

Утверждены
приказом директора ГБУ «ЦСПСД
Бутурлинского муниципального округа»
от «09» января 2024г. №17

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям
Бутурлинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее – Правила) регламентируют правила поведения и порядок пребывания получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Правила для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года РФ 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановление правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

1.3. Правила обязательны для работников государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее - учреждение) и получателей социальных услуг.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам (далее получатели социальных услуг) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.5. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

**2. Основные права получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания (несовершеннолетних;
их родителей (законных представителей))**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

2.1.1. на предоставление социальных услуг в объёме, предусмотренном программой социальной реабилитации;

- 2.1.2. на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;
- 2.1.3. на отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.1.4. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.1.5. на обеспечение безопасных условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.1.6. на уважительное и гуманное отношение;
- 2.1.7. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. на защиту своих персональных данных при использовании их исполнителем;
- 2.1.9. на расторжение настоящего договора при нарушении исполнителем условий договора;
- 2.1.10. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

При предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться с ходом и результатом социально-реабилитационного процесса на родительских собраниях и в ходе индивидуальных консультаций со специалистами.

3. Основные обязанности получателей социальных услуг

- 3.1. Получатель социальных услуг, заказчик (законный представитель заказчика) обязан:
 - 3.1.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
 - 3.1.2. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
 - 3.1.3. соблюдать график посещения групповых и/или индивидуальных занятий;
 - 3.1.4. своевременно информировать в письменной или устной форме Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, сроках оказания социальных услуг, формах и порядке предоставления социальных услуг;
 - 3.1.5. уведомлять в письменной форме об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;
 - 3.1.6. соблюдать этические нормы поведения в общественных местах: доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, воспитанникам и другим получателям социальных услуг, бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в учреждении и на его территории;
 - 3.1.7. возмещать материальный ущерб, нанесенный получателем социальных услуг учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 3.1.8. соблюдать правила пожарной безопасности;
 - 3.1.9. соблюдать настоящие Правила;
 - 3.1.10. соблюдать установленные в учреждении запреты на выполнение следующих действий:
 - приносить в учреждение и на его территорию с любой целью и использовать оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, психоактивные вещества (ПАВ) и яды;

- приносить в учреждение опасные предметы, в т.н. опасные игрушки, а так же колющие и режущие предметы;
- в учреждении и на его территории запрещается курить, находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4. Правила предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних

4.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в определенное время суток в соответствии с распорядком дня и договором о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги в отделении дневного пребывания несовершеннолетних предоставляются в рабочие дни с 12.00 часов до 18.00 часов.

Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье. Предпраздничные дни и пятница являются укороченными днями (продолжительность дня уменьшается на один час).

4.2. Получатель социальных услуг (родитель/законный представитель) должен известить о своем отсутствии по семейным обстоятельствам в письменной форме.

4.3. При отсутствии ребенка свыше 3х дней родители обязаны предоставить справку от врача.

4.4. Получателям социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних запрещается:

- приносить в учреждение какие-либо продукты питания (без разрешения заведующего ОДПН) и кормить детей в помещениях учреждения, не предназначенных для этого;
- находиться в учреждении в верхней одежде и уличной обуви (все помещения, кроме коридора и раздевалки);

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны:

- сообщать работникам отделения контактные данные, а также своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства и места работы в целях своевременной и оперативной связи с родителями;
- передать ребенка только лично воспитателю (в случае если родитель сам приводит ребенка в учреждение);
- после окончания времени реабилитации в 18.00 забрать ребенка из учреждения, либо дать свое письменное согласие на самостоятельный уход ребенка из учреждения;
- обязан уведомить воспитателя об уходе домой;
- нести полную персональную ответственность за жизнь-здоровье и безопасность ребенка за пределами учреждения, в том числе в пути следования в/из учреждения;
- написать заявление, где берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, в случае если ребенок посещает кружки и/или секции вне учреждения с указанием название кружка (секции), учреждения, в котором проводится занятия, дни недели по которым проводятся занятия, а также времени ухода из учреждения и времени прихода в учреждение;
- написать заявление, где берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, в случае если ребенок уходит раньше окончания времени реабилитации (т.е. ранее 18.00).
- разъяснять детям правила поведения в учреждении и помогать в их соблюдении.

4.6. *Несовершеннолетние, зачисленные на социальное обслуживание в полустационарной форме обязаны:*

- подчиняться требованиям педагога и работников учреждения;
- находиться в своей группе! отряде в течение времени пребывания в отделении;
- соблюдать дисциплину, режим работы отделения, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- приходить в учреждение чистым и опрятным;
- снимать в коридоре (гардеробе) верхнюю одежду, надевать сменную обувь;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, проявлять уважение к сотрудникам учреждения и окружающим детям;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории учреждения;
- по окончании занятия навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

4.7. *Несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в полустационарной форме запрещено:*

- уходить из учреждения и с его территории без разрешения педагога;
- залезать на перила лестниц, забор, крышу беседки и иные сооружения на территории учреждения, не предназначенные для спортивного использования, совершать действия, опасные для жизни и здоровья своего и окружающих;
- покидать групповую комнату без разрешения педагога;
- уходить одному при отсутствии расписки родителей с разрешением на самостоятельный уход из учреждения;
- употреблять непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать другие действия, оскорбляющие человеческое достоинство.

5. Правила разрешения конфликтных ситуаций

5.1. В случае возникновения конфликтной ситуации гражданину рекомендуется обратиться к администрации учреждения.