

Утверждено  
приказом директора  
ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»  
от 12.12.19г.№176

**Положение  
об отделении перевозки несовершеннолетних  
Государственного казенного учреждения  
«Областной - социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Бригантина»**

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение об организации деятельности отделения перевозки регулирует его деятельность, как структурного подразделения ГКУ «ОСРЦН «Бригантина», осуществляющего перевозку несовершеннолетних по месту проживания.
2. Отделение перевозки осуществляет перевозку несовершеннолетних в соответствии с:
  - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
  - Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
  - Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- - Постановление Правительства РФ от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 № 257, от 14.05.2013 № 411).
- - Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 октября 2010г. № 878н «Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных т иных детских учреждений, и условий перевозки».
- - Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812(ред. от 24.12.2008) «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2005 года № 525 «О порядке расходования и учета средств федерального бюджета, предусмотренных на финансирование деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств-участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений».
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 2002 года № 6 «Об утверждении Перечня специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляющих перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015г. № 771 «О внесении изменений в положение об особенностях направления работников в служебные командировки и признании утратившим силу подпункта «Б» пункта 72 изменений, которые вносятся в акты правительства Российской Федерации по вопросам деятельности министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2013г. № 257.
- Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2019г. № 235 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Нижегородской области».
- Иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- Уставом Учреждения.

1.5. В положение об отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и задачи отделения перевозки несовершеннолетних.**

1. Отделение перевозки несовершеннолетних создано в целях осуществления перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, а также для организации приема несовершеннолетних, доставляемых к месту проживания из субъектов Российской Федерации, стран СНГ.

2. Задачами отделения перевозки несовершеннолетних является:

- временное размещение несовершеннолетних в стационарных условиях;
- установление личности несовершеннолетнего и его постоянного места жительства;
- сопровождение несовершеннолетнего к постоянному месту жительства.

## **3. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении перевозки несовершеннолетних.**

К категориям несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении перевозки относятся безнадзорные несовершеннолетние, самовольно ушедшие из семей, детских домов, школ –интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

## **4. Условия и порядок социального обслуживания в отделении перевозки несовершеннолетних.**

4.1. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение производится их первичный медицинский осмотр.

4.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, изымаются у несовершеннолетних сотрудниками учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.3. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении, справки и т.д.) личность несовершеннолетнего устанавливается в определенном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке.

## **5. Организация работы отделения перевозки несовершеннолетних.**

Отделение перевозки несовершеннолетних возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.1. Несовершеннолетние, отделения перевозки несовершеннолетних, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и предметами вещевого довольствия (одежда, обувь и др.).

5.2. Отделение перевозки несовершеннолетних осуществляет следующие социальные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья детей путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов детей.
- другие услуги предусмотренные ИППСУ.

5.1. Сотрудники отделения перевозки несовершеннолетних уведомляют родителей (законных представителей) или специализированные детские учреждения, из которых ушли несовершеннолетние, а также органы опеки и попечительства о месте нахождения несовершеннолетнего, а также о возможностях и сроках их возвращения.

5.2. Перевозка несовершеннолетних может осуществляться

- работниками отделения перевозки Центра.

При перевозке несовершеннолетних сопровождающим лицом количество сопровождающих на одного несовершеннолетнего не должно превышать 2 человек. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих определяется администрацией учреждения, работники которого осуществляют перевозку (в зависимости от возраста несовершеннолетних, состояния их здоровья, психологических и физиологических особенностей развития, а также дальности перевозки и т.д.).

5.6. Перевозка несовершеннолетних осуществляется на основании следующих документов:

- приказа директора Центра в специализированное учреждение по месту жительства (регистрации) несовершеннолетнего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- сопроводительного письма-ходатайства о помещении ребенка в специализированное учреждение по месту его жительства (регистрации);
- акта приема-передачи несовершеннолетнего;
- копии письменного подтверждения уполномоченного органа или специализированного учреждения о приеме несовершеннолетнего;
- доверенности руководителя учреждения на осуществление перевозки несовершеннолетнего, выданной сопровождающему лицу;
- справки о сроке пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

5.7. Принадлежащие несовершеннолетнему вещи и предметы, находящиеся на хранении в Центре, при перевозке передаются по акту сначала сопровождающемуся, затем от сопровождающегося лица под расписку родителям (законным представителям), либо по акту администрации специализированного учреждения, принявшего несовершеннолетнего.

5.8. Несовершеннолетние перевозятся в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их, при необходимости, обеспечивает Центр. При передаче несовершеннолетнего родителю (законному представителю) или в специализированное учреждение, одежда и обувь остается у несовершеннолетнего.

5.9. Перевозка несовершеннолетних осуществляется следующими видами транспорта:

- железнодорожным транспортом в различных поездах, в том числе и фирменных(кроме вагонов СВ и повышенной комфортности);
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме грузового и такси, в том числе коммерческого транспорта);
- авиационным транспортом (экономическим классом) на расстояние свыше 1000 километров или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения;
- водным транспортом (на местах III категории).

5.10. Питание несовершеннолетнего в пути следования и до места назначения обеспечивается в виде сухого пайка (из расчета суммы на день, соответствующей сумме, выделяемой на питание воспитанника учреждения, из которого вывозится несовершеннолетний).

5. Сопровождающее лицо по окончании служебной командировки должен предоставить в бухгалтерию Центра авансовый отчет и подтверждающие

документы (в течении 3-х рабочих календарных дней) о расходовании денежных средств, выданных ему на перевозку для сопровождения несовершеннолетнего.

## **6. Управление. Ответственность.**

6.1. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора и непосредственно директору Центра.

6.2. Заведующий отделением планирует, организует и контролирует работу внутри отделения, принимает участие в оперативных совещаниях при директоре.

6.3. Сотрудники отделения подотчетны заведующему отделением, вносят предложения по повышению эффективности работы отделения.

6.4. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за закрепленный за ними участок работы в соответствии с должностной инструкцией.