

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о противодействии коррупции в Государственном казенном учреждении «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в Государственном казенном учреждении «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и(или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики является педагогический состав и работники учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности сотрудников и Учреждения в целом;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции в Учреждении**

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование среди сотрудников и клиентов Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2) организация и проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и клиентам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции;

3) проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении**

Основными направлениями деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении являются:

1) совершенствование системы управления и структуры Учреждения;

2) конкретизация должностных полномочий и обязанностей сотрудников Учреждения;

3) обеспечение доступа сотрудников и клиентов Учреждения к информации о деятельности Учреждения;

4) совершенствование порядка использования государственного имущества Учреждения, переданного ему на праве оперативного управления;

5) обеспечение добросовестности и открытости в деятельности, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

б) выполнение обязательств по повышению уровня оплаты труда и социальной защищенности сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством;

7) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

8) создание условий для сотрудников и клиентов Учреждения для уведомления в письменной форме Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении или вышестоящих организаций обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

9) взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

10) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и клиентов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и среди клиентов Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению.

#### **4. Организационные основы противодействию коррупции в Учреждении**

4.1. В целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции в Учреждении, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом в Учреждении, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

–выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;

–выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;

–проведение мониторинга и информирования сотрудников и клиентов Учреждения по проблемам коррупции;

–проведение антикоррупционной пропаганды и воспитания как в коллективе Учреждения, так и среди клиентов;

–привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов Учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», другими действующими законодательными актами РФ, Нижегородской области, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами министерства социальной политики Нижегородской области и настоящим Положением.

4.4. Персональный состав Комиссии формируется из числа сотрудников Учреждения на основе их добровольного участия.

Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

При формировании персонального состава Комиссии должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов в отношении членов Комиссии.

4.5. Выборы членов Комиссии осуществляются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения или Советом трудового коллектива или по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения с личного согласия работника.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета трудового коллектива Учреждения.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Член Комиссии может выйти из состава на основании письменного заявления с обоснованием причин.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание Комиссии может проводиться по предложению любого члена Комиссии, руководства Учреждения, клиента Учреждения.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии в праве в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться сотрудники Учреждения или представители общественности.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Направления деятельности Комиссии в Учреждении**

5.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

–изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

–прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

–организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции в Учреждении;

–сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции в коллективе и выработка рекомендаций для их устранения;

–рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5.2. На первом заседании Комиссии в новом составе избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, определяются основные направления работы в области противодействия коррупции в Учреждении и разрабатывается план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями среди сотрудников и клиентов Учреждения.

5.3. В процессе деятельности Комиссия:

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции в Учреждении;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание как среди сотрудников, так и среди клиентов Учреждения;
- осуществляет анализ обращений сотрудников и клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами, сотрудниками Учреждения;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на повышение эффективности антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений в Учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

–взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

–взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции в Учреждении и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

–информирует о результатах работы Комиссии директора Учреждения.

5.4. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

–осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию, по вопросам коррупционных проявлений и нарушений;

–запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников, клиентов Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

–решать вопросы организации деятельности Комиссии;

–создавать рабочие группы по отдельным вопросам, рассматриваемым Комиссией;

–взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в районе, области, РФ;

–привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников Управления.

## **7. Полномочия членов Комиссии**



### 7.1. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в отсутствие председателя):

- определяет место и время заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих и иных органов;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками и клиентами Учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### 7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

### 7.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию плана работы Комиссии и повестки дня заседаний Комиссии;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

#### 7.4. Все члены Комиссии могут:

- принимать участие в разработке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- принимать заявления сотрудников и клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами, сотрудников и клиентов Учреждения;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание как сотрудников, так и клиентов Учреждения.

### **8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

- 8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу

могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Должностные обязанности ответственного лица  
за реализацию антикоррупционной политики и проведение работы  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»**

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в процессе трудовой деятельности выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организовывает проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает на рассмотрение сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению в Учреждении;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие и просветительские мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в процессе трудовой деятельности обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- по соблюдению всеми сотрудниками ГКУ «ОСРЦН «Бригантина» норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГКУ «ОСРЦН «Бригантина».

Сотрудник как лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений обязан:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или

участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомит работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

– незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

6. Соблюдать требования к служебному поведению и положений Кодекса этики служебного поведения сотрудников Учреждения.

7. Соблюдать иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений несет ответственность за:

1. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Нарушение требований к служебному поведению и положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГКУ «ОСРЦН «Бригантина», утвержденного приказом ГКУ «ОСРЦН «Бригантина».
3. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

Утверждено  
приказом директора ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»  
от 01.12.2017 г. №135

### **Обязанности работников ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»**

#### **по предупреждению и противодействию коррупции**

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или

участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.
5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.