

Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора
по Нижегородской области в
Автозаводском, Ленинском
районах города Нижнего
Новгорода и Богородском
районе
г. Нижний Новгород
пр-т Ильича, 3

“ 07 ” декабря 20 18 г.

13 часов 00 минут

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 18274964

с 10.20 «21» ноября 2018г.
по 13.00 «07» декабря 2018 г.

(время и дата)

по адресу: Нижегородская область, г. Богородск,
ул. Фрунзе, дом 4

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения зам.руководителя Управления Роспотребнадзора по
Нижегородской области Княгиной О.Н. № 18274964 от «29» октября 2018 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая проверка в отношении: Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области "Центр социальной помощи семье и детям Богородского района"
ИНН 5245004499 ОГРН 1025201454255, осуществляющего деятельность по адресу:
Нижегородская область, г. Богородск, ул. Фрунзе, дом 4

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в
Автозаводском, Ленинском районах города Нижнего Новгорода и Богородском районе
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

10.20 « 21 » ноября 2018г.
(время) (дата)

подпись

Антонова Н.Ф.
(фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Валутину Елену Вячеславовну - специалиста-эксперта Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г.Н.Новгорода и Богородском районе (руководитель группы).

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации Центр гигиены и эпидемиологии по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах города Нижнего Новгорода, Богородском районе»: Стражнову Ольгу Александровну – главного врача, Тихомирову Наталью Александровну - заместителя главного врача, Сезёмину Елену Константиновну - руководителя испытательного лабораторного центра, заведующую микробиологической лабораторией, врача-бактериолога; Думбровскую Светлану Васильевну – зам.руководителя испытательного лабораторного центра, врача по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, Останина Алексея Валерьевича - заведующего санитарно-гигиеническим отделом, врача по общей гигиене, Лучко Татьяну Александровну – врача-бактериолога микробиологической лаборатории, Осипову Веру Васильевну – врача-бактериолога микробиологической лаборатории, Савельеву Аллу Кузьминичну - врача по общей гигиене санитарно-гигиенического отдела, Аристову Елену Владимировну - врача по гигиене питания санитарно-гигиенического отдела, Большову Елену Александровну – биолога санитарно-гигиенической лаборатории, Юрцеву Валентину Александровну - помощника врача по общей гигиене санитарно-гигиенического отдела, Кондрушину Марину Юрьевну - помощника врача по гигиене питания санитарно-гигиенического отдела, Дорофееву Диану Павловну - помощника врача-эпидемиолога эпидемиологического отдела, Липину Анжелику Евгеньевну - помощника врача по общей гигиене, Федорову Наталью Владимировну - заведующую санитарно-гигиенической лабораторией, врача по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, Анисимову Ольгу Сергеевну - фельдшера-лаборанта санитарно-гигиенической лаборатории; Панькину Любовь Николаевну – фельдшера-лаборанта санитарно-гигиенической лаборатории, Кудряшову Светлану Анатольевну – фельдшера-лаборанта санитарно-гигиенической лаборатории, Пронина Романа Александровича – химика-эксперта; Миронычеву Татьяну Владимировну – фельдшера-лаборанта санитарно-гигиенической лаборатории, Казанцеву Ольгу Николаевну – фельдшера-лаборанта санитарно-гигиенической лаборатории, Батурина Нина Александровна - фельдшера-лаборанта микробиологической лаборатории, Муратову Елену Павловну – фельдшера-лаборанта микробиологической лаборатории, Кальсину Ирину Валерьевну – фельдшера-лаборанта микробиологической лаборатории, Черунову Елену Константиновну – фельдшера-лаборанта микробиологической лаборатории.

Свидетельство об аккредитации испытательного лабораторного центра зарегистрирован в Едином реестре №РОСС RU.0001.511763. Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) № RA.RU.21AM97 от 20.09.2016г. Аттестат аккредитации Органа инспекции RA.RU.710007 от 13.04.2015г.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Центр социальной помощи семье и детям Богородского района" Антонова Наталья Федоровна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведенных мероприятий по контролю установлено:

Фактическая численность детей 30 чел. (возраст с 6-14 лет).

Сменность 2 смены: 1 смена – 8 чел., 2 смена- 22 чел. Смены продолжительностью 45 дней, 1 смена с 8.00-13.00, 2 смена с 13.00-16.00.

Участок :

Размещение: вдоль ул. Фрунзе

самостоятельный въезд имеется;

мусоросборники (количество, размещение, основание, содержание, вывоз) один контейнер на территории здания Центра по адресу: улица Фрунзе, д.4, на оборудованной площадке: договор на выполнение работ по сбору и транспортированию отходов № 03-66/18 от 09.01.2018г. с ООО г. Богородска «Перспект», вывоз 5 раз в неделю.

наружное освещение: исправно.

содержание: удовлетворительное.

Здания:

Здание- 2-х этажное с использованием цоколя. Цоколь кирпичный, здание деревянное (бревенчатое).

Отмостки по периметру здания с 3-х сторон разрушены.

Наличие учебные помещений в цокольном этаже: отсутствуют.

Для воспитательного процесса (в т.ч. проведения кружковых занятий) используются учебно-игровые помещения, кабинет психолога.

Буфетная-раздаточная комната приема пищи на 12 посадочных мест.

Медицинский кабинет – имеется, оснащение достаточное

Гардеробы: размещение (этаж) - цокольный этаж.

Санитарные узлы -количество для учащихся- 2 (оборудованы в виде отдельных кабин) и персонала-1

Санитарно-техническое оборудование:

состояние сан. тех приборов: все сан, тех, оборудование в рабочем состоянии

обеспечение средствами личной гигиены: мыло, туалетная бумага, держатели для бумаги, имеются; бумажные полотенца в санитарных узлах имеются

наличие педальных ведер- имеются.

наличие сидений на унитазах - имеются.

Отделка помещений

Отделка помещений: не позволяет проводить в кабинете психолога стены оклеены бумажными обоями, которые имеют отхождение от стен, что не позволяет проводить уборку влажным способом.

Стена вдоль лестничного марша на втором этаже имеет дефекты отделки (трещину по всей длине).

В раздевалке наружная светонесущая стена имеет дефекты отделки (отхождение окрасочного и штукатурного).

Санитарно-техническое оборудование

Водоснабжение: холодное, горячее – централизованное.

Подводка горячей воды: в умывальные раковины имеется

Канализование централизованное

Воздушно-тепловой режим

Соблюдается, форточки имеются

режим проветривания соблюдается

Отопление (ограждение отопительных приборов) центральное

Вентиляция естественная

Оборудование, мебель

Мебель ученическая- Помещения для проведения занятий не обеспечены достаточным количеством мебели (столы и стулья) в соответствии с росто-возрастными особенностями детей (для занятий используют офисную мебель- столы и стулья).

Естественное и искусственное освещение

Естественное освещение: боковое, двухстороннее - отсутствует

Наличие солнцезащитных устройств: шторы Цвет: светлых тонов

размещение: в простенках между окнами.

Искусственное освещение: система общая вид источника - используются люминесцентные лампы ЛБ-18, ЛБ-36.

Наличие перегоревших ламп: не выявлено

Содержание осветительной арматуры и оконных стекол: удовлетворительное

Уровень искусственной освещенности в игровой №1 и игровой №2 не соответствует санитарным требованиям (протокол измерений искусственной освещенности №1274-ФФ от 21.11.2018г.)

Санитарное содержание помещений

Санитарное содержание помещений -удовлетворительное.

обеспеченность моющими: обеспечены дез. средствами: обеспечены, используют «Мирадез» в достаточном количестве

помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дез.растворов выделены в цокольном этаже.

подводка холодной и горячей воды: имеется

уборочный инвентарь (наличие, достаточность хранения): промаркирован, в достаточном количестве.

Организация питания:

Организатор питания- ООО «Школьное питание» по договору б/н от 25.10.2018г. (договор заключается ежемесячно)

Готовые блюда доставляются в учреждение в термосах с сопроводительной документацией. Место приготовления – пищеблок МБОУ «Школа №1»

Используют одноразовую посуду. Документы подтверждающие качество и безопасность посуды представлены.

Наличие примерного 10 - дневного меню- имеется

Соответствие фактического меню примерному (наименование блюд, выходы порций, меню-раскладки, замена продуктов) соответствует примерному

Питьевой режим (раздел 10) организован на бутилированной воде в буфетной, с использованием одноразовых стаканов. Документы подтверждающие качество воды предоставлены.

Журнал «Здоровья» - заполняется ежедневно.

Медицинское обслуживание:

Штат медработников: 1 медицинская сестра.

Проведение мед.осмотров детей: 3 раза в смену.

На педикулёз: осмотр проводится 1 раз в неделю данные осмотра заносятся в журнал.

Педикулеза не выявлено.

Лечебно-оздоровительные мероприятия: проводятся согласно плану

Количество сотрудников учреждения: 22 человек.

приказ о назначении ответственных за проведение ПМО за истекший период 2018 г. имеется

поименные списки лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2018 г. имеются,

штатное расписание по состоянию на «01 » сентября 2018 г. имеется

расстановка кадров согласно штатному расписанию, табель учета рабочего времени за период с «1» сентября 2018г. по «31» мая 2019г. имеется

календарный план проведения периодических медосмотров, лист ознакомления работников с календарным планом проведения медицинского осмотра (сотрудников учреждения) за истекший период 2018 г. имеется

направления на мед.осмотр за истекший период 2018 г., журнал учета выдачи направлений на ПМО за истекший период 2018г. имеется

индивидуальные заключения по результатам медицинского осмотра в 2018 г. имеются

заключительный акт по результатам ПМО за истекший период 2018 г. имеется

личные медицинские книжки сотрудников имеются

договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров за истекший период 2018 г. имеется

Все сотрудники привиты согласно национального календаря прививок -100%.

Гигиеническое обучение и аттестация пройдена всеми сотрудниками-100%.

Другие вопросы: хранение неисправных люминесцентных ламп организовано (в отдельном помещении в металлическом сейфе), утилизация проводится по мере необходимости договор №МП-44/18 с ООО «Меркурий пром»

Осмотр учащихся на педикулез- педикулез не выявлен.

Знаки о запрете курения на всех выходах и входах в здание и на территории имеются.

Наличие ГСЭП на объекте: имеются

Организация производственного контроля:

Наличие программы ПК программа представлена, утверждена директором школы.

Заселенность грызунами, насекомыми, проведение дератизационных, дезинфекционных мероприятий: следов жизнедеятельности грызунов и насекомых не обнаружено. Дата последней обработки 17.04.2018г

№ пп	Перечень предъявляемых требований	Ключевые позиции	Фактические данные
1.	Наличие договора на проведение дератизации	Указать номер и дату договора	№ 96 от 01.01.2018 года
		С какой организацией заключен договор (полное наименование, место расположения, контактные телефоны, руководитель)	Богородский районный филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Профилактика» Роспотребнадзора, г. Н.Новгорода
		Площадь обработки по дератизации, кв.м	408 кв. м
2.	Кратность обработки, подтвержденная актами сдачи-приёмки выполненных работ	Кратность по договору/ кратность фактическая	1р в месяц/1р в месяц
3.	Субъективная оценка заселенности объекта грызунами	Наличие следов жизнедеятельности грызунов (норы, помет, погрызы): не имеются / имеются - какие	не имеются
		Наличие жалоб на грызунов (есть/нет)	нет
		Как часто появляются грызуны (указать частоту появления грызунов)	нет
4.	Объективная оценка	Наличие контрольно-следовых площадок	нет
		Наличие разложенной приманки (долговременных точек отравления)	Имеются долговременные точки отравления

		Поедание грызунами отравленной приманки	Нет
5.	Кто раскладывает отравленную приманку (дезинфектор или работник учреждения (завхоз)		дезинфектор
6.	Кто убирает остатки приманки и утилизирует грызунов (дезинфектор или работник учреждения (завхоз)		дезинфектор
7.	Доступность разложенной приманки для лиц, не связанных с обработкой		Не доступно
8.	Проведение инженерно-технических мероприятий	Плотное закрытие окон и дверей	имеется
		Наличие решеток на вентиляции и водостоках	имеются
		Грызунопроницаемость объекта (норы, трещины, отверстия)	отсутствует
		Использование охранно-защитных дератизационных систем	Не используются
		Свободный доступ к подсобным помещениям с целью исключения условий для укрытия грызунов	имеется
9.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Санитарное состояние объекта (удовл./неуд.)	Удовлетворительное
		Состояние подвалов и подсобных помещений (захламленность, наличие подтоплений)	Удовлетворительное
		Состояние прилегающей территории (удовл./неуд.)	Удовлетворительное
		Асфальтирование (бетонирование) контейнерных площадок, их санитарное состояние	контейнерная площадка бетонирована, санитарное состояние удовлетворительное
		Ежедневный вывоз мусора (да/нет)	5 раз в неделю
		Плотно закрывающиеся контейнеры для пищевых отходов (имеются; не имеются; имеются, но не закрыты)	имеются
10.	Контроль эффективности проводимых дератизационных мероприятий (по последним данным)	От грызунов:	
		Объект заселен (да/нет), уровень заселенности на 1000	нет

	кв.м	
	Объект освобождён (да/нет)	
Выявленные нарушения:		нет

Наименование исследований	Результаты лабораторно-инструментальных исследований (всего/ из них не соотв. нормативу)
ВПМБ	1/0
Замеры микроклимата	4/0
Замеры освещенности	10/10
СМПЗ	10/0

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

ст.24 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:

1. Отмостки по периметру здания с 3-х сторон разрушены. Ответственным за данное правонарушение является директор Антонова Н.Ф.

СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2. Отделка помещений не позволяет проводить влажную уборку: в кабинете психолога стены оклеены бумажными обоями, стена вдоль лестничного марша на втором этаже имеет дефекты отделки (трещину по всей длине), в раздевалке для детей наружная светонесущая стена имеет дефекты отделки (отхождение окрасочного и штукатурного слоев), что является нарушением п.8.2. Ответственным за данное правонарушение является директор Антонова Н.Ф.
3. Помещения для проведения занятий не обеспечены достаточным количеством мебели (столы и стулья) в соответствии с росто-возрастными особенностями детей (для занятий используют офисную мебель- столы и стулья), что является нарушением п.4.12. Ответственным за данное правонарушение является директор Антонова Н.Ф.

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»

4. Уровень искусственной освещенности в игровой №1 и игровой №2 не соответствует санитарным требованиям (протокол измерений искусственной освещенности №1274-ФФ от 21.11.2018г.), согласно нормативу при общем освещении 300-500 лк, фактически 145-224 лк, что является нарушением п.5.6. Ответственным за данное правонарушение является директор Антонова Н.Ф.

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

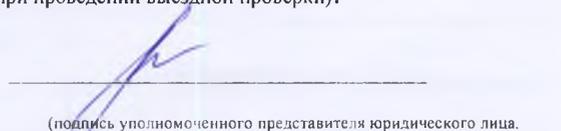
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений выявлено _____

Запись в Журнал учёта проверок, проводимых органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок, проводимых органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

- Предписание должностного лица №188 от 07.12.18г.

- Протокол испытаний воды №21767 от 22.11.2018г.

- Протокол замеров искусственной освещенности №1274-ФФ от 21.11.2018г.

- Протокол испытаний смывов с объектов окружающей среды №21757-21766-ФФ от 21.11.2018г.

- Протокол замеров искусственной освещенности №1274-ФФ от 21.11.2018г.

- Акт санитарно-эпидемиологического обследования от 21.11.2018г.

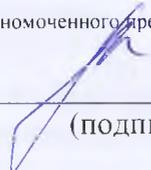
- Объяснение должностного лица – директора Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Центр социальной помощи семье и детям Богородского района"

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Антонова Н.Ф. – директор Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Центр социальной помощи семье и детям Богородского района"

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 07 » декабря 2018 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов,

подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

Нитомова Наталья Сергеевна и.о. директора
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя).

Подписи лиц, проводивших проверку:



Валутина Елена Вячеславовна