

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском Совете**  
**при Государственном бюджетном учреждении**  
**«Бутурлинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 8 апреля 2013 г. № 346 «О создании Попечительских Советов при стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и регулирует деятельность Попечительского Совета при государственном бюджетном учреждении «Бутурлинский дом-интернат интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения.
- 1.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 1.4. В своей работе Попечительский Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о Попечительском Совете.
- 1.5. Попечительский Совет действует в тесном контакте с администрацией ГБУ «Бутурлинский дом-интернат». Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.
- 1.6. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

## 2. Основные цели и задачи, направления деятельности Попечительского Совета

2.1. Целью Попечительского Совета является, сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления социальных услуг проживающим в Учреждении клиентам.

2.2. Основными задачами Попечительского Совета являются:

- объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении клиентов;
- участие в организации инновационных форм обслуживания, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, внедрению новых форм обслуживания клиентов;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту.

2.3. Для реализации поставленных задач Попечительский Совет:

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб клиентов по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми клиентами, в том числе связанных с отказами в принятии клиентов на обслуживание или снятием с обслуживания;
- оказывает помощь клиентам, проживающим в Учреждении в приобретении товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники;
- участвует в выдаче проживающим в Учреждении клиентам пенсионных и прочих денежных пособий;
- способствует целесообразному расходованию средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

### 3. Порядок формирования, работы и состав Попечительского Совета

- 3.1. Попечительский Совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 3.2. Попечительский Совет формируется в составе не менее 5 человек. Персональный состав Попечительского Совета определяется приказом директора Учреждения.
- 3.3. В состав Попечительского Совета по согласованию могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
- 3.4. Попечительский Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.
- 3.5. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости оперативного решения возникающих вопросов, но не менее одного раза в год.
- 3.6. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 его членов.
- 3.7. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Попечительского Совета. Протокол не позже следующего рабочего дня подписывается всеми членами Попечительского Совета, принимавшими участие в его заседании. Копия протокола (выписка из протокола) при необходимости вручается заинтересованному лицу.
- 3.8. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Попечительского Совета, участвующих в его заседании. При равенстве голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.
- 3.9. Подготовку повестки дня очередных заседаний, а также оповещение членов Попечительского Совета о месте и времени заседания осуществляют председатель и секретарь совета.
- 3.9. С целью изучения потребностей клиентов, выявления имеющихся жилищных и бытовых проблем в холле ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» устанавливается ящик для писем, предложений и жалоб со стороны проживающих клиентов. Выемка содержимого ящика производится каждую пятницу с 10.00 до 10.30 часов в присутствии трех членов Попечительского Совета. После каждой выемки сообщений на крышку ящика устанавливается пломба.
- 3.10. Все заявления, предложения и жалобы клиентов регистрируются в журнале входящих сообщений Попечительского Совета и выносятся на рассмотрение членов

Попечительского Совета на ближайшем его заседании с соответствующим отражением каждого заявления, предложения, жалобы в повестке дня очередного заседания Попечительского Совета.

3.11. На заседание Попечительского Совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

3.12. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

#### 4. Компетенция Попечительского Совета

В целях реализации поставленных задач члены Попечительского Совета имеют право:

4.1. Вносить в органы местного самоуправления, органы управления социальной защиты населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

4.2. Приглашать для участия в работе Попечительского Совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

4.3. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для работы Попечительского Совета.

4.4. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

4.6. Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам.

4.7. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

4.8. Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролировать распределение благотворительной помощи.