

## **Положение об антикоррупционной комиссии ГБУ «Чкаловский дом-интернат»**

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия ГБУ «Чкаловский дом-интернат» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБУ «Чкаловский дом-интернат» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Комиссия непосредственно подчиняется директору Учреждения, а также наделяется полномочиями для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении работников Учреждения.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечения качественного и своевременного решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан и в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

б) формирование у работников Учреждения культуры нетерпимости к коррупции;

д) информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства;

в) вовлечение работников Учреждения в активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) обеспечение создания условий для предупреждения и недопущения коррупционных правонарушений;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

а) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

б) организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 3 членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора Учреждения. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа её членов.