

Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области
государственное бюджетное учреждение
«Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Бригантина»

ПРИКАЗ

№ 243

23.07.2026

г. Нижний Новгород

Об утверждении
Политики в отношении обработки персональных данных
в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»

С целью исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказываю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» (далее – учреждение).
2. Разместить утвержденную Политику в отношении обработки персональных данных в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Стужакову Елену Николаевну, заместителя директора.

Директор



А.В. Малюгина

Ознакомлена От С.Н. Стужакова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»
от 23.07.2026 №243

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном
учреждении «Областной социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Бригантина»

г. Нижний Новгород

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения/передачи персональных данных.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменений), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными, законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» самостоятельно или с привлечением иного органа (организации), привлекаемой на основании соглашения (договора), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГБУ «ОСРЦН «Бригантина».

Распространение персональных данных - действия, направленные раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные и который может быть идентифицирован на основании таких данных. В настоящем документе под субъектом персональных данных понимается:

Работник - физическое лицо, с которым ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» имеет трудовой договор, включая уволенных работников и лиц, претендующих на работу в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»;

Получатель социальных услуг или его законные представители - физическое или юридическое лицо, обратившееся в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» за предоставлением государственных или муниципальных услуг (в том числе сопутствующих услуг).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) устанавливает порядок обработки и гарантии конфиденциальности персональных данных, необходимых для осуществления деятельности ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее-ФЗ-152), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом учреждения.

2.2. Задачей ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки персональных данных работников, а так же персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

2.3. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является ГБУ «ОСРЦН «Бригантина».

2.4. Работники ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» допускаются к обработке персональных данных в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. В ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» осуществляется обработка и защита персональных данных получателей социальных услуг (их законных представителей) и работников ГБУ «ОСРЦН «Бригантина».

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.3. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на цифровых носителях информации, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами и регламентами оператора.

3.4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами оператора.

3.5. Состав обрабатываемых ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» персональных данных указан в приложении № 1.

4. Права субъектов на защиту своих персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании ФЗ-152;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ-152;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-152;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или другими федеральными законами.
- 4.1.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.
- 4.1.3. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Работники ГБУ «ОСРЦН «Бригантина», имеющие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник ГБУ «ОСРЦН «Бригантина», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Работники ГБУ «ОСРЦН «Бригантина», которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность в случае их разглашения.

5.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, также руководитель структурного подразделения, осуществляющий обработку персональных данных.

5.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Обязанности оператора

6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

6.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4.1.1 настоящей Политики.

6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1.4 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящей Политикой учреждения права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 6.1.3 настоящей Политики, в случаях, если:

1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
2. персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 6.1.3 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных ФЗ-152.

6.2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанности. К таким мерам относятся:

1. назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
2. соблюдение положений настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 7 настоящей Политики;
4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящей Политике, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора;
5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящей Политики, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой;
6. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.2. Размещение на официальном сайте ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» настоящей Политики.

6.2.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в п. 6.2.1 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами ГБУ «ОСРЦН «Бригантина», а также выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность.

7.2. Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия, в случаях, если это требуется законодательством.

7.3. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах, а также в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в хранилища (кабинеты) исключен.

7.4. Организация защиты персональных данных в информационных системах ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» осуществляется в рамках действующей в учреждении системы защиты информации. Доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, а также программно-техническими средствами защиты информации.

7.5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

7.6. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

7.7. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

7.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

8.1. Права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены ФЗ-152 и «Положением о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных» учреждения.

8.2. Назначение на должность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от нее осуществляется руководителем учреждения. При назначении руководителем учреждения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности как лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

8.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3.2. Доводит до сведения работников учреждения, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Доступ к Политике

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по местонахождению учреждения по адресу: Нижегородская область г. Нижний Новгород, улица Тепличная, дом 9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

10. Актуализация и утверждение Политики

10.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем ГБУ «ОСРЦН «Бригантина».

10.2. ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

10.3. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений:

в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

в локальные (нормативные) акты учреждения, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения и договорами, регламентирующими правоотношения учреждения с третьими лицами.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»

Персональные данные получателей социальных услуг или их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавший его орган;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- фотография;
- имущественное положение;
- сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака;
- состав семьи.

Персональные данные работников учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавший его орган;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- фотография;
- сведения о воинском учете;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- Должность;
- табельный номер;
- трудовой стаж;
- ученая степень, звание.

Перечень должностей сотрудников, обрабатывающих персональные данные

Должность	Обрабатываемые персональные данные
Директор	Персональные данные заявителей (получателей услуги) Персональные данные работников
Заместитель директора	Персональные данные заявителей (получателей услуги) Персональные данные работников
Заведующий приемным отделением	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Специалист по социальной работе приемного отделения	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Заведующий отделением социальной реабилитации (стационарное отделение)	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Заведующий отделением социально – правовой помощи	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Специалист по социальной работе отделения социально – правовой помощи	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Заведующий отделением перевозки несовершеннолетних	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Заведующий отделением сопровождения семьи и ребенка	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Заведующий организационно – методическим отделением	Персональные данные
Старшая медсестра	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Медицинская сестра	Персональные данные заявителей (получателей услуги)
Главный бухгалтер	Персональные данные работников
Бухгалтер	Персональные данные работников
Специалист по кадрам	Персональные данные работников
Специалист по охране труда	Персональные данные работников