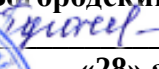


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»
 **Т.Н. Пугачева**
«28» апреля 2025 года



Положение об учреждении ГБУ «Богородский дом-интернат»

1. Общие сведения.

1.1. Положение о Государственном бюджетном учреждении «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р. 53060-2008 «Социальное обслуживание населения», статьи 6 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»

1.2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Юридический статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

2.2. Учреждение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг и является поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Учреждения.

2.3. Учреждение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 60 лет, мужчинам старше 65 лет), частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), в том числе:
- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
- инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:
- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

2.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Собственник имущества).

3. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения.

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права. Конституцией Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014

№146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и Уставом.

3.2. Право Учреждения, осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Условия размещения Учреждения.

4.1. Учреждение размещено в одноэтажном кирпичном приспособленном здании. Место нахождения Учреждения: 607614, Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, пер. Школьный, д.8 а.

Площадь, занимаемая учреждением составляет 525,3 кв. м. обеспечивает размещение персонала, получателей социальных услуг и предоставление им социальных услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, а именно: водопроводом, канализацией, отоплением, электричеством, интернетом, телефонной связью, телевизионной связью и соответствует существующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Учреждение имеет лицензию на осуществлении медицинской деятельности Лицензия № ЛО-52-01-002834 от 06.02.2013г. на осуществление медицинской деятельности «При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лечебному делу».

5. Порядок организации и взаимодействия.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественно и своевременное исполнение условий договоров.

Кроме того. Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов клиентов Учреждения.

5.2. В Учреждение создан Попечительский совет и Общественный совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Изменение типа существующего Учреждение в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.3. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Источники финансирования за счет которых организуется и содержится учреждение.

7.1. Учреждение финансируется из областного бюджета и осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечить предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление
- социальной защиты населения» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям района (городского округа) и дальнейшего представления Учредителю:
- обеспечить предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю:

7.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

7.2.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.2.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

7.2.4. Субсидий на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Штатное расписание учреждения.

8.1. Штатная численность учреждения составляет 35 шт. единиц.

Должность	Штатные единицы
Директор	1
Заместитель директора	1
Заместитель директора по медицинской части	0,25
Юрисконсульт	0,5
Библиотекарь	1
Психолог	0,5
Парикмахер	0,25
Фельдшер	2

Кладовщик	1
Сиделка	4
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	2
Делопроизводитель	0,5
Специалист по кадрам	1
Заведующий хозяйством	1
Программист	0,5
Заведующая складом	1
Оператор газовой котельной	1
Слесарь-сантехник	0,5
Электрик	0,5
Кастелянша	1
Водитель	2
Дворник	0,5
Рабочий по обслуживанию здания	1
Дежурный по учреждению	5
Повар	2
Официант	2
Мойщик посуды	1
ИТОГО	35

8.2. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- Административный персонал;
- Хозяйственно-обслуживающий персонал;
- Медицинский персонал.

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на стационарное обслуживание и снятия с него.

9.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя:

- 4) справки о размере пенсии (для пенсионеров):
- 5) удостоверение беженца (для беженцев);
- 6) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW. антитела к ВИЧ, антитела к HCV. HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгена/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 6) сведений, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами);
- 7) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
- 9) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- 13) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней):
- 14) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

9.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) копия решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

10. Порядок заключения договора и оплаты на социальные услуги.

10.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

10.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной, либо частичной оплаты.

10.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов\$

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- Иным категориям получателей социальные услуги предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

10.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются директором Учреждения на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

10.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

10.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

10.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально-ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности:

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством:

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

10.10. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

10.11. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.12. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, предоставляются получателям социальных услуг на платной основе по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

11. Порядок предоставления социальных услуг.

11.1. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

11.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

- 1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);
- 2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- 3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;
- 4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам

получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;
- 4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
- 2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;
- 3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

- 1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют

успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

11.2.7. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

12. Основные задачи деятельности Учреждения.

12.1 .Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг, находящимся в Учреждении;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг Учреждения.

12.2. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции;

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателем социальных услуг Учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателем социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с действующими стандартами.

12.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано, является основным.