



КНМ 52230041000103319490 от 08.09.2022

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/13391607>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г. Нижнего Новгорода и Богородском районе

31.05.2023

2023-52-13-27- 724-ДП

14 час. 00 мин.

г. Н.Новгород, пр. Ильича, д. 3

(место составления акта)

Акт документарной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением Начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г.Н.Новгорода и Богородском районе - главного государственного санитарного врача по Автозаводскому, Ленинскому районам города Нижнего Новгорода и Богородскому району Бернюковой Ирины Владимировны № 2023-52-13-27 724-ДП от 03.05.2023 Учетный номер в ЕРКНМ 52230041000103319490

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках
федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым
реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),
муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Лупановой Ольгой Юрьевной - главным специалистом – экспертом территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах
г.Н.Новгорода и Богородском районе

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов)
после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если
его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
эксперты (экспертные организации): не требуются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в
реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

деятельности, действий (бездействий) Государственное бюджетное учреждение Нижегородской
области «Центр социальной помощи семье и детям» (ГБУЗ НО «ЦСПСД»), ИНН 5245004499,
ОГРН 1025201454255

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

г.Н.Новгород, пр.Ильича, д.3

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных
объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

8. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи
семье и детям» (ГБУЗ НО «ЦСПСД»), ИНН 5245004499, ОГРН 1025201454255
Место нахождения юридического лица: Нижегородская область, Богородский район,г.
Богородск, ул. Фрунзе, д.4,603004 г.Нижний Новгород, пр. Ильича,5
Место фактического осуществления деятельности: Нижегородская область, Богородский
район,г. Богородск, ул. Фрунзе, д.4

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера
налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная
проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "22" мая 2023г. г., 13 час. 00 мин.

по "31" мая 2023г., 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания
документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые
для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления
указанных в требовании документов, который составил:

с "10" мая 2023 г., 12 час. 00 мин.

по "22" мая 2023 г., 13 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: -

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов: 10.05.2023

Приказ «Об организации летней оздоровительной работы в 2023 году». Сведения о планируемой численности детей в летнем лагере с указанием возраста детей, времени пребывания, режима дня, организацией дневного сна, питания, питьевого режима, продолжительности смены, список помещений с указанием площадей для размещения летнего оздоровительного учреждения (далее – ЛОУ).

договор на организацию питания; утвержденное и согласованное основное меню, лечебное, диетическое меню; договора на поставку продуктов в ЛОУ. договор на вывоз твердых коммунальных отходов; договор на вывоз жидких бытовых отходов; договор на медицинское обслуживание; договора на дератизацию и дезинсекцию, акарицидную обработку; акты выполненных работ по дератизации, дезинсекции и акарицидной обработке; документы по оценке заселенности объекта грызунами, заключение по эффективности акарицидной обработки; акт о проведении ревизии, очистки и контроле за эффективностью работы вентиляционных систем. Договор на оказание услуг по организации питания; акты приема – передачи помещений, оборудования организатору питания; акты исправности технологического и холодильного оборудования. Договор на медицинское обслуживание учащихся, утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; договор на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (ПМО), индивидуальные заключения по результатам медицинского осмотра, заключительный акт по результатам ПМО, личные медицинские книжки сотрудников с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведениями о профилактических прививках;

Программа производственного контроля, документы, подтверждающие проведение производственного контроля,

Журналы: регистрации инфекционных заболеваний, учета времени работы бактерицидных облучателей, осмотра детей на педикулез, учета проведения генеральных уборок, учета аварийных ситуаций. Перечень применяемых моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, инструкции по применению дезинфицирующих средств, сертификаты на моющие и

дезинфицирующие средства, сведения о количестве рециркуляторов, паспорта на бактерицидные облучатели

2) рассмотрение представленных документов необходимых и имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "22" мая 2023 г. 13 час. 00 мин.

по "31" мая 2023 г., 14 час. 00 мин.

по месту г.Н.Новгород, пр.Ильича, д.3.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются **аналогичные сведения** по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения (вх.№52-27- 1349 - 2023 от 22.05.2023):

Приказ «Об организации летней оздоровительной работы в 2023 году» - Приказ об организации летнего оздоровительного лагеря «Республика детства» в ГБУ НО ЦСПСД Богородского района», находящихся в трудной жизненной ситуации в период летних каникул 2023г. № 42-0д от 11.04.2023. В период летних каникул 2023 года на базе ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района» в целях отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организуется лагерь с дневным пребыванием, в количестве 3-х смен для 60 детей в возрасте с 7 до 14 лет:

Всего работающих в оздоровительном учреждении в летние каникулы - 8 человек (1 начальник лагеря (заведующая отделением дневного пребывания), 2 воспитателя, 1 медсестра, 1 буфетчица, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 уборщица служебных помещений).

Сведения о планируемой численности детей в летнем лагере с указанием возраста детей, времени пребывания, режима дня, организацией дневного сна, питания, питьевого режима, продолжительности смены, список помещений с указанием площадей для размещения летнего оздоровительного учреждения (далее – ЛОУ):

Планируется организовать 3 смены для 60 детей в возрасте с 7 до 14 лет:

1 смена: с 30.05.2023г. по 23.06.2023г. – 20 человек;

2 смена: с 27.06.2023г. по 20.07.2023г. – 20 человек;

3 смена: с 24.07.2023г. по 16.08.2023г. – 20 человек.

Продолжительность смен составляет:

1 смена – 25 календарных дней (18 рабочих дней, дней посещения)

2 смена – 24 календарных дня (18 рабочих дней, дней посещения)

3 смена – 24 календарных дня (18 рабочих дней, дней посещения)

Время пребывания детей с 8:30 до 14:30 часов.

договор на организацию питания; Договор на оказание услуг по организации горячего питания для нужд ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района на период с 30.05.2023 по 16.08.2023г. от 22 мая 2023г. Питание двухразовое (завтрак, обед). питание организовано в 2 смены (по 2 отряда по 10 человек). Столовая оборудована на 10 посадочных мест. Доставка питания осуществляется в термоконтейнерах с пищеблока, находящегося в г. Богородск, ул. Салова, д.15 (школа №8).

утвержденное и согласованное основное меню, лечебное, диетическое меню; договора на поставку продуктов в ЛОУ. договор на вывоз твердых коммунальных отходов с ООО «СитиЛюкс 52»

№ СЛ52-00335/23 от 01.01.2023г. договора на дератизацию и дезинсекцию с ООО «Профдезинфекция» № 97 от 09.01.2023, акарицидную обработку с ООО «Профдезинфекция» № 13 от 04.04.2023г.; акты выполненных работ по дератизации, дезинсекции и акарицидной обработке; документы по оценке заселенности объекта грызунами, заключение по эффективности акарицидной обработки; акт о проведении ревизии, очистки и контроле за эффективностью работы вентиляционных систем. Договор на оказание услуг по организации питания - Договор на оказание услуг по организации горячего питания для нужд ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района на период с 30.05.2023 по 16.08.2023г. от 22 мая 2023г.; акты приема – передачи помещений, оборудования организатору питания; акты исправности технологического и холодильного оборудования. Договор на медицинское обслуживание учащихся (не требуется, т.к. в штате имеется медицинская сестра), утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; договор на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (ПМО), индивидуальные заключения по результатам медицинского осмотра, заключительный акт по результатам ПМО, личные медицинские книжки сотрудников с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведениями о профилактических прививках; Всего работающих в оздоровительном учреждении в летние каникулы - 8 человек, у всех сотрудников имеются личные медицинские книжки установленного образца с результатами медосмотра, сведения о профилактических прививках, отметками о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Медицинский осмотр сотрудников проведен по договорам от 21.03.2022 года, 21.06.2022 года, 08.09.2022 года, 08.11.2022 года, 16.03.2023 года, заключенных между ООО «Солнечный ветер и Ко» и ГБУ НО «ЦСПСД Богородского района».

Программа производственного контроля, документы, подтверждающие проведение производственного контроля,

Журналы: регистрации инфекционных заболеваний, учета времени работы бактерицидных облучателей, осмотра детей на педикулез, учета проведения генеральных уборок, учета аварийных ситуаций. Перечень применяемых моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, инструкции по применению дезинфицирующих средств, сертификаты на моющие и дезинфицирующие средства, сведения о количестве рециркуляторов, паспорта на бактерицидные облучатели

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Выявлены нарушения обязательных требований:

1. В нарушение п.1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» у работницы летнего оздоровительного лагеря ГБУЗ НО «ЦСПСД» Горевой С.А. нарушена ежегодная кратность прохождения гигиенического обучения и аттестации (гигиеническая аттестация не пройдена за период более 2-х лет). Нарушение устранено во время проверки.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов,

исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

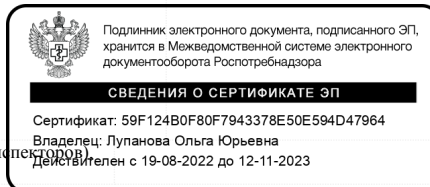
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются: -

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов) проводившего документарную проверку)



Лупанова О.Ю.

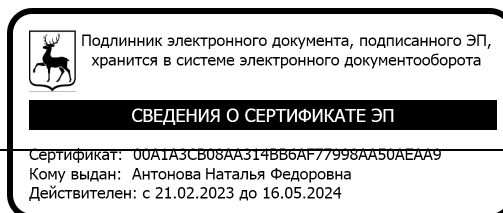
Лупанова О.Ю. - главный специалист-эксперт ТО в Автозаводском, Ленинском районах города Нижнего Новгорода, Богородском районе 295-69-33, fy080@mts-nn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отправлено по электронной почте, электронный адрес: srcnes@soc.bgr.nnov.ru

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода :



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.