

Утверждено приказом
директора ГКУ
«ОСРЦН «Бригантина»
от 12.12.19.г. №176

**Положение
об организационно-методическом отделении
Государственного казенного учреждения
«Областной социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Бригантина».**

1. Общие положения

1.1. Организационно-методическое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»:

- В своей деятельности Отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. В положение об отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством социальной политики Нижегородской области, учреждениями социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области, структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Отделение обеспечивает организационно-методическую деятельность в соответствии с планами работы Учреждения и Отделения.

2. Цели и задачи работы Отделения.

2.1. Отделение создано с целью совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области и полноценной работы всех структурных подразделений, оказания методической и консультативной помощи структурным подразделениям и сотрудникам Учреждения с целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг.

2.2. Задачи, над выполнением которых работает Отделение:

- обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в практику работы Центров;

- информационно-методическое обеспечение работы Центров;

- совершенствование содержания, форм и методов подготовки, повышения квалификации и аттестации специалистов Центров;

- мониторинг контроля качества социальных услуг, оказываемых специалистами Учреждения.

- определение приоритетных направлений социального обслуживания граждан, изучение эффективности деятельности структурных подразделений, внесение предложений по улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

- проектное и программное обеспечение деятельности Учреждения;

- разработка и распространение методических и информационных материалов;

- анализ деятельности Учреждения;

- обобщение и внедрение передовых технологий и методов социального обслуживания, в т.ч. других регионов;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов;

- формирование общественного мнения, организация рекламно-пропагандистской деятельности.

3. Функции и направления деятельности Отделения.

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

- аналитическая – осуществление анализа и определение перспектив развития Учреждения, методик и технологий в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- организационно-методическая – организационно-методическое обеспечение реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детей, утверждённых Правительством Нижегородской области, а также

областных мероприятий, праздников и иных публичных мероприятий по социальной поддержке семьи и детей;

- экспертная – рецензирование содержания социальных программ и проектов в сфере социального обслуживания семьи и детей.

3.2. Направлениями деятельности Отделения являются:

- разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания несовершеннолетних, внедрение в практику работы Центров эффективных моделей их социальной реабилитации;

- осуществление анализа и определение перспектив развития Учреждения, методик и технологий в сфере социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними в Центрах;

- участие в рецензировании содержания социальных программ и проектов (по поручению Учредителя);

- изучение содержания, форм, методов работы по социальному обслуживанию несовершеннолетних в Центрах, обобщение и распространение передового опыта работы Центров;

- проведение мероприятий по обмену опытом работы, повышению профессионального уровня работников Центров, увеличению объема предоставляемых Центрами социальных услуг и улучшению их качества, инструктивно-методическая работа с кадрами Центров;

- организация работы методического кабинета, пополнение фондов методической литературы, оформление и работа методических выставок, разработка и распространение информационно-методической продукции.

3.2 Основные направления деятельности.

Аналитическая деятельность:

- разработка и внедрение новых форм социального обслуживания;

- совершенствование системы качества предоставления социальных услуг;

- анализ эффективности функционирования структурных подразделений в области качества предоставления социальных услуг, выявление проблем и корректировка организации социального обслуживания;

- анализ деятельности Учреждения за квартал, полугодие, год;

- анализ проведения праздничных мероприятий, социально-значимых дат, акций и др.;

- анализ деятельности методической площадки.

3.3. Отчетно-статистическая деятельность:

- обработка социальных опросов, анкет «обратной связи» с получателями социальных услуг, формирование результата мониторинга;

- подготовка и предоставление отчетной документации по социально-значимым мероприятиям;

- подготовка и предоставление отчетной документации о деятельности Отделения, Учреждения;

3.4. Информационная деятельность:

- доведение до граждан информации о перечне социальных услуг, предоставляемых Учреждением, порядке и условиях их предоставления;

- освещение деятельности и реклама социальных услуг, предоставляемых Учреждением через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- разработка социальных проектов и программ для участия в конкурсах, организуемых государственными структурами и благотворительными фондами;

- методическое сопровождение деятельности Учреждения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг сотрудниками Учреждения;

- обобщение и распространение опыта работы Учреждения, а также зарубежного, федерального и регионального опыта работы в области социального обслуживания населения;

- разработка планов работы Учреждения ко всем социально-значимым мероприятиям, акциям и др.;

- методическое сопровождение совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» различного уровня;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Учреждения, в т.ч. с привлечением специалистов других структур и учреждений (методические учебы, конкурсы профессионального мастерства и др.);

- участие в комплексной проверке работы сотрудников Учреждения;

- разработка положений по клубам, конкурсам, смотрам, фестивалям и др.;

- оказание методической помощи структурным подразделениям Учреждения в разработке инновационных технологий и методов социального обслуживания;

- участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках федеральных, региональных и местных социальных программ;

- проведение экспертизы социальных проектов (программ), являющихся участниками международных, всероссийских, региональных конкурсов, обеспечение методического сопровождения в процессе их реализации;

- формирование банка методической информации;

- формирование и обеспечение функционирования методической литературы для сотрудников Учреждения.

3.6. Издательская деятельность:

- разработка и тиражирование методических сборников, информационных буклетов и брошюр.

4. Организация работы отделения.

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждёнными директором Центра планами: перспективным годовым и текущими планами работы.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем и подчиняется заместителю директора и директору Учреждения.

4.3. Методисты Отделения заняты реализацией задач и функций данного положения, а также проведением консультаций работникам Учреждения и учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области.

4.4. В Отделении организуется методический кабинет для посещения сотрудниками Учреждения, специалистами учреждений Нижегородской области.

4.5. В Отделении формируется методическая база данных передового опыта социально-реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

4.6. Отделение ведёт документацию по анализу и отчётности о проделанной работе: журнал учёта консультаций, сводные результаты мониторингов, отчёты о проведённых семинарах и других мероприятиях.

4.7. Отделение организует свою работу на основании настоящего Положения.

4.8. Структура и штат Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.