

Заявление получателя социальных услуг о принятии на хранение документов

Директору ГБУ «Богородский дом-интернат»

от _____
(Ф.И.О.) _____,
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас принять на хранение мои документы:

1) паспорт серия

_____ № _____

2) пенсионное удостоверение

№ _____

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

№ _____

4) полис обязательного медицинского страхования

серия _____ № _____

5) трудовую книжку серия _____

№ _____

6) военный билет серия _____

№ _____

7) справку МСЭ

№ _____

8) индивидуальную программу реабилитации

№ _____

9) направление № _____ от _____

10) сберегательную книжку

№ _____

11) удостоверение: УВОВ (ИВОВ)

№ _____ труженика тыла

№ _____

12) св –во о рождении _____ № _____

13) документы, подтверждающие наличие

собственности: _____

14) индивидуальная программа предоставления социальных услуг от

№ _____

15) справка о размере пенсии

16) справка о составе семьи _____

17) документ о доходах получателя социальных услуг и его членов
семьи

18) _____

19) _____

_____ (Ф.И.О.) « _____ »

_____ 20__ г. Подпись _____