

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУ «БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 (ред. от 23.09.2005), Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обработки персональных данных в ГБУ «Богородский дом-интернат» (далее – Учреждение). Действие данного Положения не распространяются на работу с персональными данными, отнесенными в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных.

1.4. Порядок обработки персональных данных работников Учреждения определяется Положением об обработке персональных данных в Учреждении, утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.5. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными возлагается на министра социальной политики Нижегородской области.

1.6. Ответственность за организацию выполнения требований настоящего Положения возлагается на руководителей структурных подразделений и директора Учреждения.

1.7. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на сотрудников Учреждения, чьи должностные обязанности предусматривают

выполнение функций по обработке персональных данных, начальников соответствующих структурных подразделений Учреждения.

1.8. Контроль выполнения организационных и технических мероприятий при обработке персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, ответственный за информационную безопасность (в том числе за защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в Учреждении (далее – Ответственный за ИБ).

1.9. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных**–(далее – ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **персональные данные гражданского служащего** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего Российской Федерации, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего, либо подлежащие включению в его личное дело;

– **безопасность персональных данных**–состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных, при их обработке в ИСПДн;

– **уполномоченное должностное лицо** – сотрудник Учреждения, который приказом руководителя Учреждения допущен к обработке персональных данных.

### **3. ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 В соответствии со пунктом 2 статьи 3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ установлено, что Министерство социальной политики Нижегородской области как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, содержащихся в ИСПДн Министерства обеспечивает организацию и ведение данной информационной системы, в том числе с использованием автоматизированных программных средств, по категориям лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по обработке персональных данных, содержащихся в ИСПДн Министерства.

3.2 Учреждение и его структурные подразделения операторами персональных данных не являются (за исключением сведений, обрабатываемых в рамках трудового

законодательства), т.к. они не определяют цели и содержание обработки персональных данных и осуществляют обработку персональных данных в рамках функций и задач, определенных им Министерством.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и другими нормативными актами в сфере социальной поддержки, социального обслуживания, трудовых отношений и занятости населения и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

#### **5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 5.1 проживающие Учреждения
- 5.2 сотрудники Управления;
- 5.3 претенденты на вакантные должности;

Источники получения: граждане, обратившиеся в ГБУ «Богородский дом-интернат», государственные органы, владеющие соответствующей информацией о субъектах персональных данных (органы записи актов гражданского состояния, органы занятости населения и др.) и наделенные полномочиями по их обработке, сотрудники Учреждения.

Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Учреждении

## **6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Сбор, обработка, хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям возложенных оператором;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6.3 Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.4 Управление не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность);

6.5 Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

6.6 Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных;

6.7 Учреждение производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных;

6.8 Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому оператору (юридическому лицу), то с данным оператором заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным оператором конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приказом директора Учреждения;

- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

7.4 При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех сотрудников и руководителей структурных подразделений Учреждения, руководителя Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

## **8. СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 В Учреждении обрабатываются сведения, относящиеся к персональным данным:

- сведения автоматизированной информационной системы «1С бухгалтерия. Кадры»;
- другие сведения, содержащие персональные данные.

8.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, включается в Перечень сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, который утверждается приказом директора Учреждения. Обработка персональных данных, включенных в указанный Перечень, соответствует целям сбора и использования этих данных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3 Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, доходы, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о воинской обязанности, не содержащие сведений о национальной принадлежности субъекта персональных данных.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1 Субъект персональных данных имеет право:

- самостоятельно принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку. При этом согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по рекомендуемой форме, утвержденной приказом директора Учреждения;

- отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора Учреждения;

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на получение доступа к своим персональным данным лично или через законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть представлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- обратиться с жалобой в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных или в суд в том случае, если полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 При обработке персональных данных Учреждение обязано выполнять требования статей 18, 19, 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в том числе:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а именно:

- определить перечень персональных данных;

- определить перечень ответственных лиц;

- определить места хранения персональных данных;

- разработать систему нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных (в том числе с применением средств защиты информации);

- довести требования нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных, до сотрудников, обеспечивающих их обработку;

- закрепить ответственность сотрудников, обеспечивающих обработку персональных данных, по выполнению требований нормативных документов в их должностных инструкциях.

10.2 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

## **11. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1 Персональные данные являются одной из категорий Перечня сведений ограниченного доступа, не содержащих государственной тайны, и подлежат защите в рамках функционирующей в Учреждении системы защиты информации.

11.2 Сотрудники Учреждения при работе с персональными данными, при обеспечении их конфиденциальности и безопасности обработки обязаны выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;
- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

11.3 Общие правила:

- не сообщать персональные данные устно или письменно (по телефону, факсу, электронной почте, в письме или иным способом) кому бы то ни было, если это не установлено законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан;

- использовать учтенные (должным образом зарегистрированные) носители информации;

- не оставлять носители информации с персональными данными без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

- выносить съемные носители информации, средства вычислительной техники с размещенными на них персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому и т. д.

## **12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

12.1 К работе с персональными данными допускаются сотрудники Учреждения, должностные инструкции которых предусматривают выполнение обязанностей по обработке персональных данных. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается директором Управления.

12.2 Предоставление сотруднику доступа к информационному ресурсу, содержащему персональные данные, осуществляется на основании приказа директора Учреждения об утверждении списка лиц, осуществляющих обработку персональных данных по заявке (установленной формы) руководителя структурного подразделения Учреждения на имя руководителя Учреждения, с обоснованием необходимости работы с информационным ресурсом, режима работы в рамках функционирующей системы разграничения доступа.

12.3 Руководитель структурного подразделения Учреждения при организации доступа сотрудника к персональным данным, обязан ознакомить его с настоящим Положением, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.12 № 1119 и от 15.09.2008 № 687 в части касающейся).

12.4 Каждый пользователь информационного ресурса имеет индивидуальные код (идентификатор) и пароль для доступа к информационному ресурсу. Пользователь не имеет права передавать свои учетные данные другому пользователю и несет персональную ответственность за конфиденциальность данных собственной учетной записи.

### **13. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

13.2 Обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных (персонифицированный учет, предоставление мер социальной поддержки и т. д.).

13.3 Хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях информации, на средствах вычислительной техники (серверах) с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности или на бумажных носителях, и регламентируется инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных, в местах, определенных Управлением для хранения материальных носителей персональных данных.

13.4 Создание, использование и хранение резервных копий баз данных, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные, допускается и осуществляется только в целях обеспечения производственного процесса.

13.5 Вынос носителей с резервными копиями баз данных, содержащих персональные данные, а также материальных носителей персональных данных из здания Учреждения запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

### **14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1 Обработка персональных данных осуществляется с обеспечением необходимого уровня защиты информации, предусматривающего принятие организационных и технических мер, в том числе использование шифровальных (криптографических) средств, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

14.2 При обработке персональных данных в Управлении организационные мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- определение ответственных за обработку персональных данных и закрепление обязанностей и ответственности (издание приказа об утверждении списка сотрудников Управления, ответственных за обработку персональных данных, с возложением на них персональной ответственности за соблюдение порядка обработки и требований по защите персональных данных);

- информирование сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных;

- ознакомление сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.2012 № 119 и от 15.09.2008 №687 в части касающейся).

- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных, в части дополнения положениями о необходимости и обязанности соблюдения Положения об обработке персональных данных, а также требований по их защите;

- внесение изменений в должностные инструкции руководителей структурных подразделений Учреждения в части дополнения положениями о необходимости и обязанности осуществления контроля за соблюдением сотрудниками структурного подразделения правил обработки персональных данных, а также требований по их защите;

- определение перечня помещений, в которых осуществляется обработка информации, содержащей сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные;

- учет и контроль перемещения носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные.

14.3 При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в Учреждении технические мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- использование защищенной корпоративной информационно-телекоммуникационной сети;

- применение электронной цифровой подписи и шифрования данных при передаче;

- аутентификация пользователей вычислительных средств и информационных ресурсов;

- резервное копирование данных;

- авторизация доступа к информации;

- применение сертифицированных межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;

- применение антивирусного мониторинга и детектирования;

- мониторинг процессов и действий пользователей аппаратных и информационных ресурсов;

- оборудование зданий и помещений системами пожарной сигнализации;

- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения.

## **15. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15.1 Передача персональных данных между структурными подразделениями Учреждения регламентируется инструкциями, определяющими порядок работы при организации соответствующего процесса.

15.2 Решение о передаче персональных данных сторонним организациям принимается только министром на основании норм законодательства Российской Федерации.

15.3 Передача персональных данных сторонним организациям осуществляется:

- на основании заключенных соглашений;

- по письменным мотивированным запросам по вопросам, касающимся социальной защиты, на основании решения министра;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15.4 Исключается передача обрабатываемых персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

16.1 Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РосКомНадзор).

16.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право на совершение действий в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

16.3 Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных осуществляет:

- по вопросам, касающимся организации выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:
  - Подразделение ЗИ;
  - организационно-правовое управление Министерства;
- по вопросам, касающимся обработки и выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:
  - в Министерстве – Подразделение ЗИ;
  - в Учреждениях – администратор информационной безопасности Учреждения.

## **17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

17.1 Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации – федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности – Федеральной службой безопасности РФ (ФСБ России) в пределах их полномочий.

17.2 Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

17.3 Взаимодействие с федеральными органами, осуществляющими контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных, осуществляет:

- по вопросам, касающимся организации выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:

- Подразделение ЗИ;
- организационно-правовое управление Министерства;
- УСЗН Богородского района;

- по вопросам, касающимся обработки и выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:

- в Министерстве – Подразделение ЗИ, организационно-правовое управление Министерства;

- в Управлении – администратор информационной безопасности Управления.

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

18.1 Нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативных документов по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, может повлечь гражданско-правовую, уголовную (в том числе по статьям Уголовного Кодекса Российской Федерации 137, 140, 272), административную (в том числе по статьям Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации 5.39, 13.11, 13.14), дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Администратор информационной безопасности

А.А. Архипов \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН: