

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее по тексту – Отделение) государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Бор» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение об Отделении разработано на основании действующих нормативно-правовых актов федерального, регионального уровней.
- 1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по решению Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.5. Координацию и контроль за деятельностью Отделения осуществляет администрация Учреждения.
- 1.6. В своей работе Отделение руководствуется:
 - действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней;
 - действующими законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания;
 - действующими нормативно - методическими документами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания;
 - основами трудового законодательства Российской Федерации;
 - санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
 - Уставом Учреждения;
 - локальными нормативными актами Учреждения;
 - настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создается в целях осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2. Основные задачи Отделения:
 - Осуществление профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
 - Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - Организация работы с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями;
 - Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации;
 - Предоставление социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям/законным представителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
 - Осуществление мер по профилактике социального сиротства, безнадзорности несовершеннолетних и организации профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей/законных представителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

- Повышение приоритета семейных ценностей, престижа и поддержки родительства.
- Рекламно-просветительская работа.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции Отделения:

- Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их родителей/законных представителей.
- Формирование базы данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.
- Предоставление социального обслуживания получателям несовершеннолетних, их родителям/законным представителям, находящимся в социально-опасном положении;
- Оказание помощи в решении социальных проблем несовершеннолетним, их родителям/законным представителям, находящимся в социально-опасном положении.
- Взаимодействие в вопросах профилактики безнадзорности несовершеннолетних с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Осуществление мер по профилактике безнадзорности.
- Защита детей от насилия и жестокого обращения.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. В Отделении предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг: комплексная социальная услуга без обеспечения питания.
- 4.2. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся несовершеннолетние и их родители/законные представители, находящиеся в группе "социального риска" и социально-опасном положении.
- 4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:
- несовершеннолетним детям;
 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
 - родителям (законным представителям) несовершеннолетних, если на дату обращения и среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.
- 4.4. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при предоставлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг.
- К заявлению прилагаются:
- 4.4.1. Для несовершеннолетних:
- паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - паспорт (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя));
 - документ, подтверждающий полномочия представителя получателя услуг (родителя (законного представителя.);
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
- 4.4.2. Для родителей (законных представителей):
- паспорт (документ, удостоверяющий личность);

- полис обязательного медицинского страхования;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - справка о составе семьи;
 - документы (сведения), подтверждающие доходы получателя социальных услуг и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов за 6 месяцев;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
- 4.5. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется приказом Учреждения.
- 4.6. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 4.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.
- 4.8. Гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 4.9. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг.
- 4.10. Организация работы по социальному обслуживанию осуществляется в соответствии с индивидуальной и/или групповой программой социальной реабилитации.
- 4.11. При предоставлении социального обслуживания на каждого получателя социальных услуг формирует личное дело, содержащее перечень документов, утвержденный приказом директора Учреждения.
- 4.12. Противопоказаниями к социальному обслуживанию в Отделении являются:
- психические и иные заболевания в стадии обострения;
 - хронический алкоголизм, состояние алкогольного и наркотического опьянения;
 - венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, туберкулез;
 - эпилепсия, сахарный диабет, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
 - острые инфекционные заболевания;
 - нарушения здоровья, требующие диагностики и лечения по месту жительства.
- 4.13. Полустанционарное социальное обслуживание прекращается в случае:
- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем письменного заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, с отметкой в индивидуальной программе;
 - истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
 - нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
 - выявления медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
 - смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика.
- 4.14. Досрочное прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа Учреждения.
- 4.15. Несовершеннолетние и их родители/законные представители регистрируются в базе данных получателей услуг.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

- 5.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.
- 5.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.
- 5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 5.5. Отделение осуществляет:
 - мероприятия по выявлению несовершеннолетних и их родителей/законных представителей;
 - мероприятия по выявлению причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
 - профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, их родителей/законных представителей;
 - социально-бытовое обследование условий жизнедеятельности семей несовершеннолетних;
 - проведение необходимого диагностического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации несовершеннолетних;
 - разработку и реализацию индивидуальных и/или групповых программ социальной реабилитации;
 - индивидуальную/групповую работу с несовершеннолетними, их родителями/законными представителями;
 - проведение групповых занятий по профилактике вредных привычек и зависимостей и пропаганде здорового образа жизни;
 - социально-профилактические мероприятия с семьями несовершеннолетних и их родителями/законными представителями.
 - оказание помощи в решении социальных проблем несовершеннолетним, их родителям/законным представителям;
 - консультирование несовершеннолетних, родителей/законных представителей по социально-правовым, социально-педагогическим, социально-психологическим, социально-медицинским вопросам;
 - разработку рекомендаций для несовершеннолетних, их родителей/законных представителей по преодолению трудной жизненной ситуации;
 - психолого-педагогическую помощь семьям с детьми раннего возраста;
 - организацию и привлечение к досуговой, познавательной-креативной и культурно-развивающей деятельности несовершеннолетних, их родителей/законных представителей;
 - содействие несовершеннолетним, их родителям/законным представителям в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи (социальное сопровождение);
 - содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
 - систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей, с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию. Осуществление социального патронажа семей группы «социального риска».
 - взаимодействие в вопросах профилактики безнадзорности несовершеннолетних с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - направление материалов на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - внедрение инновационных программ и проектов, направленных на улучшение положения семей и детей.
 - рекламно-просветительскую работу, подготовку и размещение информационных материалов в СМИ.

VI. ПРАВА

Работники Отделения имеют право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения и проекты по улучшению деятельности Учреждения.
- 6.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Учреждения.
- 6.3. Взаимодействовать со всеми службами (сотрудниками) Учреждения по вопросам предоставления необходимой информации по работе с семьями и детьми.
- 6.4. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения.
- 6.5. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.
- 6.6. Осуществлять деловые контакты с учреждениями и ведомствами по оказанию социальной поддержки семьям (несовершеннолетними их родителям/законным представителям) (в том числе: запрашивать информацию и документы; обращаться в городские и районные организации за информацией; привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения, принимать участие в реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля) с целью получения сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 6.7. Заверять копии документов получателей услуг необходимых для предоставления социальных услуг в Учреждении.
- 6.8. Организовывать работу по привлечению внебюджетных средств.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение целей Отделения и возложенных на него задач несет заведующий отделением.
- 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.