

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о повышении квалификации сотрудников**

#### **I Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с разделом IX Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ и регламентирует порядок повышения квалификации работников ГБУ «Чкаловский дом-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2 Субъектами повышения квалификации являются руководящие работники и специалисты Учреждения, должностные обязанности которых связаны с наличием специальных знаний.
- 1.3 Целью повышения квалификации являются: стимулирование роста профессионализма и продуктивности среди работников Учреждения, а также обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.
- 1.4 Повышение квалификации специалистов проводится в образовательных учреждениях различных организационно-правовых форм, имеющих государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности, на основании договоров заключаемых Учреждением с вышеизложенными учебными заведениями.
- 1.5 Повышение квалификации сотрудников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
- 1.6 Обучение сотрудников производится за счёт средств Учреждения.

#### **II. Планирование подготовки персонала**

- 2.1 Ответственность за целенаправленность, планомерность осуществления стратегии Учреждения в обучении персонала возлагается на специалиста по кадрам.
- 2.2 В функциональные обязанности специалиста по кадрам, в частности, входят: определение отвечающих потребностям момента форм обучения; планирование и организация обучения персонала; прогноз потребности Учреждения в персонале различных специальностей и квалификации.
- 2.3 Повышение квалификации персонала осуществляется планомерно.

- 2.4 План обучения персонала составляется ежегодно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ текущего года специалистом по кадрам и представляется на утверждение директору Учреждения.
- 2.5 Основой для составления плана являются данные анализа потребности Учреждения в подготовке, переподготовке персонала.

### **III. Организация, проведение и содержание повышения квалификации**

- 3.1 В учреждении приняты следующие формы повышения квалификации персонала:
- краткосрочные курсы по программе в объеме от 72 до 100 часов;
  - долгосрочные курсы по программе в объеме свыше 100 часов;
  - краткосрочное обучение на семинарах до 72 часов.
- 3.2 Учреждение может инвестировать собственные средства на обучение персонала в образовательных учреждениях различных организационно-правовых форм, в том числе и частных, только при наличии у них соответствующей государственной лицензии на права ведения образовательной деятельности.
- 3.3 Перечень должностей, направляемых на повышение квалификации, а также периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается директором Учреждения (Приложение). Повышение квалификации медицинских работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.
- 3.4 Направление на курсы осуществляется специалистом по кадрам в соответствии с утвержденным в Учреждении планом обучения. Направление на обучение в отклонение от утвержденного плана обучения или сверх предусмотренных им средств осуществляется директором Учреждения.
- 3.5 С сотрудником, направляемым на повышение квалификации, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, либо ученический договор в соответствии со статьями 200-208 раздела IX Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.
- 3.6 Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
  - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
  - сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение на семинарах до 72 часов.

Приложение  
к Положению о повышении  
квалификации сотрудников

УТВЕРЖДЁН  
Директор ГБУ «Чкаловский дом-интернат»  
\_\_\_\_\_ /Е.А. Юницкая

**Список работников ГБУ «Чкаловский дом-интернат»,  
деятельность, которых требует регулярного повышения квалификации.**

1. директор
2. главный бухгалтер
3. заведующий хозяйством
4. бухгалтер
5. специалист по кадрам
6. экономист
7. юрисконсульт
8. врач
9. старшая медицинская сестра
10. медицинская сестра
11. начальник котельной
12. оператор котельной
13. водитель автомобиля
14. слесарь-электрик по ремонт электрооборудования
15. заведующий отделением милосердия
16. делопроизводитель.