

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ «ЦСПСД г.
Арзамаса»
от « 02 » 12 2019 г. № 410

ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения.

1.1. Политика государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.4. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

1.3.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.11. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.4. Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее - Учреждение) обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Учреждение вправе:

-осуществлять обработку персональных данных необходимых для осуществления и выполнения, возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей действующим законодательством, Уставом;

- осуществлять обработку персональных данных только в соответствии с целями их обработки;

- отстаивать свои интересы в суде;

-осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

-запрашивать у субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его персональных данных;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

-использовать другие права, предоставленные Учреждению действующим законодательством, при обработке персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, целей фактически осуществляемой Учреждением деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Учреждения и конкретных рабочих процессов Учреждения в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Учреждения и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных Учреждения относятся:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам ичисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Нижегородской области от 30 октября 2014 г. №146 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»
- уставные документы Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с организацией приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для предоставления социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для оказания срочных социальных услуг в соответствии со ст. 21. Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обработка персональных данных необходима для ведения единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии со ст. ст. 6.9. – 6.11. Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Регистра получателей социальных услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Учреждением обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- сведения о документе, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе у оператора (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- фотографии.

4.3.2. Клиенты (получатели социальных услуг):

В данной категории субъектов Учреждением обрабатываются персональные данные, полученные в связи с предоставлением социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- сведения о месте работе (отсутствии работы);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- о составе семьи;
- акты жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг в соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- медицинское заключение об отсутствии у получателя социальных услуг заболевания, препятствующего предоставлению социальных услуг в полустационарной форме;
- сведения о доходах (отсутствии доходов) получателя социальных услуг, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;
- фотографии.

4.3.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц):

В данной категории субъектов Учреждением обрабатываются персональные данные, полученные в связи с заключением договоров, контрактов, сделок.

Персональные данные, предоставляется контрагентом лично в объеме, необходимом для заключения и исполнения договорных отношений, выполнения работ, предоставления услуг и др.

4.3.4. Граждане, обратившиеся в Учреждения лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа:

В данной категории субъектов Учреждением обрабатываются персональные данные в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных Учреждением ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.7. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных категории работники Учреждения, бывшие работники Учреждения, родственники работника (далее- работник).

5.8.1. Обработка персональных данных категории казанной в п. 5.8. настоящей Политики осуществляется на основании письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.8.2. Все персональные данные о работнике Учреждение может и должно получить от него самого.

5.8.3. Работник обязан предоставить Учреждению достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных.

Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, представленных работником, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

5.8.4. Должностные лица Учреждения, при осуществлении обработки персональных данных работников, исключают доступ к ним третьих лиц.

5.8.5. Разглашение персональных данных работника, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящей Политикой влечет привлечение работника, имеющего доступ к персональным данным, совершившим указанные деяния, к материально, дисциплинарной, административной, гражданско- правовой и уголовной ответственности порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Срок обработки персональных данных категории «работники» - с даты подписания письменного согласия работника на обработку персональных данных в течение всего периода трудовой деятельности в Учреждение, а в случаях расторжения трудовых отношений - в течение 75 лет со дня расторжения трудовых отношений, в соответствии со сроками хранения, утвержденными Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций».

5.9. Обработка персональных данных категории-получатели социальных услуг и (или) их законные представители (далее- клиент).

5.9.1. Обработка персональных данных категории казанной в п. 5.9. настоящей Политики осуществляется на основании письменного согласия получателя социальных услуг (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.9.2. Все персональные данные о клиенте Учреждение может и должно получить от него самого и (или) его законного представителя.

Персональные данные о детях, не достигших возраста 14 лет, Учреждение получает от их родителей или других законных представителей.

Родитель или другой законный представитель несовершеннолетнего дает письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей свободно, своей волей и в своем интересе, а также оставляет за собой право отозвать свое согласие.

Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, имеют право давать согласие на обработку персональных данных самостоятельно, а так же на отзыв такого согласия.

5.9.3. Клиент обязан предоставить Учреждению достоверные персональные данные и своевременно сообщать об их изменении.

Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, представленных клиентом, сверяя их с имеющимися документами или информационными системами.

5.9.4. В случаях обязательного представления персональных данных (исполнение требования законодательства)- Учреждение обязано разъяснить клиенту юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных или персональных данных своего ребенка (опекаемого, представляемого).

5.9.5. Должностные лица Учреждения, осуществляют обработку персональных данных клиента исключительно в соответствии с целями их обработки, и исключают доступ к ним третьих лиц.

5.9.6. Должностные лица, осуществляющие социальное обслуживание граждан, получившие доступ к их персональным данным, несут ответственность согласно законодательства Российской Федерации.

5.9.7. Срок обработки персональных данных категории «клиенты» - с даты подписания письменного согласия на обработку персональных данных в течение всего периода действия Договора о предоставлении социальных услуг, а после его окончания в течение 5 лет в соответствии со сроками хранения, утвержденными Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций».

5.10. Обработка персональных данных категории «контрагенты» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроки и условия обработки определяются в соответствии с договорами (контрактами) на оказание услуг, выполнение работ и т.д. По истечении сроков действия договоров (контрактов) либо исполнения обязательств по договорам (контрактам) - в течение 3-х лет.

5.11. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- 1) по достижении целей обработки - в 30-дневный срок;
- 2) в случае утраты необходимости целей обработки - в 30-дневный срок;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных - в 30-дневный срок, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;
- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления.

5.12. Учреждение, осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных, так и обработку персональных данных без использования средств автоматизации, то есть на бумажных носителях (личные дела, копии документов, трудовые книжки, списки, запросы, документация в части кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, контрактная документация, учетные журналы, протоколы и др.)

5.13. Обработка персональных данных без использования средства автоматизации.

5.13.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченная из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

5.13.2. Бумажные носители и съемные машинные носители персональных данных хранятся в сейфах, запираемых шкафах или ящиках столов, находящихся в помещении Учреждения.

5.13.3. Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся отдельно (в разных шкафах, в отдельных ящиках или полках и т.п.)

5.13.4. Систематизация обрабатываемых документов, содержащих персональные данные, производится согласно утвержденной номенклатуре дел конкретного подразделения Учреждения.

5.13.5. При ознакомлении субъекта персональных данных со своими персональными данными обеспечивается невозможность его ознакомления с персональными данными иных лиц, содержащихся на тех же бумажных носителях (путем извлечения документов из дела, закрытия чистым листом бумаги и т.п.).

5.13.6. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это недопустимо особенностями бумажного носителя - путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

5.13.7. Бумажные носители, содержащие персональные данные, включая черновики и промежуточные версии рабочих документов, подлежат уничтожению либо содержащиеся в них персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случаях утраты необходимости достижения этих целей, а также по окончании срока их хранения.

5.13.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные производится в установленные сроки путем сжигания или с помощью устройств, для измельчения бумаги (шредеров), с составлением соответствующего акта.

5.13.9. Съемные машинные носители, не допускающие возможности удаления персональных данных, уничтожаются путем физического разрушения машинного носителя, не позволяющего произвести последующее считывание или восстановление записанных на машинном носителе персональных данных.

5.14. Автоматизированная обработка персональных данных.

5.14.1. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и с помощью файлового сервера.

5.14.2. Доступ к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, предоставляется работникам Учреждения в рамках функций, предусмотренных их должностными инструкциями.

Доступ должностных лиц Учреждения к информационным системам (базам данных), содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5.14.3. При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных.

Фиксация персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съемный или несъемный машинный носитель, ввод персональных данных в базу данных и т.п.).

5.14.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на машинном носителе с помощью средств вычислительной техники. Если это не допускается особенностями машинного носителя, то уточнение производится путем изготовления нового машинного носителя с уточненными персональными данными.

5.14.5. Удаление персональных данных в информационных системах Учреждения производится в соответствии с процедурами, определенными в эксплуатационной документации на информационные системы, обрабатывающие персональные данные.

Удаление персональных данных на отдельных средствах вычислительной техники (рабочих местах работников) производится штатными средствами информационных и (или) операционных систем. Удаление части персональных данных на съемном машинном носителе, если это допускает носитель, производится с использованием штатных средств информационных и (или) операционных систем с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на машинном носителе.

5.14.6. Копирование информации с одного съемного машинного носителя персональных данных на другой и уничтожение персональных данных на съемном машинном носителе производится только на средствах вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных.

5.14.7. При отправке средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, для проведения гарантийных и ремонтных работ машинные носители персональных данных из них предварительно удаляются.

5.14.8. Если ремонту подлежат машинные носители, содержащие персональные данные, имеющаяся на них информация гарантированно уничтожается в установленном порядке. Если гарантированное уничтожение информации на машинных носителях персональных данных невозможно, то такие машинные носители ремонту не подлежат и должны быть физически уничтожены.

5.14.9. Пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок машинные носители персональных данных уничтожаются путем физического разрушения машинного носителя, не позволяющего произвести последующее считывание или восстановление записанных на машинном носителе персональных данных, в установленном порядке.

6. Меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.1. Учреждение принимает следующие меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- введение режима защиты персональных данных;
- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (администратора безопасности информационных систем персональных данных), а также ответственного пользователя криптосредств и лица, ответственного за выявление и реагирование на инциденты информационной безопасности;

- проведение аудита информационных систем персональных данных, содержащих персональные данные, и определением требуемого уровня защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- утверждение Перечня лиц, доступ которым к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (службовых) обязанностей;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных, а также учётом машинных носителей персональных данных;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- проведение периодического обучения и повышение осведомлённости сотрудников в области защиты персональных данных, ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- реализация технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведение периодических проверок состояния защищённости информационных систем персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

7.1. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.