

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее по тексту – Отделение) государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Бор» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение об Отделении разработано на основании действующих нормативно-правовых актов федерального, регионального уровней.

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения по решению Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.5. Координацию и контроль за деятельностью Отделения осуществляет администрация Учреждения.

1.6. В своей работе Отделение руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней;
- действующими законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания;
- действующими нормативно - методическими документами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания;
- основами трудового законодательства Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних создается в целях реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в полустационарных условиях и оказания социальной помощи их родителям/законным представителям.

2.2. Основные задачи Отделения:

- Предоставление социального обслуживания семьям и детям (несовершеннолетним и их родителям/законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- Проведение мероприятий по реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
- Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярный период.
- Защита детей от насилия и жестокого обращения.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1 Основные функции Отделения:

- Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении.
- Проведение мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних.
- Осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.
- Формирование базы данных семей и получателей социальных услуг (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями, находящихся на обслуживании в Отделении.
- Взаимодействие с организациями и учреждениями по оказанию социальной поддержки семьям с детьми (несовершеннолетним, их родителям/законным представителям).
- Защита детей от насилия и жестокого обращения.

#### IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Отделению предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, образовательных услуг:

- комплексная социальная услуга в условиях дневного пребывания с обеспечением питания;
- комплексная социальная услуга без обеспечения питания.

4.2. Право на социальное обслуживание в Отделении имеют несовершеннолетние из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании, их родители/законные представители.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

4.4. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при предоставлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

К заявлению прилагаются:

4.4.1. Для несовершеннолетних:

- паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя));
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя услуг (родителя (законного представителя.);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка (при зачислении в группу дневного пребывания).

4.4.2. Для родителей (законных представителей):

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о составе семьи;
- документы (сведения), подтверждающие доходы получателя социальных услуг и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов за 12 месяцев;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.5. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется приказом Учреждения.

4.6. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.8. Гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.9. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг.

4.10. Организация работы по социальному обслуживанию осуществляется в соответствии с индивидуальной и/или групповой программой социальной реабилитации, которой предусмотрен комплекс социально - реабилитационных мероприятий, включающий в себя виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг.

4.11. При предоставлении социального обслуживания на каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, содержащее перечень документов, утвержденный приказом Учреждения.

4.12. Отделение предоставляет комплексную социальную услугу в условиях дневного пребывания с обеспечением питания для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 15 лет:

- группы формируются численностью от 5 до 10 человек с учетом возраста детей: для детей 7-10 лет и для детей 11-15 лет.
- несовершеннолетние школьного возраста посещают в свободное от учебы время. Учитывая особенности обучения детей в образовательных учреждениях, реабилитационные группы работают в две смены с продолжительностью пребывания детей 3-5 часов в день:
- I смена – 8ч. 00мин – 13ч. 00мин.
- II смена – 13ч. 00мин. – 18ч. 00мин.
- продолжительность пребывания детей - до 1 месяца. Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного периода по решению Социального консилиума.
- деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.

4.13. На период школьных каникул Отделение переводится на режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием несовершеннолетних. Специалисты отделения работают в соответствии со штатным расписанием и должностными инструкциями оздоровительного лагеря. Лагерь работает на основании положения, утвержденного приказом Учреждения. Документации оздоровительного лагеря ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.14. Отделение предоставляет комплексную социальную услугу в условиях дневного пребывания без обеспечения питания несовершеннолетним, их родителям/законным представителям.

4.15. Противопоказаниями к социальному обслуживанию в Отделении являются:

психические и иные заболевания в стадии обострения;  
хронический алкоголизм, состояние алкогольного и наркотического опьянения;  
венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, туберкулёз;  
эпилепсия, сахарный диабет, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  
острые инфекционные заболевания;  
нарушения здоровья, требующие диагностики и лечения по месту жительства.

4.16. Полустационарное социальное обслуживание прекращается в случае:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем письменного заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, с отметкой в индивидуальной программе;
- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика.

4.17. Досрочное прекращение социального обслуживания граждан осуществляется на основании приказа Учреждения.

4.18. Несоввершеннолетние и их родители/законные представители, поступившие в Отделение, регистрируются в базе данных учета лиц, поступивших в отделение.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом Учреждения.

5.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Учреждением.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.5. Отделение осуществляет:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении;
- социально-бытовое обследование условий жизнедеятельности семей несовершеннолетних;
- мероприятия по профилактике обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семей с детьми (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей);
- социально-реабилитационную работу с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями;
- реализацию программ и проектов по поддержке и реабилитации семей с детьми (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей);
- реализацию программ дополнительного образования;
- разработку и реализацию групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их родителей/законных представителей.
- самоподготовку учащихся к учебным занятиям;

- консультирование семей с детьми (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей);
- разработку рекомендаций для несовершеннолетних, их родителей/законных представителей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- привлечение семей (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей) к досуговой, культурно-развивающей деятельности и спортивно-оздоровительным мероприятиям;
- содействие несовершеннолетним в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи (социальное сопровождение);
- оказание срочной социальной помощи;
- содействие в получении семьями с детьми благотворительной помощи;
- направление материалов на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведение документации установленного образца согласно номенклатуре Учреждения;
- внедрение инновационных программ и проектов, направленных на улучшение положения семей и детей;
- рекламно-просветительскую работу, подготовку и размещение информационных материалов в СМИ.

## VI. ПРАВА

Работники Отделения имеют право:

6.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения и проекты по улучшению деятельности Учреждения.

6.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Учреждения и Отделения.

6.3. Взаимодействовать со всеми службами (сотрудниками) Учреждения по вопросам предоставления необходимой информации по работе с семей с детьми (несовершеннолетними, их родителями/законными представителями).

6.4. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения.

6.5. Привлекать специалистов других отделений Учреждения, по согласованию с заведующими отделениями, к работе Отделения для комплексного оперативного решения проблем семей с детьми (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей).

6.6. Осуществлять деловые контакты с учреждениями и ведомствами по оказанию социальной поддержки семей с детьми (несовершеннолетних, их родителей/законных представителей) (в том числе: запрашивать информацию и документы; обращаться в городские и районные организации за информацией; привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения с целью получения сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения; принимать участие в реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля).

6.7. Организовывать работу по привлечению внебюджетных средств.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение целей Отделения и возложенных на него задач несет заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Утверждено  
приказом  
ГБУ «ЦСПСД города Бор»  
от 07.11.2018г. № 407

## **ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Пункт 4.1. раздела IV. читать в следующей редакции:

«Отделение предоставляет комплексную социальную услугу в условиях дневного пребывания с обеспечением питания для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 15 лет:

- группы формируются численностью от 5 до 10 человек с учетом возраста детей: для детей 7 -10 лет и для детей 11-15 лет;

- несовершеннолетние школьного возраста посещают в свободное от учебы время. Учитывая особенности обучения детей в образовательных учреждениях, реабилитационные группы работают в две смены с продолжительностью пребывания детей 4 часа в день:

- I смена - 8ч. 00мин – 12ч. 00мин.

- II смена — 13ч. 00мин. - 17ч. 00мин.

- продолжительность пребывания детей - до 1 месяца. Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного периода по решению Социального консилиума;

- деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.»