

**Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения  
«Бутурлинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» (далее – учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

1.2. Сведения о проводимых в учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плана мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение 1).

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Устав ГБУ «Бутурлинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.5. основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

## 3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

#### 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### 5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении осуществляет юрисконсульт.

5.2. Юрисконсульт:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Учреждения.

## 5. Меры противодействия коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2017-2018 годы (далее – Порядок). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

5.2. В Учреждении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

## 6. Ответственность работников

6.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Внесение изменений

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	<b>Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов сотрудников в ГБУ «Бутурлинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» 9далее ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»), обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Размещение на информационном стенде сведений о работе Комиссии, нормативно – правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Постоянно	Константинова Е.А.	Хинина О.А.
1.2.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Константинова Е.А.	Беззубова С.В. Лялькаева Л.А.
1.3.	<b>Проведение профилактической работы с сотрудниками ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»</b>			
1.3.1	Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»	1 раз в полугодие	Константинова Е.А.	Шекунова С.В. Лялькаева Л.А. Курицына Т.Б.
1.3.2	Информирование сотрудников с использованием локальной сети о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Константинова Е.А.	Хинина О.А.
2.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»	Постоянно	Константинова Е.А.	Хинина О.А.
2.2.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления	Константинова Е.А.	Беззубова С.В. Иванова В.А.
3.	<b>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</b>			
3.1.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	При размещении государственных заказов	Кубонина Н.В.	Беззубова С.В.
4.	<b>Установка обратной связи с получателями государственных услуг</b>			
4.1.	Провести анализ публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в ГБУ «Бутурлинский	Декабрь	Константинова Е.А.	Иванова В.А.

	дом-интернат»			
4.2.	Осуществить анализ поступающих в ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУ «Бутурлинский дом-интернат». Принятие мер по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.	Декабрь	Константинова Е.А.	Хинина О.А. Курицына Т.Б.
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»	При поступлении соответствующего обращения	Константинова Е.А.	Беззубова С.В.
4.4.	Взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Комиссии ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»	Постоянно	Константинова Е.А.	Беззубова С.В.
4.5.	Размещение в средствах массовой информации сведений о мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУ «Бутурлинский дом-интернат»	Постоянно	Константинова Е.А.	Хинина С
5.	<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
5.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников ГБУ «Бутурлинский дом-интернат», обеспечение повышения квалификации	Постоянно	Константинова Е.А.	Шекунова С.В. Курицына Т.Б.
5.2.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Константинова Е.А.	Хинина О.А.
5.3.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением сотрудниками ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» служебного распорядка	Постоянно	Константинова Е.А.	Хинина О.А. Шекунова С.В. Курицына Т.Б.