

**Государственное бюджетное учреждение «Богородский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ

от 23.12.2017г.

№ 72 о/д

Об утверждении Положения об Учреждении ГБУ «Богородский дом-интернат»

Во исполнение с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р. 53060-2008 «Социальное обслуживание населения, Постановления Правительства Нижегородской области № 864 от 24.12.2015г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящее Положение со всеми приложениями об Учреждении ГБУ «Богородский дом-интернат»
2. Ознакомить обслуживающий персонал с настоящим Положением, под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»



Т.Н. Пугачева

Утверждено:
Приказ № 72-од от 23 ноября 2017г.
Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»
Т.Н. Пугачева



Положение об учреждении ГБУ «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1 Общие сведения.

1.1. Положение о Государственном бюджетном учреждении «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р. 53060-2008 «Социальное обслуживание населения, Постановления Правительства Нижегородской области № 864 от 24.12.2015г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1.2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Юридический статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

2.2. Учреждение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг и является поставщиком социальных услуг в стационарной форме, социального обслуживания, получателям социальных услуг на территории Учреждения.

2.3. Учреждение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):
- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), в том числе: беженцам; гражданам без определенного места жительства; лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

- инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе: беженцам; гражданам без определенного места жительства; лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

2.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

3. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения.

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и Уставом.

3.2. Право Учреждения, осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Условия размещения Учреждения.

4.1. Учреждение размещено в одноэтажном кирпичном приспособленном здании. Место нахождения Учреждения: 607614, Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, пер. Школьный, д.8 а.

Площадь, занимаемая учреждением составляет 525,3 кв. м, обеспечивает размещение персонала, клиентов и предоставление им социальных услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, а именно: водопроводом, канализацией, отоплением, электричеством, интернетом, телефонной связью, телевизионной связью и соответствует существующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Учреждение имеет лицензию на осуществлении медицинской деятельности Лицензия № ЛО-52-01-002834 от 06.02.2013г. на осуществление медицинской

деятельности «При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лечебному делу.

5. Порядок организации и взаимодействия.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественно и своевременное исполнение условий договоров.

Кроме того, Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов клиентов Учреждения.

5.2. В Учреждение создан Попечительский совет и Общественный совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.3. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Источники финансирования за счет которых организуется и содержится учреждение.

7.1. Учреждение финансируется из областного бюджета и осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечить предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление

социальной защиты населения» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям района (городского округа) и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечить предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

7.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

7.2.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.2.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

7.2.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Штатное расписание учреждения.

8.1. Штатная численность учреждения составляет 35 шт. единиц.

Должность	Штатные единицы
Директор	1
Заместитель директора	1
Заместитель директора по медицинской части	0,25
Юрисконсульт	0,5
Библиотекарь	0,5
Психолог	1
Парикмахер	0,25
Фельдшер	2,75
Сестра-хозяйка	1
Санитарка	4
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	2

Специалист по кадрам	1
Заведующий хозяйством	1
Программист	0,25
Заведующая складом	1
Контролер газового хозяйства	1
Слесарь -сантехник	0,5
Электрик	0,5
Кастелянша	1
Водитель	2
Дворник	0,5
Рабочий по обслуживанию здания	1
Дежурный по учреждению	4
Повар	2
Официант	2
Мойщик посуды	1
Итого	35,00

8.2. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- Административный персонал;
- Хозяйственно-обслуживающий персонал;
- Медицинский персонал.

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на стационарное обслуживание и снятия с него.

9.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и

оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгена/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

6) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

7) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

9) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) полиса обязательного медицинского страхования;

12) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

13) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

14) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

9.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

10. Порядок заключения договора и оплаты на социальные услуги.

10.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 08.08.2016 N 522)

10.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной, либо частичной оплаты.

10.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Иным категориям получателей социальные услуги предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

10.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются Учреждением на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

10.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

10.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

10.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

- 2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

10.10. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

10.11. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.12. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, предоставляются получателям социальных услуг на платной основе по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

11. Порядок предоставления социальных услуг.

11.1. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности

11.2.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление площади жилых помещений;
- Предоставление в пользование мебели;
- Обеспечение питания;
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- Уборка жилых помещений;
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;
- Кормление;
- Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- Предоставление транспорта для поездок;
- Обеспечение сохранности личных вещей;
- Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены.

11.2.2. Социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг учреждения (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг учреждения, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Организация прохождения диспансеризации;
- Содействие в получении медицинской помощи.

11.2.3. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование;
- Психологическая помощь и поддержка;
- Социально-психологический патронаж;
- Оказание психологической (экстренной психологической) помощи;
- Психологическая диагностика.

11.2.4. Социально-трудовые услуги:

- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- Оказание помощи в трудоустройстве;
- Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

11.2.5. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в восстановлении документов получателей социальных услуг;
- Оказание помощи в получении юридических услуг.

11.2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

12. Основные задачи деятельности Учреждения.

12.1. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг, находящимся в Учреждении;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг Учреждения.

12.2. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателем социальных услуг Учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- предоставление получателем социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с действующими стандартами.

12.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано, является основным.

Перечень предоставляемых социальных услуг по форме социального обслуживания и виду социальных услуг.

- Социально-бытовые услуги -

- * предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- * обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
- * обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- * организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- * предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- * помощь в приеме пищи (кормление);
- * уборка жилых помещений;
- * отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- * содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- * содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

- Социально-медицинские услуги -

- * организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- * проведение оздоровительных мероприятий;
- * оказание первой доврачебной помощи;

- * выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- * систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- * проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- * проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- * консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- * содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- * содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- * содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
- * содействие в получении стоматологической помощи;
- * содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

- Социально-психологические услуги-

- * социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- * психологическую помощь и поддержку, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- * социально-психологический патронаж.

- Социально-педагогические услуги-

- * обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

*социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование.

-Социально-трудоые услуги-

- * проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- * консультирование по вопросам самообеспечения.

-Социально-правовые услуги-

- * оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- * оказание помощи в получении юридических услуг;
- * консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

-Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности-

- *обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
- *проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- * обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- * оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Инструкция о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей в ГБУ «Богородский дом-интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуру приема, учета, хранения и выдачу денежных сумм, драгоценностей в ГБУ «Богородский дом-интернат» (далее Учреждение).

2. Используемые термины и определения

2.1. Деньги-банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты, иностранная валюта.

2.2. Ценности-ценные бумаги, ювелирные украшения (и др.) получателя социальных услуг.

3. Прием, учет, хранение, выдача денежных сумм, драгоценностей

3.1. Деньги и ценности получатель социальных услуг могут храниться в банковских ячейках, на банковских денежных счетах или на руках (в жилой комнате, оборудованной шкафом или тумбочкой)

3.2. В случае смерти получателя социальных услуг, обнаруженные принадлежащие ему денежные средства и ценности хранятся в Учреждении до востребования их лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном законном порядке.

3.3. Деньги, ценности и карт счета получатель социальных услуг могут передавать своим родственникам или законным представителям.

4. Ответственность

4.1. Администрация Учреждения обязана создать условия для хранения ценностей у получателя социальных услуг и оказывать содействие в хнении его денег, ценностей и карт-счетов.

4.2. Получатель социальных услуг несет ответственность за порчу, утрату, утерю своих денег и ценностей.

5.Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом руководителя Учреждения.