

Положение
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее – отделение) Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района» (далее - учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Центра, настоящим Положением.

1.3. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.4. Отделение создается в целях реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в полустационарных условиях и осуществления образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Отделение рассчитано на одновременное пребывание 20 несовершеннолетних.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»

- Иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения;

- Приказами, распоряжениями и методическими письмами Министерства социальной политики Нижегородской области;

- Уставом учреждения;

- Антикоррупционной политикой учреждения;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

- Настоящим положением.

1.7. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.8. Распределение обязанностей внутри отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором учреждения.

1.9. Работа ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения.

1.10. Отчеты о результатах работы отделения представляются директору учреждения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью отделения дневного пребывания несовершеннолетних является создание благоприятных условий для реализации программ реабилитации несовершеннолетних, в том числе дополнительных развивающих программ дополнительного образования.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним с целью их социальной адаптации, формирования позитивных интересов и здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений;

- организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг;

- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья (психолого-педагогическое обследование, диагностика межличностных, детско-родительских отношений, занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы);

- организация и проведение социально-педагогической, культурно досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью профилактики семейного неблагополучия;
- создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по воспитанию детей, коррекции детско-родительских отношений;
- обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних, посещающих Отделение;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха;
- реализация развивающих программ дополнительного образования.

3. Функции

3.1. Предоставляет в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) Социально-бытовые;
- 2) Социально-медицинские;
- 3) Социально-педагогические;
- 4) Социально-психологические;
- 5) Социально-трудовые;
- 6) Социально-правовые;
- 7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) Срочные социальные услуги.

3.2. Информировывает население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения и администрации поселка.

3.3. Организует прием и содержание несовершеннолетних в условиях дневного пребывания.

3.4. Диагностирует особенности личностного развития и поведения получателей социальных услуг, определяет причины, а также формы и степени социальной дезадаптации.

3.5. Определяет формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации.

3.6. Разрабатывает групповую программу реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетним (далее - программа), на основании ИППСУ и результатов диагностики.

3.7. Осуществляет поэтапную реализацию программы с привлечением при необходимости учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта и др.

3.8. Организует мероприятия по оптимизации и гармонизации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлению их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снижению психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

3.9. Проводит работу по сохранению, укреплению здоровья получателей социальных услуг, формированию и развитию потребности в здоровом образе жизни через организацию спортивных занятий и мероприятий.

3.10. Вовлекает получателей социальных услуг в разнообразные виды трудовой деятельности, с учетом возрастных и физиологических особенностей с целью формирования уважительного отношения к различным видам трудовой деятельности, а также формирования трудовых навыков, навыков самообслуживания и взаимобслуживания.

3.11. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, организует мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе от алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг.

3.12. Участвует в патронаже семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации плана.

3.13. Осуществляет профориентационную работу в отношении получателей социальных услуг.

3.14. Организует досуг, развивает творческие способности, а также оказывает содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг.

3.15. Осуществляет анализ динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости корректирует программу.

3.16. Планирует и организует просветительскую работу в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих отделения.

3.17. Разрабатывает и внедряет современные программы и технологии по работе с несовершеннолетними и их семьями.

4. Порядок оказания социальных услуг.

4.1. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в возрасте от 7 до 15 лет.

4.2. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона №442).

4.3. Зачисление на социальное обслуживание, в отделение осуществляется на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна или попечителя);

- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию

- приказа директора учреждения согласно предоставленной родителем/законным представителем ИППСУ, подписанной лицом, уполномоченным на ее подписание и личного заявления.

4.4. С родителем/законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних, определяющий сроки, виды, а также условия их оказания.

4.5. Информация о получателе социальных услуг вносится в информационную базу данных и журнал учета получателей социальных услуг.

4.6. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело с учетом конфиденциальности, которое формируется в следующем порядке:

- личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

- ИПР, выданная Управлением социальной защиты населения (копия);

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) получателя социальных услуг (копии);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего (оригинал);

- документы (сведения) подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии);

- выписка из приказа о зачислении получателя социальных услуг в отделение;

- договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних;

- родительский договор;

- информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на обработку и передачу персональных данных;

- иные документы;

- личное заявление родителя (законного представителя) получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;

- выписка из приказа о прекращении предоставления социальных услуг;

- индивидуальная карта реабилитационно - профилактической работы с несовершеннолетним (при снятии с обслуживания);

Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения о прекращении обслуживания в отделении, и подлежит хранению в течении пяти лет.

4.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним в свободное от учебы время с 12.00 до 17.00 в рабочие дни, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.8. Услуги предоставляются в полустационарной форме.

4.9. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении .42 дня, и может быть продлена в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в отделение, но не более двух раз в год.

4.10. Несовершеннолетние в период нахождения в отделении дневного пребывания несовершеннолетних обеспечиваются бесплатным горячим питанием, и медикаментами согласно норма утвержденным Правительством Нижегородской области, а так же необходимыми условиями для подготовки домашнего задания, саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.

4.11. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделение – 15 рабочих (21 календарный день). Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного-периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершенно летнего. Максимальная продолжительность пребывания ребёнка в отделение – 2 месяца.

4.12. В соответствии с СанПином в отделении выделяются кабинет: психологической помощи, досуга, кружковой работы, столовой.

4.13. Не допускается посещение отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.14. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.15. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг несовершеннолетнему проводится социальным консилиумом по истечении двух месяцев с даты приема на обслуживание, по итогам консилиума принимается одно из решений:

- прекратить обслуживание в отделении;
- продлить обслуживание в отделении.

4.16. В случае принятия решения прекратить обслуживание в отделении, приказом директором Центра несовершеннолетний снимается с социального обслуживания.

4.17. Решение о снятии с обслуживания в Центре оформляется приказом директора в случае, если в соответствии с индивидуальной программой получатель социальных услуг не является клиентом иного отделения Центра.

4.18. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а так же физиологические особенности, требующие специализированных условий для организации пребывания детей.

4.19. Основание для снятия с социального обслуживания являются:

- 1) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- 2) истечение сроков социального обслуживания;
- 3) помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- 4) выявление медицинских противопоказаний;
- 5) нарушение договорных условий социального обслуживания;
- 6) нарушение правил внутреннего распорядка Центра.
- 7) отсутствие без предупреждения и наличия объективных причин более чем на 3-5 рабочих дней.

4.20. Повторное (в течении одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

4.21. Отделение дневного пребывания может проводить праздничные мероприятия для семьи и детей.

4.22. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляются следующие виды деятельности:

- организация-социально- реабилитационных мероприятий;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация полноценного питания согласно утвержденным нормам;
- организация каникулярного отдыха и оздоровления детей;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- самоподготовка учащихся к учебным занятиям;
- организация клубной и кружковой работы;
- социально-педагогическая и социально-психологическая помощь;
- дополнительные социальные услуги.

5. Структура отделения

5.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Центра, по согласованию с министерством социальной политики.

5.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением.

5.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

5.6. Работу с детьми осуществляют специалисты, имеющие профильное образование:

- воспитатели;
- социальный педагог;
- специалисты по социальной работе;
- педагог-психолог;

Все они несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.7. Свою деятельность специалисты отделения дневного пребывания осуществляют в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей отделение взаимодействует с:

- администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политике, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, порядка направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации;
- отделом материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другими вопросами, входящими в компетенцию отдела;
- другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.
- МБОУ Большемурашкинской средней школой, Школой интернат VIII вида, с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения. С КДН и ЗП, общественными организациями, а так же с комитетом по делам молодежи.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

7. Права

Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

7.1. Права и полномочия отделения осуществляет заведующий отделением:

- вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- участвует в планировании деятельности учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности отделения;
- запрашивает и получает от руководства учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности отделения, необходимую для полноценной работы отделения;
- привлекает к работе в рамках реализации планов специалистов других структурных подразделений;
- вносит на рассмотрение руководства учреждения и комиссии по наградам предложения о поощрении отличившихся сотрудников в установленном законодательством РФ, Нижегородской области и внутренними нормативными документами порядке;
- визирует все документы, относящиеся к сфере компетенции отделения;
- запрашивает и получает все необходимые для работы материально-технические ресурсы.

7.2. Работники отделения имеют право:

- запрашивать через директора учреждения в других организациях и учреждениях информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на отделение;
- повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах);
- осуществлять взаимодействие со специалистами других отделений учреждения в пределах своей компетенции;
- устанавливать связи с целью обмена опытом с отделениями учреждений социального обслуживания;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

8. Ответственность

В соответствии с возложенными на отделение задачами заведующий, специалисты несут ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение отделением всех функций;
- неисполнение приказов, указаний, поручений руководства учреждения с соблюдением действующего законодательства;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности;
- некачественное и несвоевременное представление отчетности;
- некачественное ведение и ненадлежащее обеспечение сохранности документации отделения;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, морально-этических норм поведения;
- ненадлежащие хранения имущества, находящегося в ведении отделения;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9. Руководство.

9.1. Общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется директором ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»

9.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, назначенный приказом директора Центра.