

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании общественного совета
в ГБУ «Богородский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
(Общественный совет)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается в целях содействия ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

1.3. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.4. Общественный совет создается при ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждении) и действует на основании положения о Общественном совете (далее- Положение), утвержденном учреждением.

1.5. В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания простым большинством голосов.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Основной целью деятельности Общественного совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию работы Учреждения.

2.2.2. Осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг в учреждении.

2.2.3. Участие в оказании всесторонней, помощи клиентам Учреждения.

3. Компетенция Общественного совета

- 3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Общественный совет в праве:
- 3.1.1. Привлекать помощь различного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения.
 - 3.1.2. Выходит с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи учреждению.
 - 3.1.3. Запрашивать информацию и документацию от руководства учреждения о реализации принятых Общественным советом решений и рекомендаций.
 - 3.1.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения.
 - 3.1.5. Участвовать в организации совещаний, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.
 - 3.1.6. Участвовать в осуществлении общественного контроля качества предоставляемых учреждением социальных услуг.
 - 3.1.7. Создавать рабочие группы из числа членов Общественного совета и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Общественного совета.
 - 3.1.8. Проверять комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.1.9. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждения.

4. Порядок образования и состав Общественного совета

- 4.1. Состав Общественного совета утверждается приказом учреждения.
- 4.2. В состав Общественного совета могут входить предприниматели, деятели культуры, образования, науки, представители органов исполнительной власти, работники социальных учреждений, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов.
- 4.3. Общественный совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, членов Общественного совета и ответственного секретаря Общественного совета.
- 4.5. Оперативное руководство и организация деятельности Общественного совета осуществляется председателем Общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Общественного совета.
- 4.6. Председатель Общественного совета:
- 4.6.1. Организует работу Общественного совета.
 - 4.6.2. Ведет заседания Общественного совета.
 - 4.6.3. Вносит на рассмотрение Общественного совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.7. Ответственным секретарём Общественного совета назначается работник учреждения.
- 4.8. Ответственный секретарь Общественного совета:
- 4.8.1. Ведет протокол заседания Общественного совета;

4.8.2. Уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

4.8.3. Готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4.9. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Общественного совета определяются Положением.

4.10. Общественный совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность учреждения. Решения общественного совета в не его компетенции носят рекомендательный характер.

4.11. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.12. Решение Общественного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Общественного совета.

4.13. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.14. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15. Решения общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета и ответственным секретарем Общественного совета.

4.16. Общественный совет создается на весь срок деятельности Учреждения и прекращает свою работу при ликвидации Учреждения.

4.17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

4.17.1. Поддачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

4.17.2. Неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

4.17.3. Назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

Протокол заседание Общественного совета от 11.10.2013г.

Повестка заседания:

1. Знакомство с деятельностью и структурой учреждения ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

Докладчик: Пугачева Татьяна Николаевна директор ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

2. Перечень предоставляемых услуг в учреждении.

Докладчик: Манерова Оксана Геннадьевна старшая медицинская сестра ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

3. Итоговая работа за 2012 год и первое полугодие 2013 года.

Докладчик: Пугачева Татьяна Николаевна директор ГБУ «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

4. Обсуждение повестки следующего заседания.

Решили:

1. Организация деятельности в учреждении находится на достойном уровне. Внешний вид и интерьер учреждения находится в хорошем состоянии.
2. Перечень предоставляемых услуг обширный, разнообразный, и соответствует стандартам качества
3. Работа в учреждение выполняется качественно своевременно и без нарушений. Удовлетворенность клиентами предоставляемых услуг высока.
4. Следующее заседание состоится 10.01.2014 года. На нём будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация доступности услуг оказываемых учреждением.

2. Организация питания в учреждении.

3. Деятельность структурных подразделений в учреждении.

4. Итоговая работа учреждения за 2013 год.

Председатель: Хасанова О.Н.

Ответственный секретарь: Суськова А.Д.