

**Правила внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг  
Государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.04.2022 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

**Общие положения**

Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Бутурлинский дом-интернат» (далее – Учреждение), устанавливают

- стандарт социальных услуг;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

**Основная задача Учреждения** – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

### Стандарт социальных услуг

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- **социально-трудовые**, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- **социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- **услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.**

### Прием в Учреждение

## Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении

1. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании направления министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области.

2. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, отсутствии противопоказаний для помещения в специализированное учреждение для социального обслуживания, отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;
- результат анализа на ВИЧ;
- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;
- бактериологические исследования на возбудителей кишечных инфекций ... (дез. Группа, я/г, энтеробиоз)
- мазок из зева и носа на дифтерию
- кровь на RW

- HBsAg - антиген, HCV- (гепатит С)
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными
- прививочная карта
- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В случае подачи личных письменных заявлений получателя социальных услуг их представителями к заявлению о зачислении на стационарное социальное обслуживание прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

3. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение.

4. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Учреждение.

5. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

6. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

7. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социального обслуживания.

8. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в

стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

11. В день прибытия получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

12. Учреждением принимаются на хранение только одежда получателя социальных услуг, пригодная к использованию (по сезону – не более 1-го комплекта) и предметы личной гигиены.

13. Учреждение не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.

14. **Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

15. **Получатели социальных услуг обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

16. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного месяца в течение календарного года.

17. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии разрешения медицинского работника Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия. Получатель социальных услуг, находящийся в отпуске более 4-х дней, по прибытии должен предоставить медицинскую справку от врача-инфекциониста.

18. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00	Подъем
07:00 - 08:00	Утренний туалет
08:00 - 08:30	Завтрак
08:30 - 09:30	Свободное время, прогулки на свежем воздухе
09:30 - 12:00	Прием лекарств, Медицинский обход, социкультурные мероприятия
12:00 - 13:00	Обед
13:00 - 15:00	Тихий час
15:00 - 15:30	Полдник
15:30 - 18:00	Свободное время
18:00 - 19:00	Ужин
	Прием лекарственных препаратов
19:00 - 20:00	Обход медицинских работников, просмотр телевизора
20:00 - 20:30	Второй ужин (прием кисломолочных продуктов)

- 19:45 - 21:00 Свободное время  
21:00 - 21:30 Подготовка ко сну  
22:00 - 07:00 Ночной сон

19. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению медицинских работников пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- диетическое питание;
- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки и т.д.) производятся по назначению участкового врача.

20. Гигиенические услуги (мытьё), проводится один раз в 7 дней с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

21. Бритьё получателей социальных услуг осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

22. Получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

23. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого кастаньяше.

24. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

25. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы

послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

26. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

27. Получателям социальных услуг **разрешается** пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;
- радиоприёмниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату).

28. Получателям социальных услуг **запрещается**:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями;
- содержать в комнатах животных;
- без разрешения руководителя Учреждения оставлять на ночь посетителей.

29. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

30. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений – ежедневно с 08:30 до 09:30 часов и с 16:00 до 17:30 часов. Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина. Длительность посещений не более 30 минут.

31. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений.

32. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в комнате посещений Учреждения.

33. Во время посещения **родственниками и гостями запрещаются к передаче следующие продукты питания:**

- Кондитерские изделия с кремом

- Консервы
- Колбасы вареные, ливерные
- Грибы
- Овощи, фрукты с наличием гнили, плесени
- Консервированные продукты домашнего приготовления
- Молочные продукты не заводского производства
- Сырые яйца
- Студни, паштеты, салаты, куры-гриль
- Изделия во фритюре
- Спиртные напитки
- Продукты питания без герметичной упаковки и с отсутствием даты изготовления и срока годности продукта

**Продукты питания в обязательном порядке просматриваются медицинскими работниками.**

34. Получатели социальных услуг в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

35. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод осуществляется по направлению Министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, направленному в адрес Учреждения.

36. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

37. Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.