

Утвержден
приказом директора ГБУ «ЦСПСД
Бутурлинского района»
от «09» января 2020г № 8

**План
противодействия коррупции ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского района»
далее ГБУ «ЦСПСД Бутурлинского района» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители
1. Конкретизация механизмов урегулирования конфликта интересов работников, обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение				
1.	Размещение на информационном стенде информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Директор	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении Воронова А.В.
2.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении Воронова А.В.
3	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики работников учреждений социального обслуживания	постоянно	Директор	Заведующие структурных подразделений
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Представление лицом, занимающим должность руководителя Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	В соответствии с графиком	Директор	Директор

3. Проведение профилактической работы с работниками учреждения

1.	Проведение совещания по этическому просвещению с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем проведения правовой пропаганды среди работников	1 раз в полугодие	Директор	Директор
----	--	-------------------	----------	----------

4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов

1.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	При размещении государственных заказов	Директор	Бухгалтер
----	---	--	----------	-----------

5. Мероприятия по противодействию коррупции

1	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу	постоянно	Директор	Ответственное лицо за кадровое делопроизводство
2	Проведение анализа жалоб на действия работников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	По мере поступления	Директор	Директор

6. Установка обратной связи с получателями социальных услуг

1	Проведение анализа публикаций, сообщений в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении Воронова А.В	Заведующие структурных подразделений
2	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками	По мере поступления	Директор	Директор, заведующие структурных подразделений