



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, -
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Главное управление МЧС России по Нижегородской области
603950, г. Нижний Новгород, Окский съезд, 6, тел. 200-11-01, факс 200-12-69 (код - 831), e-mail: info@mchs.nnov.ru
«Телефон доверия»: (831) 439-99-99 УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Богородскому району

607603 Нижегородская область г. Богородск, ул. Полевая 10-а, т. 2-15-56.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Управления надзорной деятельности и профилактической работы
о проведении плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «14» 01 2019 г. № 1

1. Провести проверку в отношении: Государственного бюджетного учреждения
"Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (Высокая категория риска)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения юридического лица: Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, пер. Школьный, д. 8 а;

Место нахождения и наименование объектов защиты: Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, пер. Школьный, д. 8 а (здание для проживания людей).

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Богородскому району – главного государственного инспектора Богородского района Нижегородской области по пожарному надзору Силичева Анатолия Владимировича; инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Богородскому району – государственного инспектора Богородского района Нижегородской области по пожарному надзору Адамова Дмитрия Владимировича; инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Богородскому району – государственного инспектора Богородского района Нижегородской области по пожарному надзору Мазанова Алексея Сергеевича.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках Федерального государственного пожарного надзора, номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг (функций)» № 10001495160.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок на 2019 год, размещенного на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и официальном сайте Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

- настоящая проверка проводится с применением проверочного листа по форме, установленной приложением 1 к приказу МЧС России от 28.06.2018 № 261

При установлении целей проводимой проверки указывающей следующей информации

а) в случае проведения плановой проверки;

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован

проверочный лист (список контрольных вопросов).

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренного или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление, и пресечение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней
(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить

с «18» января 2019 г.

Проверку окончить не позднее

«14» февраля 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

п. 17 ч. 4 ст. 1; ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; часть 4, ст. 6.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; постановление Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении федерального государственного надзора в области пожарной безопасности, содержащиеся в актах, перечень которых утвержден приказом МЧС России от 22.03.2018 № 116 и проверочном листе, форма которого установлена приложением 1 к приказу МЧС России от 28.06.2017 № 261.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Рассмотрение документов юридического лица;

2. Обследование используемых при осуществлении деятельности зданий, сооружений, помещений;

Всего: 20 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о федеральном государственном пожарном надзоре, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 №290;

Административный регламент министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержден приказом МЧС России от 30.11.2016 № 644, (зарегистрирован в Министерстве юстиции 13.01.2017 № 45228).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проверки:

Распорядительные документы:

1. Документы, удостоверяющие личность законного представителя юридического лица;

2. Сведения о должностных лицах, уполномоченных на участие в проведении проверки.

По выполнению обязательных требований пожарной безопасности:

1. Учредительные документы юридического лица;

2. Проектная документация на используемые здания, помещения;

3. Документы подтверждающие право пользования объектами защиты, которые подлежат проверке;

4. Программы вводного и первичного противопожарных инструктажей, журнал(ы) учёта инструктажей по пожарной безопасности, перечень работников, подлежащих обучению пожарно-техническому минимуму с отрывом и без отрыва от производства, документы, подтверждающие обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства (удостоверения, свидетельства), приказ (распоряжение) о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства и специальные программы для обучения ПТМ, программу и графики проверки знаний, в том числе по внеочередным проверкам знаний;

5. Утверждённые инструкции о мерах пожарной безопасности;

6. Распорядительные документы, возлагающие ответственность на должностных лиц за соблюдение и обеспечение пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях, а также за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения на объектах организации. Журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения;

7. Акты проверок работоспособности источников наружного противопожарного

водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода (при их наличии);

8. Акты проверок состояния огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;

9. Документы (акты), подтверждающие проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);

10. Документы, подтверждающие проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре);

11. Иные документы, отражающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, помещений и других объектов.

Главный государственный инспектор
Богородского района Нижегородской области
по пожарному надзору

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля)



А.В. Силичев

Инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Богородскому району - Государственный инспектор Богородского района Нижегородской области по пожарному надзору Мазанов Алексей Сергеевич тел. (83170)2-15-56

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением ознакомлен, заверенную копию получил:

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.