

Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение  
Нижегородской области  
«Центр социальной помощи семье и детям Богородского района»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом по ГБУ НО «ЦСПСД  
Богородского района»  
№ 146 от 29 декабря 2017г.

И.о. директора  
Н.Ф. Антонова



**Положение  
об отделении дневного пребывания  
несовершеннолетних в Государственном  
бюджетном учреждении Нижегородской области  
«Центр социальной помощи семье и детям  
Богородского района».**

г. Богородск  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Центр помощи семье и детям Богородского района» (далее Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в полустационарных условиях, в том числе образовательной деятельности, а также комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, и их социальной реабилитации в современном обществе.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Нижегородской области, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области и приказами Министерства социальной политики Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, Уставом ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района», правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим положением о деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних в ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района», локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В отделении ведется документация, согласно Номенклатуре дел.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цель и задачи деятельности отделения**

2.1. Целью отделения дневного пребывания несовершеннолетних является создание благоприятных условий для реализации программ

реабилитации несовершеннолетних, в том числе дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачами отделения дневного пребывания являются:

- реализация региональных программ Министерства социальной политики Нижегородской области, проектов Центра в плане организации деятельности по работе с несовершеннолетними и семьями, в которых они воспитываются;
- реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования;
- организация каникулярного отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- обеспечение условий для развития и обучения несовершеннолетних по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам кружковой деятельности;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий в режиме полустационара;
- предоставление социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов;
- содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении;
- организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке;
- организация межведомственного взаимодействия;
- осуществление социального патронажа семей с несовершеннолетними в период и после реализации программ социальной реабилитации, имеющих неблагоприятные социально-психологические условия;
- профилактика социального сиротства.

### **3. Категории семей и детей, обслуживаемых в Отделении дневного пребывания несовершеннолетних.**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания предоставляются несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным

гражданам:

1) Признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2) Имеющим право на получение социальных услуг.

3.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

#### **4. Условия и порядок приема на обслуживание в Отделение дневного пребывания несовершеннолетних.**

4.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014 г. № 146-З, постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» и принятыми в соответствии с ними законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными актами Учреждения, а также реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным

законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Зачисление на обслуживание в отделение производится на основании:

– личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна, или попечителей) на социальное обслуживание и на получение образовательных услуг.

– паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

– документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

– полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (копия);

– индивидуальной программы предоставления социальных услуг на ребенка, разработанной специалистами ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Богородского района»;

– справки из учреждения здравоохранения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка.

– В случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) дополнительно представляются:

– заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в отделении дневного пребывания.

– индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

4.3. Основными показателями для помещения ребенка в отделение являются девиантное поведение, школьная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение, трудная жизненная ситуация в семье.

4.4. Противопоказанием к принятию на социальное обслуживание являются психические или иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного или наркотического опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Сотрудник отделения принимает и проверяет комплектность представленных документов, правильность заполнения. Регистрирует в журнале регистрации заявлений на полустационарное социальное обслуживание поступившие от получателя социальных услуг документы.

4.6. Заведующая отделением дневного пребывания принимает решение о

зачислении на социальное обслуживание, сообщает о нем клиенту. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается в случае, если получатель социальных услуг при обращении представил неполный комплект документов, указанных в настоящем положении, истек срок представленных документов. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг не является препятствием для нового обращения.

4.7. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение директор Учреждения заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, порядок их предоставления, а также ответственность сторон.

4.8. На каждого ребенка, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье. Личное дело содержит следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) несовершеннолетнего, заверенная учреждением;
- копия медицинского полиса несовершеннолетнего, заверенная Учреждением;
- копия паспорта родителя (законного представителя), заверенная Учреждением;
- копия СНИЛС ребенка и родителя, заверенная Учреждением;
- оригинал заявления родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего на социальное обслуживание и получение образовательных услуг;
- копия выписки из приказа о зачислении или отчислении несовершеннолетнего, заверенная Учреждением;
- оригинал справки о состоянии здоровья;
- оригинал договора с родителями (законными представителями);
- основание для зачисления (прилагается документ, подтверждающий статус несовершеннолетнего, при наличии - оригинал или копия, заверенная Учреждением);
- оригинал или копия акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, заверенная Учреждением, для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оригинал индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних и другие документы, в том числе: карты диагностических и реабилитационных мероприятий специалистов, работающих с несовершеннолетним.

4.9. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

4.10. Зачисление в группу ОДП осуществляется на основании приказа

директора Центра.

4.11. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора предоставления социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором предоставления социальных услуг;
- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- нарушение правил внутреннего распорядка Центра;
- отсутствие без предупреждения и наличия объективных причин более чем на протяжении 3-5 дней.

4.12. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленного в субъекте Российской Федерации;
- гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при учете, что размер предельной величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области.

Для остальных категорий граждан социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату.

4.13. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

## **5. Правила приема воспитанников на обучение по программе дополнительного образования.**

### **5.1. Общие положения.**

5.1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программе дополнительного образования (далее - Правила) разработаны для Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Центр

социальной помощи семье и детям Богородского района». Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей", Устава ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района».

5.1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

5.1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

5.1.5. Правила утверждаются директором учреждения, принимается и согласовывается на Педагогическом совете, на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

## **5.2. Организация деятельности.**

5.2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности.

5.2.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 7 до 13 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2.3. Расписание составляется с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил. Расписание утверждается директором Учреждения. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

5.2.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей,



по личному заявлению родителей (законных представителей). 5.2.5. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам.

5.2.6. Прекращение оказания образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

### **5.3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей.**

5.3.1. Содержание программы дополнительного образования и сроки обучения определяются программой.

5.3.2. Содержание дополнительной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в образовательной программе.

5.3.3. При реализации дополнительного образования Учреждение организует и проводит отчетные мероприятия.

### **5.4. Организация образовательного процесса.**

5.4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, дополнительной программы, утверждённых Директором Учреждения.

5.4.2. Учебный год в объединении дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.

5.4.3. В соответствии с дополнительной программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы или индивидуально.

5.4.4. Педагог отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

5.4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **6. Организация работы Отделения дневного пребывания несовершеннолетних.**

6.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних возглавляет

заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

6.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

6.3. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних формируются реабилитационные группы численностью от 7 до 10 человек.

6.4. На социальное сопровождение и обслуживание в Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 5 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в проведении реабилитационных мероприятий в полустационарной форме.

6.5. Отделение комплектует реабилитационные группы с продолжительностью пребывания детей 5 – 8 часов в день.

Учитывая особенности обучения детей в образовательных организациях, реабилитационные группы могут работать в две смены с продолжительностью пребывания детей 3 – 5 часа в день.

Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка Центра.

6.6. Минимальная продолжительность пребывания ребенка в отделении - 33 рабочих дня. Продолжительность пребывания увеличивается или уменьшается в соответствии со временем социально - реабилитационного периода определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего.

5.7. Несовершеннолетние в период нахождения в отделении дневного пребывания несовершеннолетних обеспечиваются питанием и медикаментами, согласно нормам утвержденным Правительством Нижегородской области, а также необходимыми условиями для подготовки домашнего задания, саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.

5.8. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе программ дополнительного образования и индивидуальной социальной реабилитации несовершеннолетних.

## **7. Виды деятельности Отделения дневного пребывания.**

7.1. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляются следующие виды деятельности:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, проведение диагностики социально-психологического состояния несовершеннолетних, определение степени социальной дезадаптации несовершеннолетнего;

- реализация мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

- реализация программ дополнительного образования;

- организация каникулярного отдыха и оздоровления;

- создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних в

отделении, организация досуга, развитие творческих способностей в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетнего.

- разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями несовершеннолетних, включая родителей (законных представителей).

- осуществление патронажа семей с несовершеннолетними, имеющими неблагоприятные психологические и социально - педагогические условия, в период реализации и после реализации программ социальной реабилитации.

- осуществление взаимодействия с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирование субъектов профилактики для принятия соответствующих мер.

- осуществление информационно-просветительской работы среди населения, в том числе и через средства массовой информации, направленной на повышение социально-психологической культуры населения.

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетнего в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психологической помощи населению;

- осуществление профилактики правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения несовершеннолетних.

7.2. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей -инвалидов;
- срочные услуги;
- услуги сопровождения.

7.3. На период школьных каникул на базе отделения дневного пребывания несовершеннолетних организуется летний оздоровительный лагерь с полу стационарным пребыванием детей. Лагерь работает на основании положения, утвержденного директором Центра.

7.4. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующих реабилитации детей и подростков.

7.5. В отделении ведется учет статистических данных об обслуживаемых гражданах, вводится информация в АИС «Регистр получателей социальных услуг Нижегородской области».

## **8. Полномочия Отделения.**

Сотрудники отделения имеют право:

8.1. Самостоятельно планировать работу для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.

8.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

8.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

8.4. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;

- обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;

- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов из других отделений Центра, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;

- участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;

- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

8.5. Участвовать в проведении социально-реабилитационного консилиума Учреждения.

## **9. Ответственность Отделения.**

Сотрудники отделения несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее и своевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

9.2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего

отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения.

9.3. Сотрудники отделения несут ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.4. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

8.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **10. Контроль за работой отделения.**

10.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором Учреждения

10.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным директором Центра.

10.3. Контроль за деятельностью и ведением документации в отделении осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

## **11. Заключительная часть.**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра, Положением о центре.