



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

21.05.2021 № 380

№

г. Нижний Новгород

**О проведении плановой документарной  
проверки Государственного бюджетного  
учреждения «Богородский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

1. Провести плановую документарную проверку (далее – проверка) в отношении Государственного бюджетного учреждения «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – юридическое лицо).

2. Место нахождения юридического лица:

переулок Школьный, д. 8А, село Дуденево, Богородский район, Нижегородская область, 607614.

Место фактического осуществления деятельности юридического лица:

переулок Школьный, д. 8А, село Дуденево, Богородский район, Нижегородская область, 607614.

ИНН: 5245007210.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Прилукову Светлану Львовну, консультанта контрольно-ревизионного отдела;

Руденко Оксану Вячеславовну, консультанта контрольно-ревизионного отдела.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области.

6. Установить, что настоящая проверка проводится контрольно-ревизионным отделом министерства социальной политики Нижегородской области с целью осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год,

утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 22 октября 2020 г. № 652; ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>, в том числе с использованием проверочных листов.

Реквизиты проверочных листов: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области в части проверки соблюдения обязательных требований к нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Нижегородской области, утвержденная приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 29 августа 2019 г. № 504; форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области в части проверки соблюдения обязательных требований к предоставлению социально-бытовых услуг в стационарной форме (за исключением обеспечения площадью жилых помещений, питанием и мягким инвентарем и средствами личной гигиены) получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденная приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 29 августа 2019 г. № 504;

порядковый номер проверки в системе ФГИС ЕРП: 522104632175;

задачей настоящей проверки является проведение в отношении юридического лица совокупности мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемой им деятельности или действий (бездействия), предоставляемых социальных услуг требованиям законодательства в сфере социального обслуживания (далее – совокупность предъявляемых обязательных требований).

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований к предоставлению социально-бытовых услуг в стационарной форме в части:

- 1) предоставления площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- 2) организации досуга и отдыха, в том числе обеспечения книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 3) оказания помощи в приеме пищи (кормление);
- 4) уборки жилых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений;

5) отправки за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

6) содействия в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;

7) содействия в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 1 июня 2021 г.

Проверку окончить не позднее 7 июня 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

пункт 2 части 2 статьи 5, часть 3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

части 1 и 2 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

пункт 1.4 раздела 1 Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 806;

подпункт 3.1.11 пункта 3.1, подпункт 3.4.19 пункта 3.4 Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148;

пункты 2.1, 3.1 Положения о контрольно-ревизионном отделе, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 18 марта 2021 г. № 211.

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

строки 1, 4, 6-10 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг стационарного социального обслуживания Приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 г. № 864 (далее – Порядок 864), подпункты 1, 6, 7 подпункта 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 864;

строка 1 таблицы Нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Нижегородской области, утвержденных

постановлением Правительства Нижегородской области от 23 января 2015 г. № 29.

11. В процессе проверки провести следующее мероприятие по контролю, необходимое для достижения цели и задачи проведения проверки: рассмотрение документов юридического лица в срок с 1 июня 2021 г. 9:00 по 7 июня 2021 г. 18:00 (5 рабочих дней).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): административный регламент министерства социальной политики Нижегородской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 1 июля 2015 г. № 424.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели и задачи проведения проверки:

1) список получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании с 1 апреля 2021 г. по 30 апреля 2021 г., с указанием даты зачисления, мобильности и немобильности получателей социальных услуг, способности самостоятельно принимать пищу, нуждаемости в отправке почтовой корреспонденции, в получении транспортных услуг, если по состоянию здоровья получателям социальных услуг противопоказано пользование общественным транспортом (далее – список) по состоянию на 30 апреля 2021 г.;

2) заверенные копии:

- первых страниц индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (указанных в списке), определяющих срок предоставления социальных услуг;

- договоров о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, указанным в списке;

- утвержденного плана (графика) мероприятий юридического лица по организации досуга и отдыха получателей социальных услуг (проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, музыкальных занятий, тематических встреч; конкурсов, концертов, кружковой (клубной) работы, индивидуальных занятий по ознакомлению с окружающим миром; литературных вечеров, выдача игр, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; просмотр телевизора, проведение занятий по различным направлениям в малых группах по интересам получателей социальных услуг; организация и проведение прогулок на свежем воздухе мобильных и немобильных получателей социальных услуг;

4) заявлений получателей социальных услуг об отправке почтовой корреспонденции, а также получении транспортных услуг, если по состоянию здоровья им противопоказано пользование общественным транспортом;

5) поэтажного плана здания юридического лица (инвентаризационный план здания), находящегося по адресу: переулок Школьный, д. 8А, село Дуденево, Богородский район, Нижегородская область, , с указанием номеров и площадей комнат, в которых проживают получатели социальных услуг, количества получателей социальных услуг, проживающих в каждой комнате, по состоянию на 30 апреля 2021 г.;

б) заверенные копии документов, подтверждающих:

- организацию досуга и отдыха получателей социальных услуг, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми в соответствии с утвержденными нормативами;

- оказание помощи в приеме пищи (кормление) в соответствии с утвержденными нормативами;

- проведение уборки жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- осуществление отправки за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (по мере обращения) в соответствии с утвержденными нормативами;

- оказание содействия в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом (по мере обращения) в соответствии с утвержденными нормативами;

- оказание содействия в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение) в соответствии с утвержденными нормативами.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0369CA9C004FACFDA0403E18D2A78CFAA1  
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич  
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Ю.А.Хабров

Должностное лицо, непосредственно подготовившее проект приказа:  
Прилукова Светлана Львовна, консультант контрольно-ревизионного отдела  
8(831) 422 29 52; prilukova@minsocium.ru