

Положение об отделении милосердия ГБУ «Чкаловский дом-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности структурного подразделения ГБУ «Чкаловский дом-интернат» Отделение милосердия (далее - Отделение). Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Чкаловский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) и предназначено для организации медицинского и социального обслуживания получателей социальных услуг (далее – ПСУ) Учреждения. Отделение административно подчинено директору Учреждения, располагается на территории Учреждения, использует его основные средства.

1.3. Отделение создаётся приказом министра социальной политики Нижегородской области.

1.4. Отделение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов (инвалиды I, II групп старше 18 лет), проживающих в Нижегородской области и полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Мощность Отделения определяется числом инвалидов и лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья, с тяжёлыми хроническими соматическими заболеваниями, лиц старческого возраста с резко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности, но не более 25 человек.

1.6. Отделение содержится за счёт средств областного бюджета в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания. Источником финансирования Отделения могут быть также благотворительные взносы и другие законные поступления.

1.7. Отделение в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, приказами директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором и выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

II. Цель и задачи деятельности

2.1 Основными задачами Отделения являются оказание социальных услуг получателям социальных услуг согласно стандартам качества социальных услуг, предоставляемых за счёт средств областного бюджета в области социальной защиты населения, а именно:

- социально-бытовые услуги
- социально-медицинские услуги
- социально-психологические услуги
- социально-педагогические услуги
- социально-трудовые услуги
- социально-правовые услуги
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

2.2 В соответствии с задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- приём и размещение престарелых граждан и инвалидов с учётом их заболеваний, тяжести их состояния, возраста;
- проведение мероприятий по адаптации вновь поступивших граждан к новым условиям жизни;
- оказание услуг по организации квалифицированного медицинского обслуживания и содействие в получении в объёме Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях (далее – ЛПУ);
- оказание услуг по организации рационального, в том числе диетического, питания ПСУ Учреждения с учётом состояния их здоровья;
- оказание социально-бытовых услуг;
- оказание ПСУ психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенических и противоэпидемических услуг;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- организация ритуальных услуг;
- оказание морально-психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- оказание услуг в проведении необходимых реабилитационных мероприятий, обозначенных в индивидуальной программе реабилитации (далее – ИПР) инвалида;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых Отделения и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- оказание помощи в оформлении документов по вопросам пенсионного обеспечения, содействие в получении консультативной помощи, обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов ПСУ.

III. Условия приёма и выписки из Отделения

3.1 Условия приёма и оформления ПСУ, противопоказания к приёму и условия выписки из Отделения осуществляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (постановление Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 г. № 864).

3.2 В Отделение могут переводиться ПСУ из других отделений Учреждения в случае необходимости обеспечения таким ПСУ более интенсивного ухода.

3.3 Временное выбытие из Отделения по личным мотивам разрешается на срок до 1 месяца с согласия директора Учреждения. Такое разрешение может быть дано с учётом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего ПСУ, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, учреждением не возмещаются.

IV. Организация деятельности Отделения

4.1 Отделение организуется в здании Учреждения, в котором есть весь набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

4.2 Лечебно-профилактическая помощь в Отделении направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострения хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения ПСУ, обеспечение динамического наблюдения за состоянием их здоровья, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение ПСУ в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.3 В Отделении осуществляется содействие в получении медицинской помощи в объёме Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи и обеспечивается своевременное предоставление услуг в зависимости от степени нуждаемости и с учётом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния ПСУ, а также оказание по желанию ПСУ дополнительных социальных медицинских услуг на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4 Оказание социальных услуг осуществляется персоналом Отделения, а при необходимости и другими сотрудниками Учреждения.

4.5 К уходу за ПСУ могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, посещения которых возможны только с разрешения директора Учреждения с учётом медицинских показаний ПСУ, а также родственники ПСУ по волонтерскому принципу, военнослужащие альтернативной службы.

4.6 В Отделении проводится ежегодный углублённый медицинский осмотр ПСУ врачами-специалистами закреплённого за Учреждением ЛПУ для всестороннего обследования состояния здоровья.

При необходимости осуществляется профилактический осмотр ПСУ с привлечением врачей узких специальностей, сопровождающийся подробной записью в истории болезни.

Периодические врачебные осмотры медицинским персоналом Учреждения должны проводиться в зависимости от состояния и желания ПСУ, но не реже одного раза в семь дней.

4.7 Для дополнительных лечебно-профилактических консультаций ПСУ в Отделение могут приглашаться специалисты из ЛПУ на договорной основе.

V. Руководство Отделением

5.1 На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности, соответствующий профилю отделения, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.2 Заведующий Отделением организует работу Отделения и несёт полную ответственность за его эффективную деятельность, обеспечивает соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

5.3 Заведующий Отделением вносит предложения директору Учреждения о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отделения.

5.4 Контроль за работой Отделения производится в рамках системы внутреннего контроля Учреждения, утверждаемой директором Учреждения.

5.5 В случае временного отсутствия заведующего отделением по уважительным причинам исполнение обязанностей возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

VI. Ответственность

6.1 Руководитель Отделения и работники несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов и указаний директора Учреждения, Министерства социальной политики Нижегородской области;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и функций, возложенных на Отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- своевременное предоставление информации директору Учреждения, в Министерство социальной политики Нижегородской области, иные контролирующие органы по письменным запросам в пределах компетенции Отделения.

6.2 Работники Отделения обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной при исполнении служебных обязанностей.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.