

Утверждено
приказом директора
ГКУ «СРЦН «Остров надежды»
Большемурашкинского района»
№ 2 от 09.01.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, учета и отчисления учащихся
по дополнительным общеобразовательным программам
в Государственном Казенном Учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Остров надежды» Большемурашкинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности (далее – Положение) в Государственном Казенном Учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров надежды» Большемурашкинского района» (далее – Учреждение), другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в учреждении.

1.3. Данное Положение распространяется на всех несовершеннолетних Учреждения, обеспечивает соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В кружковое объединение принимаются дети в возрасте от 3 до 17 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Прием в кружковое объединение оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Набор в кружковые объединения проводится по мере поступления детей в Учреждение, в течение всего календарного года.

2.4. При зачислении обучающихся в объединения физкультурно-спортивного и хореографического направления предоставляются медицинские заключения (диспансерный лист).

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в кружковое объединение, если это не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.6. В приеме ребенка в кружковое объединение может быть отказано только в следующих случаях:

-по состоянию здоровья, не позволяющего ребенку обучаться по выбранному направлению;

-по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;

-при полной укомплектованности кружковых объединений по выбранному направлению.

2.7. В Учреждение принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидностью, для которых не требуется создание специальных условий для занятий. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы обучения.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, для которых не требуется создание специальных условий для занятий, принимаются в учреждение на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) в случае отсутствия противопоказаний для занятия.

3. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся в кружковом объединении осуществляется:

- ведение Журнала учета работы объединения;
- формирование папок с документами обучающихся в объединении.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав кружкового объединения;

- в Журнал вносятся все данные на ребенка;

- в Журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, дата отчисления обучающегося из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Папки с документами обучающихся в кружковом объединении ведутся педагогом.

В папке хранятся документы на каждого ребенка:

- заявления (на заявлении фиксируется дата зачисления несовершеннолетнего в объединение, дата отчисления несовершеннолетнего из объединения);

- медицинские заключения (диспансерный лист) на обучающихся.

3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и осуществляется в следующих случаях:

- по окончании освоения обучающимся полного курса дополнительной образовательной общеразвивающей программы;

- по причине убытия из Учреждения.