

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО РАЙОНА»**

(срок действия договора 2017-2020годы)

Принят на совете трудового
коллектива работников ГБУ
«ЦСПСД Большемурашкинского
района»
«_30_» _____ июня_____ 2017 год

Настоящий коллективный договор заключен между государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района» (далее ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района») в лице директора Селезневой Светланы Александровны, (именуемого в дальнейшем «**Работодатель**»), с одной стороны, и работниками государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района» (именуемыми в дальнейшем «**Работники**»), в лице председателя Совета трудового коллектива ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» Трофимовой Натальи Игоревны, с другой стороны (далее председатель СТК)

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», Законами Нижегородской области «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами области «о социальном партнерстве» и другими федеральными и областными законодательными, нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Данный коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля над его выполнением и ответственности за его нарушение. Любые условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения Работодателя и Работников в лице их полномоченных представителей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства

Работодателя перед работниками по условиям охраны и оплаты труда, социальным гарантиям, экологической безопасности, предоставляемые Работодателем.

1.4. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.5. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами (заключается на срок не более трех лет) и сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации

1.6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производиться только по взаимному согласию обеих сторон, с утверждением их на общем собрании работников ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района».

Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора, а так же по контролю за выполнение данного коллективного договора, создается совместная комиссия на паритетной основе.

1.7. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее, для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.8. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения и его структурных подразделений.

2. Взаимные обязательства сторон, заключивших коллективный договор

Работодатель обязуется:

2.1. Организует труд работников и обеспечивает финансово-экономическую деятельность ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» с целью осуществления эффективной работы Правительства области.

2.2. Обеспечивает работникам оплату труда, условия труда, отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, безопасности труда, предоставление льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.

2.3. Руководствоваться в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района».

2.4. Предоставлять Совету трудового коллектива необходимую информацию по вопросам:

- финансово-экономического положения ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»

- важнейших организованных изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников.

Работники обязуются:

2.5. Содействовать эффективной работе Центра.

2.6. Добросовестно и эффективно исполнять должностные обязанности.

2.7. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, установленный в государственном бюджетном учреждении, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, порядок работы со служебной информацией.

Председатель СТК:

2.8 Осуществляет защиту интересов работников перед Работодателем и представляет интересы работников в судебных органах.

Стороны договорились:

2.9. Обеспечить поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных, областных законом и других нормативных правовых актов.

2.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, социальных гарантий и занятости работников ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»

3.Трудовые отношения, порядок и условия оплата труда,

компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера

3.1. Вопросы трудовых отношений ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются в письменной форме заключением трудового договора.

3.3. Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ» стороны осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников.

Работодатель обязуется:

3.1. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату.

3.3. Производить оплату труда работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда работников ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» .

3.4. Производить выплаты работникам:

- занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
- за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за обслуживание особый контингент лиц.

3.5. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах

от ставки заработной платы, должностного оклада по основной профессии (должности) без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Работнику, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха.

3.6. Устанавливать работникам выплаты стимулирующего характера с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Большемурашкинского района».

В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 № 230 работникам учреждения устанавливаются:

- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежеквартально (по итогам работы за отчетный квартал на квартал, следующий за отчетным) и осуществляются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественным и количественным показателями согласно Положения о выплатах стимулирующего характера.

3.7. Оказывать материальную помощь работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь может выплачиваться (по личному заявлению работника ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»):

- на погребение близких родственников работника (жена, муж, мать, отец, дети);
- при чрезвычайных ситуациях (пожар и другие стихийные бедствия);
- на рождение ребенка;
- на бракосочетание;
- на поправку здоровья;
- в связи с уходом в ежегодный очередной отпуск;
- на приобретение новогодних подарков для детей до 14 лет;
- при сильном материальном затруднении по личному заявлению работника с указанием причин затруднения

Размер материальной помощи зависит от общего стажа работы в ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района», но не должен превышать двух должностных окладов и ставок заработной платы работника в год.

Решение о материальной помощи работникам учреждения оформляется приказом ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»

3.9. Зарботную плату выплачивать два раза в месяц (16 числа аванс, 1 числа окончательный расчет). Расчетные листы с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдавать работникам в день выдачи заработной платы.

3.10. Премияльные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональным праздником устанавливаются при условии выполнения показателей:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- проведение инициативных мероприятий межведомственного характера на уровне района, области, в отчетном периоде.

Оценка указанных показателей осуществляется Балансовой комиссией ежеквартально. Отчетным периодом является квартал предшествующий дню заседания Балансовой комиссии.

Юбилейными датами для работников учреждения является 50,60 лет.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с празднованием юбилейной даты – 100% от должностного оклада (ставки заработной платы) работника. Премиальные выплаты в связи с празднованием юбилейной даты не выплачиваются работникам, проработавшим в учреждении менее двух месяцев, а так же всешним совместителям.

Премиальная выплата в связи с юбилейной датой работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения на основании решения Балансовой комиссии и осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

Праздничные датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения является День социального работника.

Премиальные выплаты к праздничным датам и профессиональному празднику устанавливается приказом директора учреждения на основании письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальной выплаты в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется локальным актом учреждения (настоящим коллективным договором, положением об оплате труда) и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда учреждения. При этом абсолютные или относительные размеры выплаты работникам должны быть одинаковыми (при условии выполнения работниками учреждения установленных показателей эффективности деятельности работников).

В случае не исполнения усреднением показателей эффективности работы, а так же в случае не установления премиальных выплат в связи с праздничными и профессиональными праздниками директору учреждения, премиальные выплаты в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками работникам учреждения не устанавливаются.

Премиальные выплаты к праздничным датам и профессиональному празднику устанавливается работникам учреждения:

- начиная с 2017 года – по итогам работы за отчетный квартал.

(за исключение работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком и в связи с временной нетрудоспособностью по беременности и родам, а так же внешних совместителей.)

3.10. Условия оплаты труда своевременно доводить до каждого работника Учреждения.

Стороны договорились:

3.11. Оказывать содействие в переподготовке (переквалификации) и повышении квалификации работникам ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» с оплатой труда согласно действующему законодательству.

3.12. Применять следующие виды награждения и поощрения за безупречную работу:

- благодарственное письмо министерства, почетная грамота министерства, благодарственное письмо Губернатора, почетная грамота министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения», представление к другим Государственным наградам Российской Федерации в соответствии с действующим Положением о награждении и поощрении.

4. Рабочее время и отдыха

4.1. Для всех работников Государственного бюджетного учреждения нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем, с учетом мнения Совета трудового коллектива работников Учреждения.

4.3. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час и в случае переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели (ст.95,112 ТК РФ).

4.4. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно графика, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью 28 календарных дней (работникам

до 18 лет — не менее 31 календарного дня, инвалидам — не менее 30 календарных дней, медицинским работникам -не менее 42 календарных дней). (ст. 115, 267 ТК РФ).

4.5. Работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с трудовым договором, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района» но не менее трех календарных дней.(Приложение №1).

4.6. Стороны обязуются до 15 декабря текущего года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков на следующий год, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.7. Женщинам, имеющим 2-х несовершеннолетних детей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск по их желанию, в удобное для них время.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы ,продолжительностью которого определяется между работником и работодателем.

4.9. Работодатель предоставляет работникам неоплачиваемые краткосрочные отпуска в случаях:

- личного бракосочетания (детей) - до 3-х дней;
- с рождением ребенка (отец,бабушка, дедушка) – 1 день;
- похорон близких родственников- до 3-х дней;

4.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.(ст.126 ТК РФ).

- не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18-ти лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

4.11. При увольнении работника до окончания того рабочего года, за который ему уже был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание из заработной платы работника за неотработанные дни отпуска в порядке, предусмотренном ст.137 ТК РФ.

4.12. Работодатель производит оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст.136 Трудового кодекса).

Стороны договорились:

4.13. Стороны договорились проводить празднование профессионального праздника – День социального работника (ежегодно 8 июня).

5. Гарантия занятости, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

5.1. Обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией или соответствующей квалификацией, предоставлять работнику другую подходящую работу с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

5.2. Предоставлять рабочие места, при наличии вакансий, в первую очередь работникам ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района».

5.3. Не увольнять беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких женщин при наличии ребенка до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет , кроме случаев ликвидации учреждения. В этом случае принять меры по их трудоустройству в другие организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности, трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого, с привлечением информации от органов службы занятости.

5.4. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности штата работников помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, имеют работники:

- имеющие предпенсионный возраст (за три года до пенсии);
- имеющие стаж работы в Государственном учреждении свыше 10 лет - при равной квалификации;

- одиноким родителям (опекунам, попечителям), воспитывающих детей до 16-ти летнего возраста;
- получившие на предприятии трудовое увечье;
- имеющие высшее образование и соответствие квалификации.

5.5. Работники ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района». имеют право обучаться на курсах повышения квалификации, обучаться по профилю работы в высших и средних специальных учебных заведениях за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели, либо за счет бюджетных средств, выделяемых на обучение министерством социальной политики Нижегородской области.

6. Условия охраны и безопасности труда.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда работников ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района».

6.2 Осуществлять в установленные сроки обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда

6.3. Предоставлять при приеме работника информацию о состоянии условий и охране труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, средствах индивидуальной защиты, льготах, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством

6.4. Организовывать обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда перечень профессий (Приложение № 2)

6.5. Обеспечивать своевременную выдачу работникам хозяйственного и мягкого инвентаря

6.6. Обеспечить аптечками все службы центра.

6.7. Осуществлять обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Работники обязуются:

6.9. Выполнять требования законодательства по охране труда правил или инструкций по охране труда; отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, к требованиям охраны труда;

6.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления), а также о нарушениях технологического процесса, неисправности оборудования и инструмента, которые могут привести к несчастному случаю. Работать в выданной им в соответствии с требованиями по охране труда спецодежде;

6.11. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требованиям охраны труда;

6.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

Стороны договорились

6.13. Осуществлять мероприятия по охране труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

Работодатель обязуется:

7.1. Соблюдать правила, полномочия и социальные гарантии Совета трудового коллектива согласно ст.374,ст.376,ст.377 ТК РФ.

7.2. Принимать решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Предоставлять праву Совету трудового коллектива участвовать в работе аттестационных комиссий по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников.

7.4. Разрешать в рабочее время:

- проведение заседаний Совета трудового коллектива по вопросам основной деятельности, охраны и оплаты труда, а также рассмотрение трудовых споров.

- проведение собраний работников учреждения по вопросам выполнения коллективного договора, отчетов и выборов Совета трудового коллектива.

По поручению совета трудового коллектива Коллективный договор подписали:

Директор ГБУ «ЦСПСД
Большемурашкинского района»

С.А. Селезнева

Председатель Совета
трудоового коллектива

Н.И. Трофимова

Приложение 1
к Коллективному договору
ГБУ «ЦСПСД
Большемурашкинского района»

Перечень должностей работников
с ненормируемым рабочим днем

1. Директор ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района»
2. Главный бухгалтер ГБУ «ЦСПСД Большемурашкинского района».

Приложение 2
к Коллективному договору
ГБУ «ЦСПСД
Большемурашкинского района»

Перечень профессий, подлежащих обязательному предварительному и
периодическому медицинскому осмотру

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий дневным отделением
4. Специалист по социальной работе
5. Педагогические работники:
 - воспитатели
 - педагог-психолог
 - социальный педагог
6. Работники кухни-столовой:
 - повар
 - заведующий хозяйством
7. Уборщик служебных помещений

Все перечисленные профессии подлежат периодическому медицинскому осмотру 1 раз в год, согласно Приказа № 302 от 12.04.2011г.