитанников, не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, расстройством желудочно-кишечного тракта.

5.2. Если в течение дня у воспитанника появляются признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея.т.п.), родители (законные представители) в незамедлительном порядке извещаются, и должны как можно быстрее забрать ребенка из Отделения.

5.3. Родитель (законный представитель) обязан поставить в известность специалиста по социальной работе и воспитателя об имеющихся аллергиях и(или) других особенностях здоровья их развития;

5.4. В Отделении категорично запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.5. При поступлении в Отделение воспитанники должны предоставить справку об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка

5.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Отделении по каким-либо обстоятельствам (болезнь и т.п.) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней детей принимают только при наличии медицинской справки.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям

5.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная обувь, а также обязательна головной убор (в теплый период года).

## **6. Организация питания:**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Воспитанники, посещающие группу, получают 2-х разовое питание: обед, ужин;

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников школьного возраста, согласованным с ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах и утвержденного директором Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в столовой;

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников Учреждения.

## **7. Обеспечение комплексной безопасности:**

7.1 С целью обеспечения комплексной безопасности в помещениях Учреждения проводится пропускной режим.

7.2 В целях своевременной и оперативной связи родители обязаны сообщать работникам отделения контактные данные, а также своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Дети, обучающиеся в 1-4 классах приходят в Учреждение в сопровождении воспитателей Учреждения, родителей (законных представителей), либо самостоятельно по письменному заявлению родителя (законного представителя). Дети среднего и старшего звена добираются до Учреждения самостоятельно при наличии письменного заявления родителя (законного представителя).

При необходимости (в случае удаленности места учебы, проживания др.) может осуществляться доставка детей до учреждения и обратно на автотранспорте принадлежащем Учреждению.

7.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное, передает ребенка только лично воспитателю (в случае если родитель сам приводит ребенка в Учреждение).

7.5. После окончания времени реабилитации в 18.00 родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное в соответствии с заявлением, либо сам забирает ребенка из Учреждения, либо дает свое письменное согласие на самостоятельный уход ребенка из Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения не позднее 18.00 часов.

7.7. Родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное забирая ребенка, обязан подойти к воспитателю, уведомить об уходе домой.

7.8. Родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное в соответствии с заявлением, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка за пределами Учреждения, в том числе в пути следования в/из Учреждения.

7.9. С целью четкого контроля за посещаемостью детей, воспитателями в Учреждении:

7.9.1. ведется журнал прибытия и выбытия детей, находящихся на обслуживании в Учреждении, с указанием точного времени прибытия и точного времени выбытия ребенка под личную роспись родителя (в случае, если родитель (законный представитель) самостоятельно приводит и/или забирает ребенка из учреждения) или под личную роспись воспитателя (в случае если ребенка из школы забирает воспитатель, либо если родитель (законный представитель) дает согласие на самостоятельный уход ребенка из учреждения после 18.00)

7.9.2. родитель (законный представитель) пишет заявление, где берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, в случае если ребенок посещает кружки и/или секции вне учреждения с указанием название кружка (секции), учреждение, в котором проводится занятия, дни недели по которым проводятся занятия, а также времени ухода из Учреждения и времени прихода в Учреждение.

7.9.3. родитель (законный представитель) пишет заявление, где берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, в случае если ребенок уходит раньше окончания времени реабилитации (т.е. ранее 18.00)

7.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам;

7.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

## **8. Воспитательная деятельность:**

8.1. В Учреждении проводятся занятия, направленные на формирование общей культуры, развитие формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

8.2. С воспитанниками проводятся мероприятия, направленные на развитие своих творческих способностей и интересов, в том числе участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.3. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы Учреждения.

## 9. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9.2. Дисциплина в Отделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.