

Утвержден
приказом директора ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»
от 09.01.2019 года № 4

**План мероприятий
По противодействию коррупции в ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»
на 2019-2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Директор
2	Обеспечить эффективную работу сайта учреждения.	Постоянно	ответственный за организацию работы сайта
3	Обеспечить функционирование системы документооборота в учреждении, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	В течении года	Директор Заместитель директора
4	Ведение Журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
6	Контроль за соблюдением работниками	Постоянно	Заместитель директора

	Учреждения кодекса этики и служебного поведения.		заведующие отделениями
7	Обновление информационного стенда «Информация» в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах и Постановлениях правительства Нижегородской области	Раз в квартал	Методист
8	Обеспечить соблюдение законодательства РФ, условий, процедур и механизмов осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.	постоянно	Гл. бухгалтер
9	Публиковать план-график размещения заказов на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график.	По мере необходимости	Гл. бухгалтер
10	Обеспечить соблюдение требований нормативных документов при привлечении благотворительной помощи на нужды учреждения.	По мере поступления	Директор Зам директора
11	Рассмотрение уведомлений граждан на предмет наличия в них возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей.	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
12	Проводить служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции

13	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Постоянно	Директор
	Осуществлять анализ обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	При поступлении обращений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
15	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении.	В период проводимых проверок	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
16.	Ежегодное представление директором ГКУ «ОСРЦН «Бригантина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 квартал каждого года	Директор
17.	Обеспечить соблюдение норм законодательства при награждении и вручении подарков от министерства социальной политики Нижегородской области, администрации Канавинского района.	При награждении	Заместитель директора