

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»
на 2023-2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	директор
2.	Обеспечить эффективную работу сайта учреждения	постоянно	ответственный за организацию работы сайта
3.	Обеспечить функционирование системы документооборота в учреждении, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	В течении года	Директор Заместитель директора
4.	Ведение Журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	постоянно	директор
6.	Контроль за соблюдением работниками	постоянно	Заместитель директора

	Учреждения кодекса этики и служебного поведения		заведующие отделениями
7.	Обновление информационного стенда «Информация» в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах и Постановлениях правительства Нижегородской области	Раз в квартал	Методист
8.	Обеспечить соблюдение законодательства РФ, условий, процедур и механизмов осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.	постоянно	Главный бухгалтер
9.	Публиковать план-график размещения заказов на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в планграфик.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
10.	Обеспечить соблюдение требований нормативных документов при привлечении благотворительной помощи на нужды учреждения	По мере поступления	Директор Зам директора
11.	Рассмотрение уведомлений граждан на предмет наличия в них возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
12.	Проводить служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
13.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор
14.	Осуществлять анализ обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	При поступлении обращений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
15.	Оказание содействия правоохранительным	В период проводимых проверок	Ответственный за

	органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении		организацию работы по профилактике коррупции
16.	Ежегодное представление директором ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал каждого года	Директор
17.	Обеспечить соблюдение норм законодательства при награждении и вручении подарков от министерства социальной политики Нижегородской области, администрации Канавинского района.	При награждении	Заместитель директора