

## **Правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг отделения дневного пребывания несовершеннолетних ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг дневного отделения (далее – Отделение) ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила определяют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Отделения в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Конвенции ООН «О правах ребенка»;
  - Конституцией РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уставом Центра;
  - Положением об отделении.
- 1.5. Настоящие правила размещаются на официальных стендах и сайте Учреждения, получатели социальных услуг Отделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Отделения.
- 1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.
- 1.9. Правила внутреннего распорядка включают:
  - график работы отделения;
  - права получателей социальных услуг;
  - обязанности получателей социальных услуг;
  - порядок разрешения конфликтных ситуаций;
  - ответственность получателей социальных услуг.

## **2. График работы Отделения**

- 2.1. Прием специалистами Отделения ведется согласно следующему графику:

Понедельник Вторник Среда Четверг	с 10.00 до 17.00
Пятница	с 10.00 до 16.00
Суббота Воскресенье	выходной

2.1. Режим работы Отделения и длительность пребывания в нём несовершеннолетних определяется Положением об Отделении.

12:00 – 12:30 – встреча детей из школы

12:30 – 12:45– физкультминутка

12:45 – 13:00 – круг (настроение детей)

13:00 – 13:30 – обед

13:30 – 14:30 – самоподготовка

14:30 – 15:30 – занятия с педагогом-психологом, воспитателем, социальным педагогом, занятия в тренажерном зале

15:30 – 16:00 – прогулка на свежем воздухе

16:00 – 16:30 – полдник

16:30 – 17:00 – уборка класса

### **3. Права получателей социальных услуг**

- 3.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг имеет право на:
  - 3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.
  - 3.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
  - 3.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
  - 3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.
  - 3.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.1.6. Обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
  - 3.1.7. Участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
  - 3.1.8. Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).
  - 3.1.9. Информирование заведующего Отделением, руководителей Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.
  - 3.1.10. Отказ от предоставления социальных услуг.

### **4. Обязанности получателей социальных услуг**

- 4.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг обязан:
  - 4.1.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

- 4.1.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 4.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- 4.1.4. Уважительно и корректно относиться к сотрудникам Отделения, соблюдая общепринятые нормы поведения.
- 4.1.5. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения.
- 4.1.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения.
- 4.1.7. Соблюдать чистоту и порядок в кабинетах и местах общего пользования.
- 4.1.8. Бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, находящемуся в Отделении.
- 4.1.9. Выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее).
- 4.2. Получателям социальных услуг запрещено:
  - 4.2.1. Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Учреждения.
  - 4.2.2. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения, других получателей социальных услуг.

## **5. Ответственность получателей социальных услуг**

- 5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального сопровождения семей с детьми.
- 5.2. Получателям социальных услуг, нарушившим настоящие Правила может быть отказано в предоставлении социального

обслуживания.

**Надеемся на сотрудничество и взаимопонимание!**

Директор

О.В.Ванцева