

Утверждено
приказом директора
ГБУ «ЦСПСД
Большемурашкинского района»
№ 155 от 01.11 2016 г.

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения центр
социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» (далее – Организация социального обслуживания) (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года N 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года N 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2. Система оплаты труда работников Организаций социального обслуживания, устанавливается и изменяется с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 229 (далее - Перечень

видов выплат компенсационного характера);

г) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

д) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) мнения представительного органа работников.

3. Размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых ставок

заработной платы).

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, размеры и условия выплат стимулирующего характера, размеры и условия выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству производится в соответствии со статьями 93 и 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

8. Положение об оплате труда, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера работников в Учреждении устанавливаются соглашением, коллективным договором и локальным нормативным актом Организации социального обслуживания с учетом мнения представительного органа работников.

9. В случае оптимизации структуры и численности работников Организации социального обслуживания экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

10. Штатное расписание Организации социального обслуживания в соответствии с уставом утверждается директором Организации социального обслуживания и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих)

данной Организации социального обслуживания.

11. Индексация (повышение) заработной платы работников Организации социального обслуживания осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

12. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных Организацией социального обслуживания;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

13. Министерство социальной политики Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Организации социального обслуживания (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Организации социального обслуживания.

Основной персонал Организации социального обслуживания - работники Организации социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Организации социального обслуживания целей деятельности этой Организации социального обслуживания, а также их непосредственные руководители (персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг).

Вспомогательный персонал Организации социального обслуживания - работники Организации социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных

уставом организации социального обслуживания целей деятельности этой организации социального обслуживания, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Организации социального обслуживания - работники Организации социального обслуживания, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Организации социального обслуживания, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Организации социального обслуживания (персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуг).

Раздел 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Подраздел 1. Основные условия оплаты труда

1. Система оплаты труда работников Организации социального обслуживания включает:

- должностные оклады (ставки) для должностей руководителей, специалистов и служащих;
- ставки заработной платы для профессий рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором Организации социального обслуживания на основании данных таблиц 1 – 6 приложения 2 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

1

2. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, отнесенные к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы общетраслевых профессий рабочих второго уровня, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

3. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Организации социального обслуживания повышаются:

Таблица 1

Основание повышения	Повышающий коэффициент
---------------------	------------------------

1. В связи с присвоением категорий по итогам аттестации:	
Работникам, замещающим должности "медицинский психолог", "специалист по реабилитации инвалидов", а также должности, относящиеся к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал", к ПКГ "Врачи и провизоры" и к ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
II квалификационной категории	1,03
I квалификационной категории	1,07
высшей квалификационной категории	1,10
Работникам, замещающим должности по ПКГ должностей педагогических работников:	
II квалификационной категории	1,10
I квалификационной категории	1,20
высшей квалификационной категории	1,30
2. Работникам организаций социального обслуживания, замещающим должности руководителей структурных подразделений, педагогических, медицинских и фармацевтических работников, специалистов и служащих (за исключением руководителей организаций социального обслуживания, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер), постоянно работающих на селе в должностях, для занятия которых требуется наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования	1,25

1

3. Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

2

3. Руководителям организаций социального обслуживания, их заместителям, главным бухгалтерам и главным медицинским сестрам повышения, указанные в пунктах 2 и 3 таблицы 1, учитываются в составе должностного оклада.

4. В результате применения повышений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего подраздела, образуется новый повышенный должностной оклад и ставка заработной платы, которые учитываются при установлении повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Организации социального обслуживания, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Работникам Организации социального обслуживания устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам за:

Таблица 2

Основание повышения	Повышающий коэффициент
Наличие почетных званий "Заслуженный работник социальной защиты населения РФ", "Заслуженный работник социального обеспечения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ" и почетных званий, приравненных к поименованным, полученных до 2 марта 1994 года	1,1
Наличие государственных наград, полученных за время работы в отрасли	1,1
Наличие ученой степени "кандидат наук"	1,1
Наличие ученой степени "доктор наук"	1,2

5.1. При наличии у работника двух или более почетных званий, соответствующих профилю Организации социального обслуживания, повышение производится по одному из оснований по выбору работника.

5.2. Повышение должностных окладов за наличие ученых степеней "кандидат наук" и "доктор наук" по направлениям образования, имеющим приоритетное значение для отрасли социальной защиты (социального, педагогического, юридического, экономического, медицинского), осуществляется при работе по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, наличие ученых степеней по которым предусмотрено требованиями к квалификации по соответствующей должности).

При наличии у работника двух оснований (почетного звания и ученой степени) повышение производится по одному (максимальному) основанию.

6. Повышение должностных окладов производится в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени;
- при получении государственной награды - со дня издания Указа Президента Российской Федерации о награждении;
- при присвоении квалификационной категории по итогам аттестации - со дня вступления в силу решения о присвоении квалификационной категории по итогам аттестации (издания соответствующего приказа).

7. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 5

настоящего подраздела, не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

Подраздел 2. Выплаты компенсационного характера

1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Организации социального обслуживания устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.1.1. Выплаты работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы, в соответствии с перечнем Организаций социального обслуживания, подразделений:

Таблица 3

N п/п	Наименование организаций социального обслуживания и их подразделений	Размер выплаты
1.	- центры социальной помощи семье и детям;	15

Перечень должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц, утверждается директором ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 23.11.2016 № 620 «О рекомендуемом перечне должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области».

2.2.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам организаций устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по основной профессии (должности) с учетом повышающего коэффициента за работу на селе и закрытых административно-территориальных образованиях без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Подраздел 3. Выплаты стимулирующего характера.

1. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации социального обслуживания направлены на повышение эффективности деятельности Организации социального обслуживания, посредством увеличения заинтересованности работников Организации социального обслуживания в результатах своего труда, в качественном и своевременном выполнении своих

должностных обязанностей и устанавливаются на основании решения принятого на заседании Балансовой комиссии Организации социального обслуживания.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном соотношении к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ, и осуществляются за счет средств областного бюджета, а так же средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации социального обслуживания.

3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Организации социального обслуживания, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230, работникам Организации социального обслуживания следующие выплаты:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж непрерывной работы);
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от 20 до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работников за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания, определенную в соответствии с Порядком исчисления непрерывного трудового стажа (приложение 3 к настоящему Положению):

Таблица 1

Категории работников	Основание повышения	Размер выплаты
Все работники организаций социального обслуживания	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 3 лет	20
	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 5 лет	30

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работнику Организации социального обслуживания приказом директора Организации

социального обслуживания, на основании протокола заседания тарификационной комиссии, и осуществляются ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда Организации социального обслуживания.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы подлежит пересмотру при увеличении продолжительности стажа непрерывной работы.

5. При определении размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы учитываются показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности работников Организации социального обслуживания.

Выплата за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам Организации социального обслуживания ежеквартально (по итогам работы за отчетный квартал-на квартал, следующий за отчетным) и осуществляется ежемесячно.

Отчетным кварталом является предшествующий квартал.

Выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом директора на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии Организации социального обслуживания, и выплачиваются в полном объеме от установленных приказом размеров, при наличии экономии фонда оплаты труда Организации социального обслуживания, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района», работникам устанавливаются премиальные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками, при условии выполнения показателей эффективности работы.

Оценка показателей эффективности работы осуществляется Балансовой комиссией ежеквартально.

Премиальные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками устанавливаются работникам Организации

социального обслуживания:

- в IV квартале 2016 года- по итогам работы за 9 месяцев 2016 года;

Начиная с 2017 года – по итогам работы за отчетный квартал – на квартал, следующий за отчетным.

6.1. Юбилейными датами для работников Организации социального обслуживания считаются 50 лет, 60 лет.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой – 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы.

Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работникам Организации социального обслуживания, проработавших в занимаемой должности менее двух месяцев.

Премиальная выплата в связи с юбилейной датой работникам Организации социального обслуживания устанавливаются приказом директора, на основании решения принятого на заседании Балансовой комиссии, и осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда Организации социального обслуживания, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Информация о возможности премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками доводится директорам Организаций социального обслуживания путем направления письма Министерства.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда Организации социального обслуживания, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При этом абсолютные или относительные размеры выплаты директору Организации социального обслуживания и работникам Организации социального обслуживания должны быть одинаковыми (при условии выполнения директором Организации социального обслуживания и работниками Организации социального обслуживания установленных показателей эффективности работы).

В случае невыполнения работниками показателей эффективности работы премиальные выплаты в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками ему не устанавливаются.

7. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации социального обслуживания не устанавливаются, либо устанавливаются не в полном объеме (частично) в следующих случаях, имевших место в отчетном квартале:

- нарушение трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличия действующего дисциплинарного взыскания.

Решение, с какого вида выплат и в каком объеме осуществляется снижение ее размера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты) принимается Балансовой комиссией.

8. Вновь принятым работникам Организации социального обслуживания размеры выплат стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы) устанавливаются пропорционально отработанному времени в данной Организации социального обслуживания в отчетном квартале.

Раздел 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Заработная плата директора Организации социального обслуживания, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении директора Организации социального обслуживания - министерством социальной политики Нижегородской области;
- в отношении главного бухгалтера – директором Организации социального обслуживания.

1. Размер должностного оклада руководителя Организации социального обслуживания определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда.

Группы по оплате труда руководителей определяются с учетом сложности и масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Организации социального обслуживания и утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

2. Должностной оклад главного бухгалтера Организации социального обслуживания устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Организации социального обслуживания.

4. Выплаты компенсационного характера директору Организации социального обслуживания, его главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом "Выплаты компенсационного характера" настоящего Положения.

5. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом "Выплаты стимулирующего характера" настоящего Положения.

6. Выплаты стимулирующего характера директору Организации социального обслуживания устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения Организацией социального обслуживания целевых показателей эффективности работы, в том числе с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В качестве показателя эффективности работы директора Организации социального обслуживания по решению министерства социальной политики Нижегородской области может быть установлен рост средней заработной платы работников Организации социального обслуживания в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Нижегородской области.

7. Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда директора Организации социального обслуживания определяется министерством социальной политики Нижегородской области.

8. Индексация заработной платы директора Организации социального обслуживания, главного бухгалтера осуществляется одновременно с индексацией

заработной платы работников Организации социального обслуживания по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Организации социального обслуживания и средней заработной платы работников Организации социального обслуживания (без учета руководителя, главного бухгалтера) устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы работников Организации социального обслуживания, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

10. Условия оплаты труда директора Организации социального обслуживания, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Раздел 4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Фонд оплаты труда работников Организации социального обслуживания, являющихся государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, формируется на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из размера субсидий Организациям социального обслуживания, являющимся государственными бюджетными

учреждениями Нижегородской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Выплата заработной платы работникам Организации социального обслуживания выплачивается на дебетовую карту открытую в банке.

Заработная плата выплачивается в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

3. Балансовая комиссия Организации социального обслуживания принимает решение об оказании материальной помощи работникам Организации социального обслуживания в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором либо локальным нормативным актом Организации социального обслуживания, утвержденным директором Организации социального обслуживания по согласованию с представительным органом работников Организации социального обслуживания.

Решение об оказании материальной помощи директору Организации социального обслуживания принимается министерством социальной политики Нижегородской области.
