

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»

от « 02 » 12 2019 г. № 409

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателя социальных услуг в Отделении дневного пребывания
несовершеннолетних ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям
города Арзамаса»**

в рамках государственного задания при получении услуги: «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме».

Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее по тексту - Правила) отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее по тексту - ОДПН), разработаны на основании Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Постановления Правительства Нижегородской области от 29.12.2018 г. №934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377», Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для детей и подростков, их законных представителей, получающих социальные услуги в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее по тексту - Учреждение), режим работы Учреждения, порядок приема и прекращения социального обслуживания получателей социальных услуг в ОДПН, права и обязанности получателя социальных услуг их законных представителей, правила пребывания в Учреждении.

Данные Правила обязательны для всех получателей социальных услуг в ОДПН и сопровождающих их лиц.

1. Режим работы Отделения дневного пребывания несовершеннолетних.

1.1. ОДПН работает круглогодично, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август) с 5-ти дневной рабочей неделей, выходные дни – суббота, воскресенье. Праздничные дни являются укороченными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Продолжительность пребывания несовершеннолетних на социальном обслуживании в Учреждении определяется согласно Договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение работает по утвержденному графику.

Режим дня полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних

| | |
|-------------|---|
| 12.00-13.00 | Прием детей |
| 13.00-13.45 | Групповой круг, занятия по интересам, тренинги, мероприятия |
| 13.45-14.15 | Обед |
| 14.20-16.35 | Занятия, тренинги, прогулка, подготовка домашнего задания |
| 16.30-16.45 | Ужин |
| 16.45-17.00 | Заключительный круг, уход домой |

2. Порядок приема и зачисления в ОДПН Учреждения.

2.1. Учреждение принимает на полустационарное социальное обслуживание в ОДПН детей и подростков в возрасте от 6 лет до 18 лет.

2.2. Зачисление на социальное обслуживание в ОДПН осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения на основании письменного или поданного в электронной форме заявления о предоставлении социальных услуг при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. Для зачисления на социальное обслуживание гражданин обязан предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а именно:

- Копия документа, удостоверяющий личность гражданина – законного представителя несовершеннолетнего;
- Копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- Копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет);
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка.

По своему желанию заявители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

2.4. Поставщик социальных услуг в течение суток, с даты обращения гражданина с заявлением и прилагаемым к нему документами, заключает с ним договор о предоставлении социальных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении социальных услуг, если гражданин предоставил не полный пакет документов.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг законный представитель получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в целях получения комплекса социальных услуг подписывает:

- Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

2.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг законный представитель получателя социальных услуг определяет способ ежедневного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из Учреждения:

- Самостоятельный уход несовершеннолетнего из Учреждения;
- Уход несовершеннолетнего из Учреждения в сопровождении законного представителя (родителя);
- Уход несовершеннолетнего из Учреждения в сопровождении родственников, указанных законным представителем. В данном случае законный представитель обязан предоставить воспитателю ОДПН паспортные данные, адрес проживания и контактный телефон лица, которому он доверяет забирать несовершеннолетнего из Учреждения.

2.7. Способ ухода несовершеннолетнего оформляется письменным заявлением представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3. Права несовершеннолетних и их законных представителей, посещающих ОДПН.

3.1. **Несовершеннолетние и их законные представители, посещающие ОДПН имеют право:**

3.1.1. На уважительное и гуманное отношение;

3.1.2. На получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, предоставляемых Учреждением;

3.1.3. На изложение своих проблем и получение помощи, объяснений, рекомендаций;

3.1.4. На участие в составлении индивидуальных программ;

3.1.5. На обеспечение условий пребывания в ОДПН, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.6. На создание условий для развития творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, физкультурных и других массовых мероприятиях, для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

3.1.7. На активное участие законных представителей несовершеннолетних в реабилитационной деятельности;

3.1.8. На отказ законных представителей от предоставления социальных услуг.

4. Обязанности несовершеннолетних и их законных представителей, посещающих ОДПН Учреждения.

4.1. Законные представители несовершеннолетних, посещающих ОДПН Учреждения обязаны:

4.1.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для получения социальных услуг;

4.1.2. Своевременно в письменной форме информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

4.1.4. Обеспечить несовершеннолетнего сменной одеждой и обувью;

4.1.5. Забрать несовершеннолетнего в случае обнаружения явных признаков заболевания (сыпь, кашель, насморк, температура);

4.1.6. Своевременно в письменной или электронной форме (через официальный сайт Учреждения - <http://espsd40.ru>) оповещать об отсутствии несовершеннолетнего в группе ОДПН по какой-либо причине;

4.1.7. Разъяснить несовершеннолетнему правила поведения в Учреждении и помогать в их соблюдении

4.2. Несовершеннолетние, посещающие ОДПН Учреждения обязаны:

4.2.1. Соблюдать режим работы и распорядок дня ОДПН;

4.2.2. Приходить в группу ОДПН не позднее 13.00 ч.;

4.2.3. Уважать честь и достоинства других несовершеннолетних и работников Учреждения;

4.2.4. Заботиться о сохранении имущества Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. Заботиться о культуре своей речи;

4.2.6. Беречь свое здоровье, соблюдать правила техники безопасности;

4.2.7. Соблюдать дисциплину, правила пожарной безопасности и личной гигиены;

4.2.8. Незамедлительно сообщать воспитателю (или другому работнику Учреждения) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

4.2.9. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

4.2.10. Не курить, не употреблять алкогольные напитки и другие одурманивающие средства, наркотические вещества.

5. Правила пребывания несовершеннолетних в ОДПН Учреждения.

5.1. Несовершеннолетние, посещающие ОДПН Учреждения должны иметь при себе:

- одежду для переодевания, сменную обувь, носовой платок;
- должны быть одеты по сезону.

5.2. Несовершеннолетние могут иметь при себе сотовые телефоны, но за утерю, порчу телефонов, планшетов, зарядных устройств и другого имущества несовершеннолетних администрация Учреждения ответственности **не несет**.

5.3. В случае болезни ребёнка законные представители обязаны в тот же день сообщить об этом администрации Учреждения.

5.4. В случае необходимости покинуть Учреждение ранее времени окончания пребывания несовершеннолетнего в группе ОДПН (от 1 часа и более) законный представитель обязан поставить в известность администрацию Учреждения, воспитателя, написав заявление о выходе из Учреждения.

5.5. Несовершеннолетним, посещающим ОДПН Учреждения **запрещено:**

5.5.1. Уходить из Учреждения и с его территории без разрешения воспитателя;

5.5.2. Залезать на перила лестниц, забор, крышу беседки и иные сооружения на территории Учреждения, не предназначенные для спортивного использования, совершать действия опасные для жизни и здоровья своего и окружающих;

5.5.3. Уходить одному из Учреждения при отсутствии заявления законного представителя с разрешением на самостоятельный уход из Учреждения;

5.5.4. Выносить из пункта приема пищи (столовой комнаты) Учреждения продукты питания;

5.5.5. Употреблять непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать другие действия оскорбляющие человеческое достоинство;

5.5.6. Пользоваться сотовыми телефонами и планшетами во время занятий, тренингов, мероприятий и т.д., проводимых Учреждением.

6. Порядок временного выбытия и прекращение предоставления социальных услуг Учреждением

6.1. Договором о предоставлении социальных услуг может быть предусмотрен порядок временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения.

6.2. Предоставление социальных услуг в ОДПН **прекращается:**

6.2.1. В связи с отказом получателя социальных услуг (его законного представителя) от получения социальных услуг, по письменному заявлению с указанием причины отказа с отметкой в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) и подписанием дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;

6.2.2. По истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6.2.3. При несоблюдении получателем социальных услуг настоящих правил внутреннего распорядка, условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, администрация Учреждения оставляет за собой право досрочно расторгнуть договор.

6.2.4. В случае болезни с предоставлением справки из лечебно-профилактического учреждения.

6.2.5. По иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.